Công ty TNHH Cảng Quốc tế Tân Cảng – Cái Mép

Tan Cang – Cai Mep
International Terminal Co., Ltd

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ĐĂNG KÝ GIAO NHẬN CONTAINER & THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG

Tháng 04/2019

(Phiên bản 1.0)

MỤC LỤC

1 GIỚI THIỆU 5
Giới thiệu tổng quan 5
Yêu cầu của hệ thống 5
Đầu mối liên hệ 5
Quy trình tổng quan đăng ký làm hàng & thanh toán trên eport 6
Quy trình đăng ký làm hàng & thanh toán trên eport 9
Quy trình giao nhận container 10
2 ĐĂNG NHẬP 10
Đăng ký 10
Đăng nhập 11
Thay đổi mật khẩu 11
Thay đổi chi tiết tài khoản 13
Danh sách SĐT nhận SMS 13
Quên mật khẩu 14
Đăng ký và Hủy sử dụng dịch vụ nhận container bằng EDO (lệnh giao hàng điện tử) 16
Đăng ký và Hủy đăng ký đơn vị vận tải 17
3 ĐĂNG KÝ GIAO NHẬN CONTAINER 21
Giao Cont hàng cho cảng (HBCX) 21
a. Nếu chưa có lô hàng nào, **Tạo lô mới** 21
b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng 22
c. **Thêm chi tiết** cho lô hàng vừa tạo (hoặc đã chọn trong danh sách lô hàng) 24
d. **Sửa chi tiết lô hàng** 27
e. **Xóa chi tiết lô hàng** 28
f. **Các chức năng khác** 28
Các nút chức năng 29
a. **In phiếu** 29
b. **Xóa phiếu** 30
c. **In biên nhận** 31
d. **Tính phí** 32

e. Import Excel 32
f. Xuất Excel 37
g. Refresh 37
h. Xuất hóa đơn điện tử 38
i. Khai báo thông tin cont quá khổ (Cont Open Top, Cont Flat rack) 38
j. Khai báo thông tin container nguy hiểm 39
k. Khai báo thông tin container lạnh 41
l. Khai báo container có gắn thiết bị, container có tính chất đặc biệt 41
Giao Cont rỗng cho cảng (NHAR) 43
a. Nếu chưa có lô hàng nào, **tạo lô hàng mới** 44
b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng 44
d. Sửa chi tiết lô hàng 47
g. Xóa chi tiết lô hàng 47
h. Các chức năng khác 48
Nhận Cont hàng từ cảng (GTHA) 48
a. Nếu chưa có lô hàng nào, **tạo lô hàng mới** 48
b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng 49
c. Đăng ký nhận cont hàng từ cảng bằng lệnh DO giấy (không có EDO) 50
d. Sửa chi tiết lô hàng 51
e. Xóa chi tiết lô hàng 52
f. Các chức năng khác 52
g. Đăng ký nhận cont hàng từ cảng có lệnh giao hàng điện tử (EDO) 52
h. Xác thực nhận cont hàng từ cảng có EDO 53
Nhận Cont rỗng từ cảng (CAPR,CRCD) 63
a. Nếu chưa có lô hàng nào, **tạo lô hàng mới** 64
b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng 64
d. Sửa chi tiết lô hàng 67
e. Xóa chi tiết lô hàng 68
f. Các chức năng khác 68
g. Khai báo hạ rỗng cont có EDO 68
Nhận hàng từ Cảng (RURU) 69
a. Nếu chưa chưa lô hàng nào, **tạo lô hàng mới** 70

b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng 70
c. Sửa chi tiết lô hàng 72
d. Xóa chi tiết lô hàng 73
e. Các chức năng khác 73
Danh sách container đăng ký 73
Danh Sách Đăng Ký Sà Lan 75
4 THANH TOÁN ONLINE TRÊN EPORT 78
Thanh toán bằng thẻ thanh toán nội địa – ATM 78
Hoàn tiền – Refund 84
Thanh toán qua chuyển khoản 84
Hủy chuyển khoản 86
Download hóa đơn điện tử 87
Đăng ký nợ 106
Hủy đăng ký nợ 106
Thanh toán phí đăng ký giao nhận container khi không có account đăng nhập 108
Download hóa đơn điện tử khi không có account đăng nhập 111
Thanh toán hộ / Đăng ký nợ hộ 113
5 Quản lý khách hàng 114
a. Tạo mới khách hàng: 115
b. Sửa khách hàng 117
c. Xóa khách hàng 117
6 Tách lô từ Master Bill 118
7 Lô theo House Bill 120
a. Sửa thông tin Lô theo HouseBill 121
b. Xóa thông tin Lô theo HouseBill 121
8 Khai báo phương tiện vận tải 123
a. Thêm mới phương tiện vận tải 123
b. Sửa thông tin phương tiện vận tải 126
9 Khai báo đơn vị/ Số xe nhận container 127
a. Khai báo Đơn vị/ Số xe nhận container 127
b. Sửa thông tin Đơn vị vận chuyển/Số xe 132
c. Xóa thông tin Đơn vị vận chuyển/Số xe 133

10 Khai báo Số quản lý hàng hóa 133

11 Khai báo Tờ khai Hải quan 139

12 Danh sách khai báo tờ khai / số quản lý hàng hóa 143

13 Đối chiếu container thông quan 145

14 Danh sách khai báo tờ khai / số quản lý hàng hóa (cont đã vào cảng) 148

1 GIỚI THIỆU

Giới thiệu tổng quan

- SNP ePort là cổng thông tin của Tân Cảng Sài Gòn (SNP) được phát triển bởi Công ty Cổ phần Giải pháp CNTT Tân Cảng (TCIS).
- ePort cung cấp thông tin container, tàu chuyến, danh sách container nhập/xuất, công cụ theo dõi tình hình giải phóng tàu.
- ePort hỗ trợ khách hàng đăng ký làm thủ tục giao nhận container qua mạng Internet và thanh toán qua thẻ thanh toán nội địa (ATM) ngân hàng tại Việt Nam.
- E-Port hỗ trợ xuất hóa đơn điện tử - là sản phẩm cung cấp bởi VNPT – được cơ quan Thuế chấp nhận.

Yêu cầu của hệ thống

- Hệ thống chạy tốt nhất trên các trình duyệt: Chrome, Fire Fox, Internet Explorer.

Đầu mối liên hệ

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến thủ tục thanh toán trực tuyến qua cổng thông tin Eport, vui lòng liên lạc theo thông tin sau:

Bộ phận Chăm sóc khách hàng- Cảng Quốc Tế Tân Cảng - Cái Mép.

+ Hotline: 0906 700 600

+ Điện thoại: 0254.3839.555 (Ext:222)

+ Email: cs@tcit.com.vn

Mr. Nguyễn Thái Thượng

+ Điện thoại: 0907 203 168

+ Email: thuong.nguyen@tcit.com.vn

Mr. Lê Đức Thỉnh

+ Điện thoại: 038 2525 567

+ Email: thinh.le@tcit.com.vn

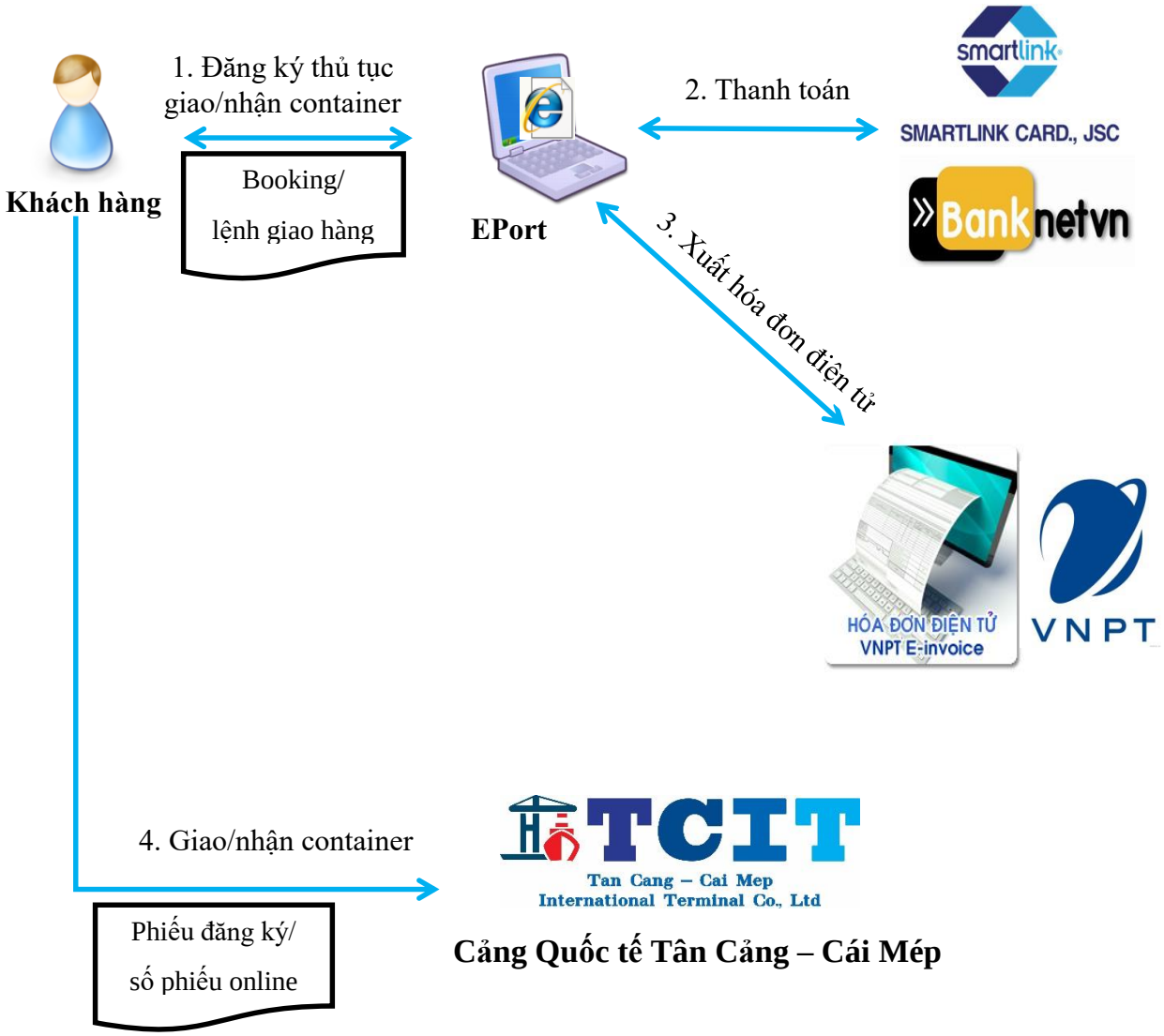
Bộ phận Thương Vụ- Cảng Quốc Tế Tân Cảng - Cái Mép.

+ Điện thoại: 0254.3839.555 (Ext:402) / Email: billing@tcit.com.vn

Bộ phận IT hỗ trợ- Cảng Quốc Tế Tân Cảng - Cái Mép.

+ Điện thoại: 0942.301.509 / Email: it@tcit.com.vn

Quy trình tổng quan đăng ký làm hàng & thanh toán trên eport



Mô tả quy trình:

1. Đăng ký thủ tục
   - Đăng nhập vào Eport
   - Lựa chọn phương thức giao hoặc nhận container
   - Tạo lô mới hoặc chọn lô hàng đã khai báo trước đó.
   - Nhập các thông tin cần thiết
   - Số phiếu đăng ký online sẽ hiển thị sau khi đăng ký thành công
2. Thanh toán
   - Khách hàng có 2 lựa chọn để thực hiện thanh toán trên Eport:
     a) Thanh toán qua thẻ thanh toán nội địa (ATM):
        - Để thanh toán qua thẻ thanh toán nội địa, khách hàng chọn lô hay phiếu cần đăng ký
        - Nhấn vào nút Tạo hóa đơn
        - Nhấn nút Thanh toán bằng thẻ thanh toán nội địa
        - Nhập các thông tin cần thiết.
        - Khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ cập nhật tình trạng thanh toán trên đăng ký.

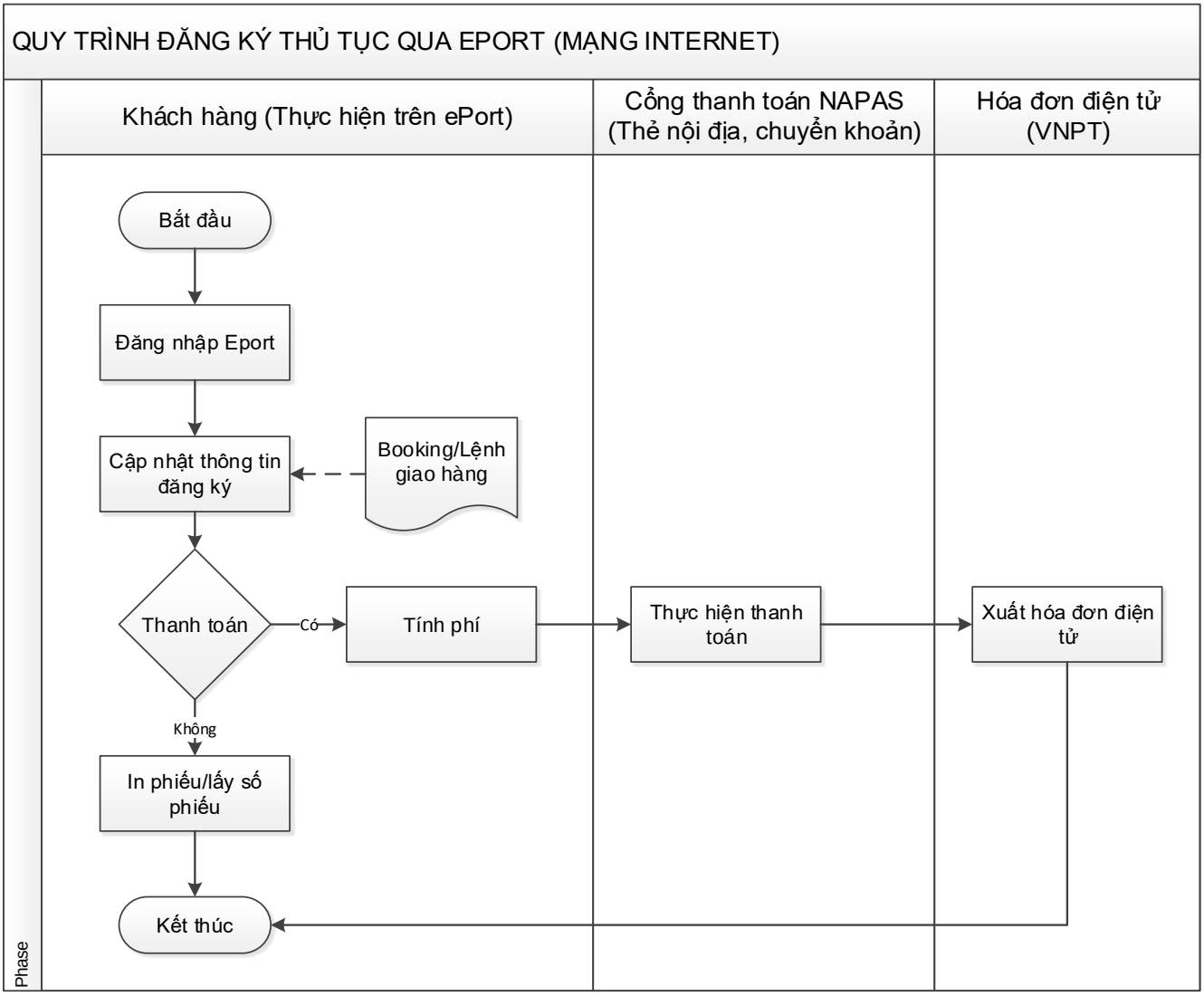
     b) Thanh toán bằng chuyển khoản ngân hàng:
        - Để thanh toán qua chuyển khoản ngân hàng, khách hàng chọn lô hay phiếu cần đăng ký
        - Nhấn vào nút Tạo hóa đơn
        - Nhấn nút Thanh toán chuyển khoản, hệ thống sẽ hiển thị Mã chuyển khoản (TransactionID)
        - Khi nhận được Mã chuyển khoản, khách hàng đăng nhập vào hệ thống Internet banking, hoặc đến ngân hàng có hỗ trợ thanh toán để chuyển khoản.
   - Lưu ý:

     Nếu không thể thanh toán trên Eport, khách hàng có thể in phiếu đăng ký làm hàng đến thanh toán tiền tại quầy Phát hành chứng từ.

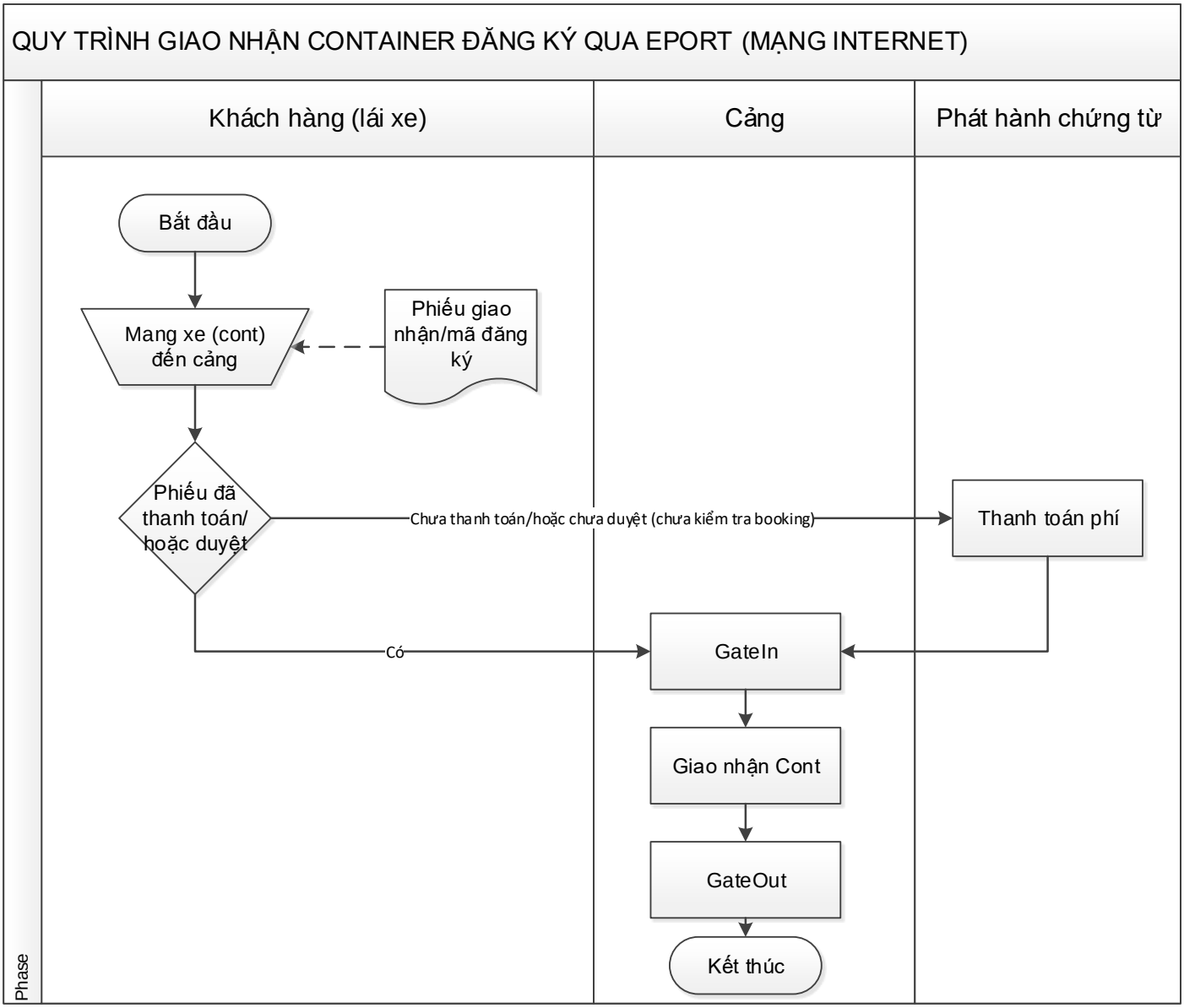
3. Xuất hóa đơn điện tử
   - Khi thanh toán trên hệ thống thành công, khách hàng nhấn chọn vào phiếu hoặc lô hàng muốn xuất hóa đơn.
   - Nhấn nút Hóa đơn điện tử để xuất hóa đơn.

4. Giao nhận container:
   - Nếu đã đăng ký và thanh toán phiếu thành công trên Eport:
     - Đối với phương án hạ bãi chợ xuất: khách hàng mang container đến cổng và cung cấp mã đăng ký cho nhân viên giao nhân cổng.
     - Đối với các phương án còn lại: khách hàng đến khu thủ tục và cung cấp chứng từ giao nhận (lệnh giao hàng nguyen container; phiếu cấp /hạ rỗng) và mã đăng ký của lô hàng cho nhân viên Phát hành chứng từ xác nhận lại thông tin; sau đó cho xe vào cổng...
   - Nếu đã đăng ký thành công nhưng chưa thanh toán trên Eport:
     - Đối với Phương án Hạ bãi chờ xuất: khách hàng đến quầy thủ tục cung cấp mã đăng ký cho nhân viên phát hành chứng từ để thanh toán và cho xe vào cổng.
     - Đối với phương án còn lại: khách hàng đến khu thủ tục và cung cấp chứng từ giao nhận (lệnh giao hàng nguyên container; phiếu cấp /hạ rỗng) và mã đăng ký của lô hàng cho nhân viên Phát hành chứng từ xác nhận lại thông tin, thực hiện thanh toán (token; thẻ đồng thương hiệu MB hoặc tiền mặt), sau đó cho xe vào cổng.

Quy trình đăng ký làm hàng & thanh toán trên eport



Quy trình giao nhận container



2 ĐĂNG NHẬP

Đăng ký

Đăng ký bằng cách liên hệ phòng Thương Vụ, CSKH như thông tin bên trên để được hướng dẫn.

Đăng nhập

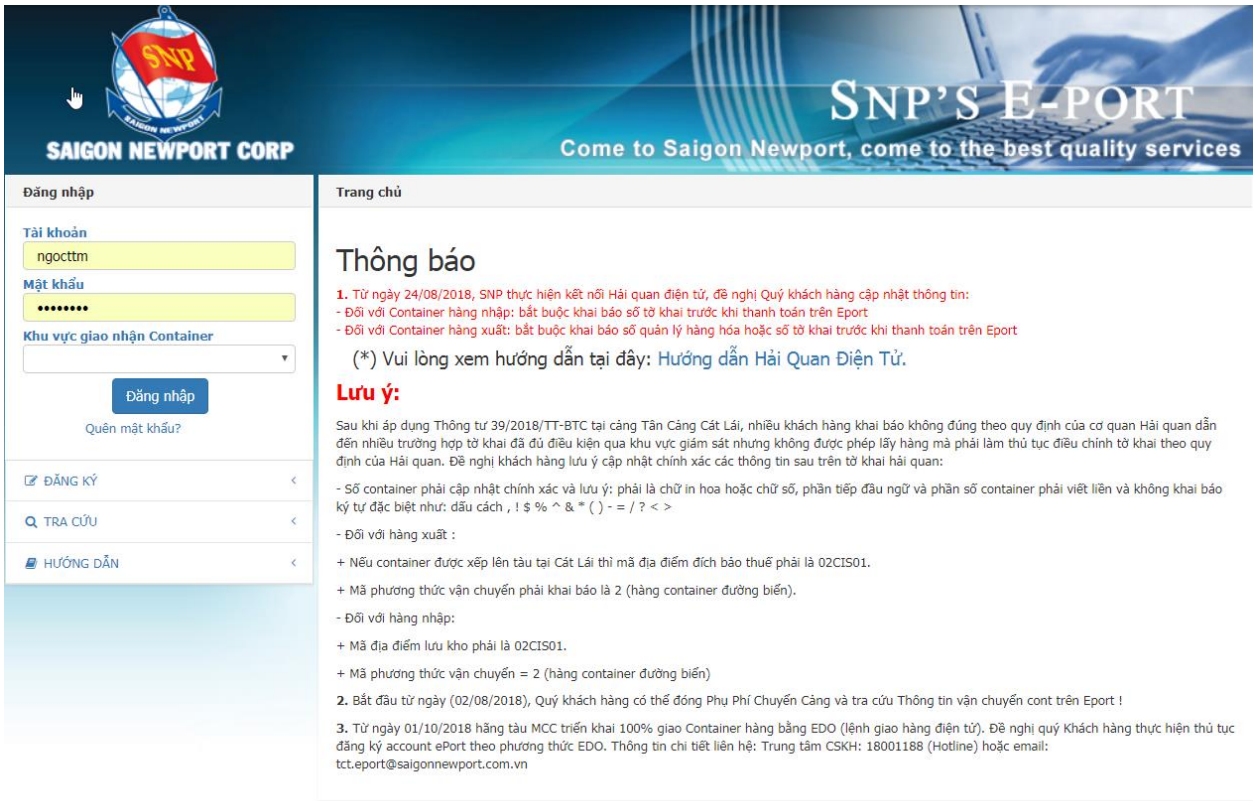
Truy cập EPORT theo địa chỉ: https://eport.saigonnewport.com.vn

Bước 1: Nhập **UserName**.

Bước 2: Nhập **Password**.

Bước 3: Chọn nhập thông tin *"***Khu vực giao nhận container là TCIT***"*.

Bước 4: Nhấn nút "**Login**" để đăng nhập hệ thống.



Thay đổi mật khẩu

Ở giao diện này, người dùng có thể thay đổi **Mật khẩu**, cũng như thay đổi thông tin về địa chỉ (Address).

Để đổi password:

Bước 1: Chọn **Đổi Mật Khẩu** trong **TÀI KHOẢN**

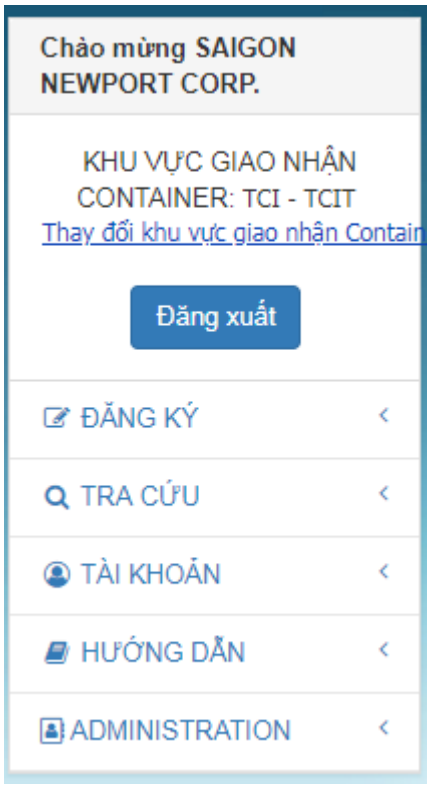
Bước 2: Nhập **Mật khẩu** hiện tại.
Bước 2: Nhập **Mật khẩu** mới.
Bước 3: Nhập lại **Mật khẩu** mới (để đảm bảo người dùng nhập mật khẩu đúng).
Bước 4: Nhấn "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

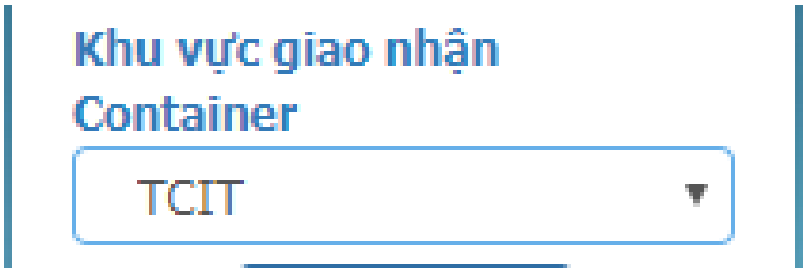
Để đổi khu vực giao nhận Container:

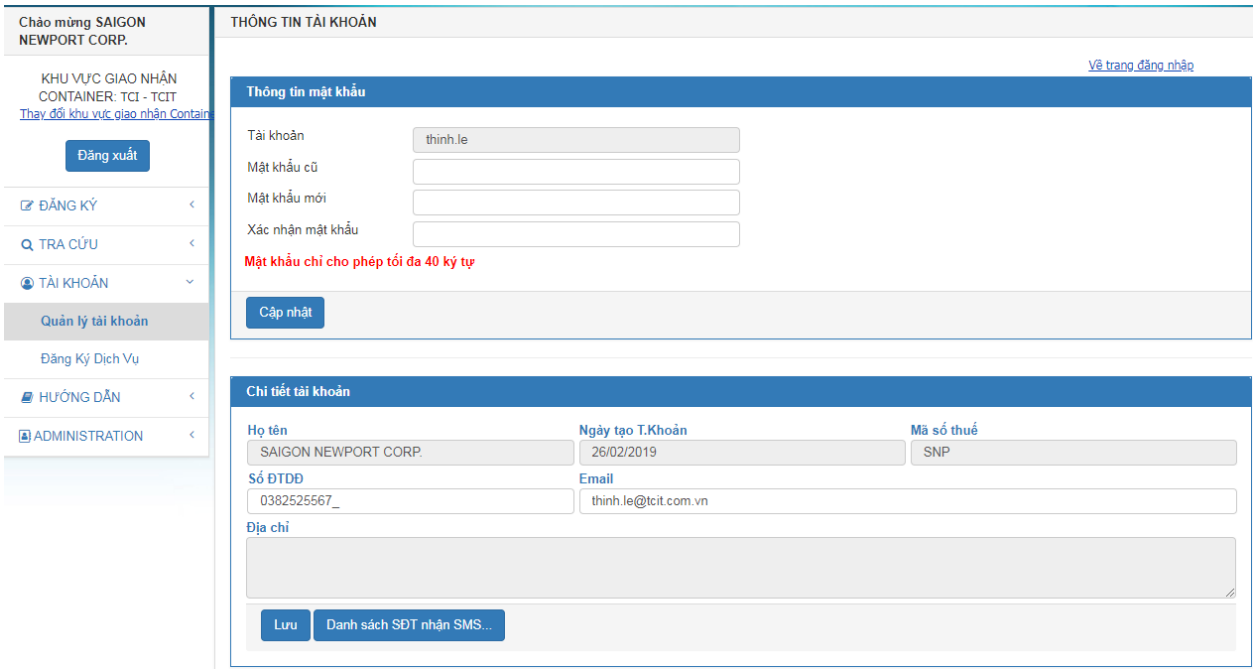
Bước 1: Chọn **"Thay đổi khu vực giao nhận Container"**

Bước 2: Chọn khu vực cảng (Cát lái, Hiệp Phước ..)

Bước 3: Nhấn nút **Thay đổi** (nếu không thay đổi thì bấm nút lệnh **Đóng**)







Thay đổi chi tiết tài khoản

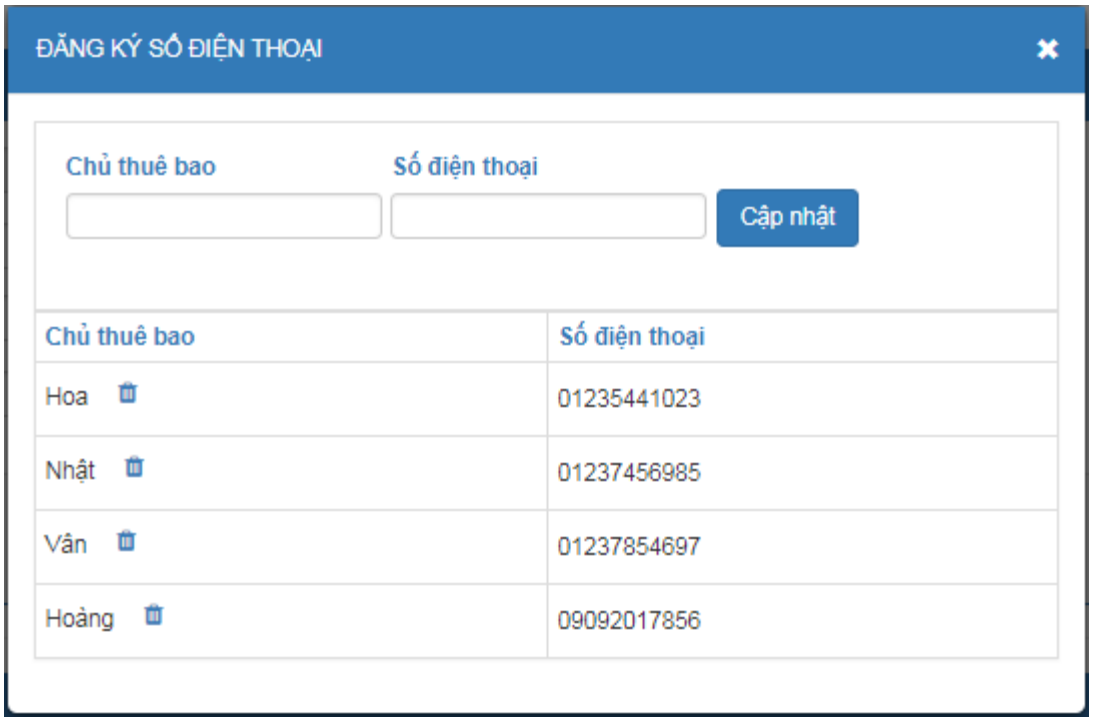
Để thay đổi thông tin về tài khoản như Số điện thoại di động (để nhận mã thanh toán chuyển khoản thu hộ), Email, User vào TÀI KHOẢN -> Đổi Mật Khẩu.

Trong mục Chi tiết tài khoản, User nhập vào Số ĐTDĐ, Email rồi nhấn vào nút **Lưu** bên dưới

Danh sách SĐT nhận SMS

Để cập nhật danh sách số điện thoại nhận SMS khi đăng ký hạ bãi chờ xuất tàu, User nhấn vào TÀI KHOẢN -> Đổi Mật Khẩu -> Danh sách SĐT nhận SMS …

Màn hình Đăng ký số điện thoại xuất hiện, User nhập vào Chủ thuê bao, Số điện thoại sau đó nhấn nút **Cập nhật**



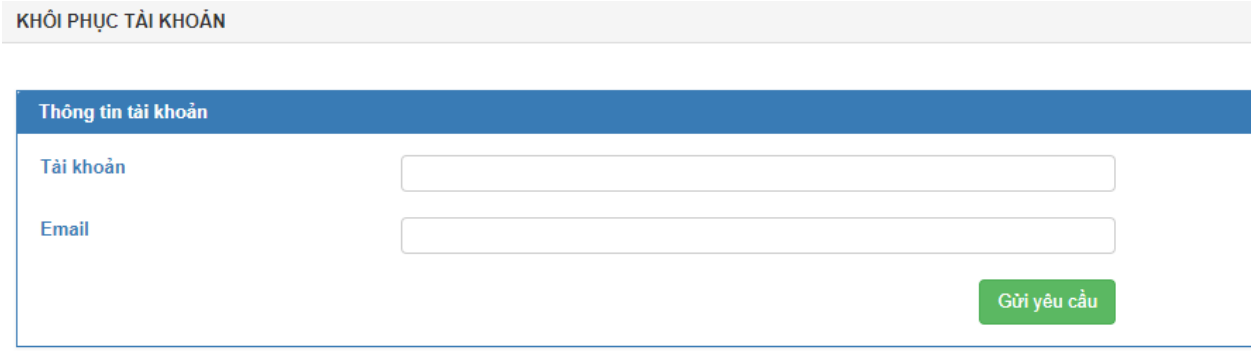
Quên mật khẩu

Trong trường hợp khách hàng quên mật khẩu vào Eport, khách hàng có thể thực hiện các bước sau để lấy lại mật khẩu:

Bước 1: Nhấn vào link Quên mât khẩu?

Bước 2: Điền chính xác thông tin tài khoản và email khi đăng ký tài khoản vào màn hình Khôi phục tài khoản

Bước 3: Nhấn nút **Gửi yêu cầu**



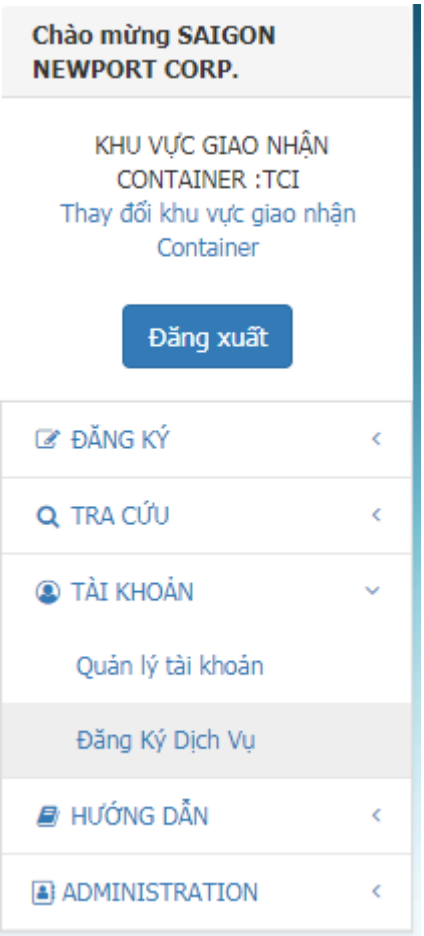
Bước 4: kiểm tra email để nhận lại mật khẩu mới

Bước 5: sử dụng mật khẩu mới trong email để đăng nhập vào Eport

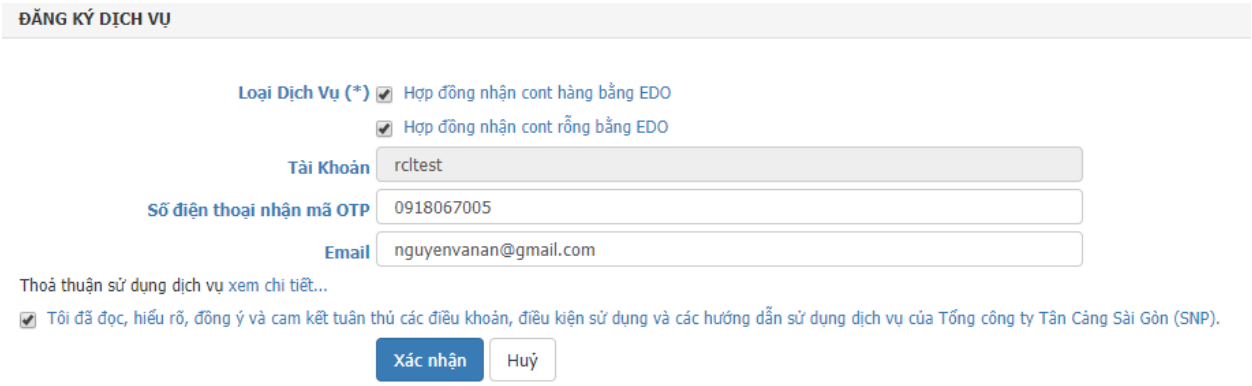
Đăng ký và Hủy sử dụng dịch vụ nhận container bằng EDO (lệnh giao hàng điện tử)

Với Khách hàng đăng ký sử dụng tài khoản Eport Doanh nghiệp, thì sẽ có chức năng đăng ký hoặc hủy sử dụng dịch vụ nhận container bằng EDO.

Để **đăng ký sử dụng dịch vụ**, Khách hàng vào **Tài khoản -> Đăng ký dịch vụ**

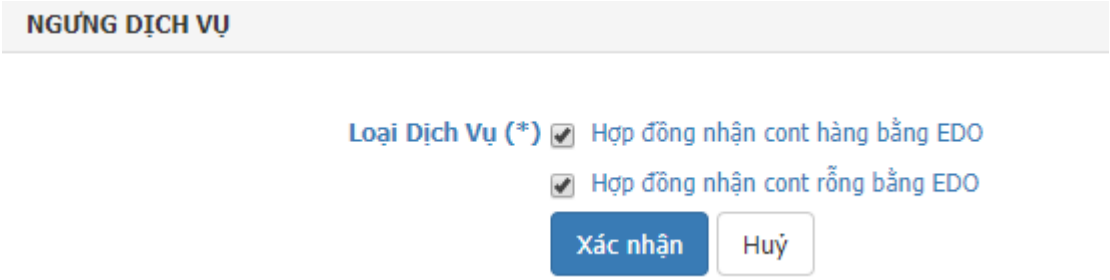


Khi màn hình Đăng ký sử dụng dịch vụ hiển thị, khách hàng chọn dịch vụ muốn đăng ký, nhấn vào link Xem chi tiết để xem phụ lục hợp đồng, nhấn vào Tôi đã đọc và đồng ý …. Sau đó nút Xác nhận sẽ hiện lên để khách hàng nhấn vào để đăng ký



Để **Hủy đăng ký sử dụng dịch vụ** nhận container bằng EDO, khách hàng vào **Tài khoản -> Hủy đăng ký dịch vụ**

Ở màn hình Hủy đăng ký dịch vụ, khách hàng chọn vào dịch vụ muốn hủy, sau đó nhấn **Xác nhận**

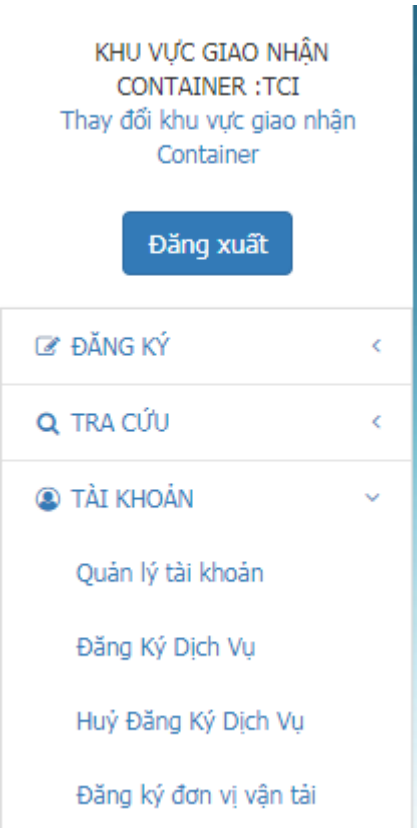


<u>Lưu ý:</u> Khi hủy đăng ký dịch vụ, khách hàng sẽ không thấy được nút Xác thực hiển thị trong màn hình Nhận cont hàng từ Cảng

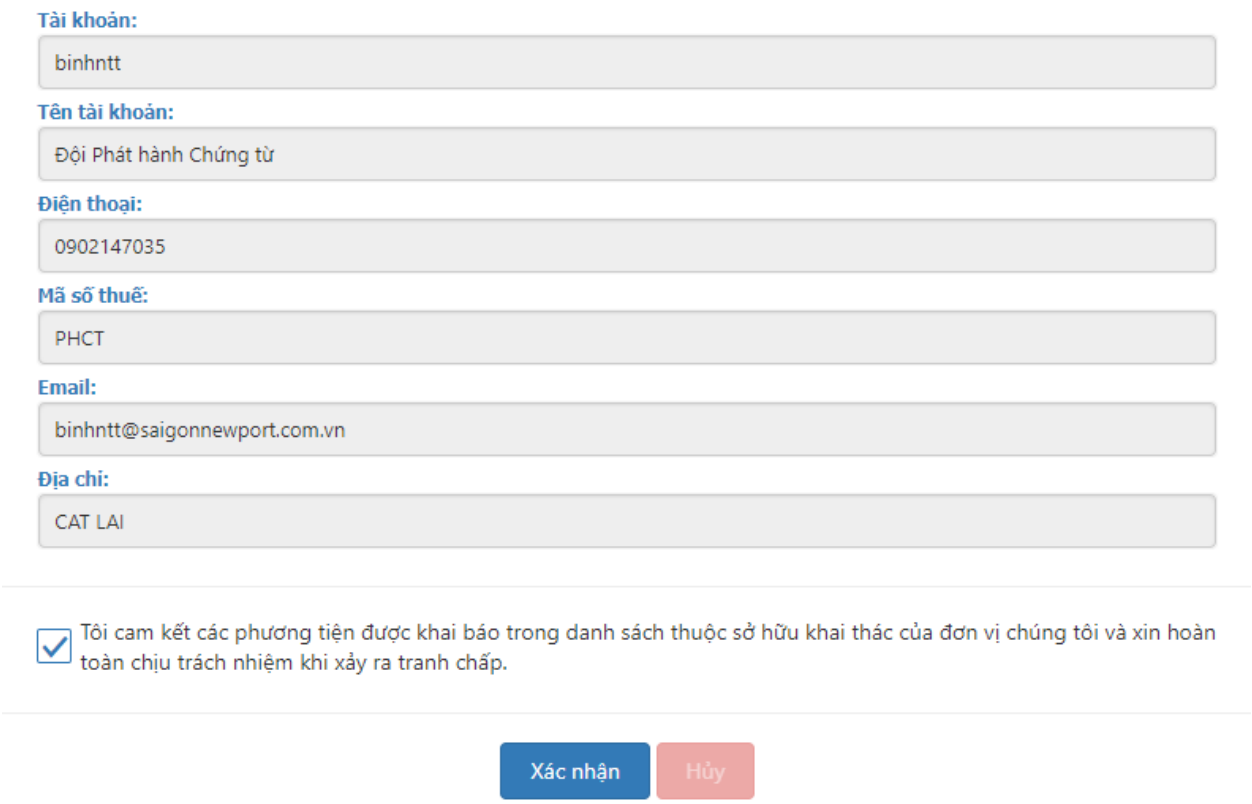
Đăng ký và Hủy đăng ký đơn vị vận tải

Với Khách hàng muốn khai thác phương tiện giao/nhận container tại cảng, cần đăng ký là đơn vị vận tải với cảng.

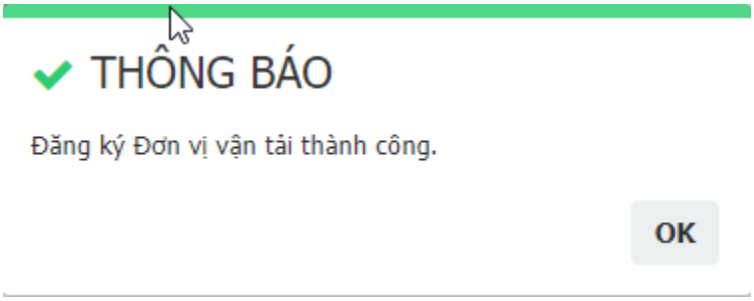
Để **đăng ký đơn vị vận tải**, Khách hàng vào **Tài khoản -> Đăng ký đơn vị vận tải**



Khi màn hình Đăng ký đơn vị vận tải hiển thị, khách hàng đọc dòng cam kết phía dưới, nhấn vào Tôi cam kết các phương tiện …. Sau đó nút Xác nhận sẽ hiện lên để khách hàng nhấn vào để đăng ký

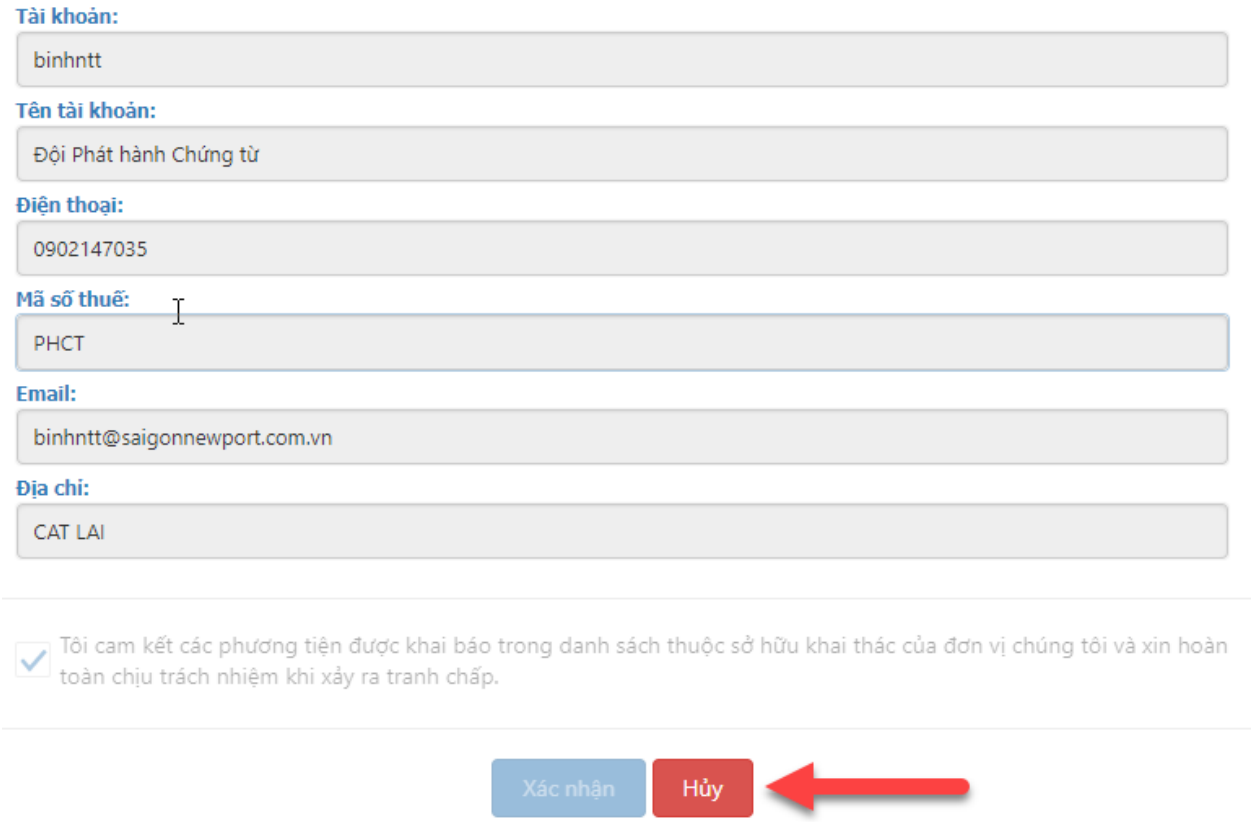


Sau khi nhấn nút **Xác nhận**, Hệ thống hiển thị thông báo

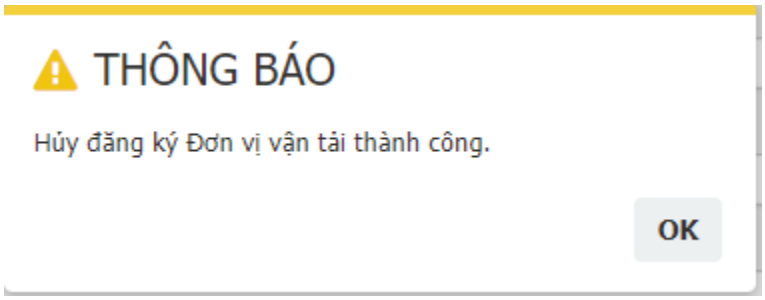


Người dùng nhấn **OK**

Để **Hủy đăng ký đơn vị vận tải**, khách hàng vào **Tài khoản -> Đăng ký đơn vị vận tải**



Sau khi nhấn nút **Hủy**, Hệ thống hiển thị thông báo



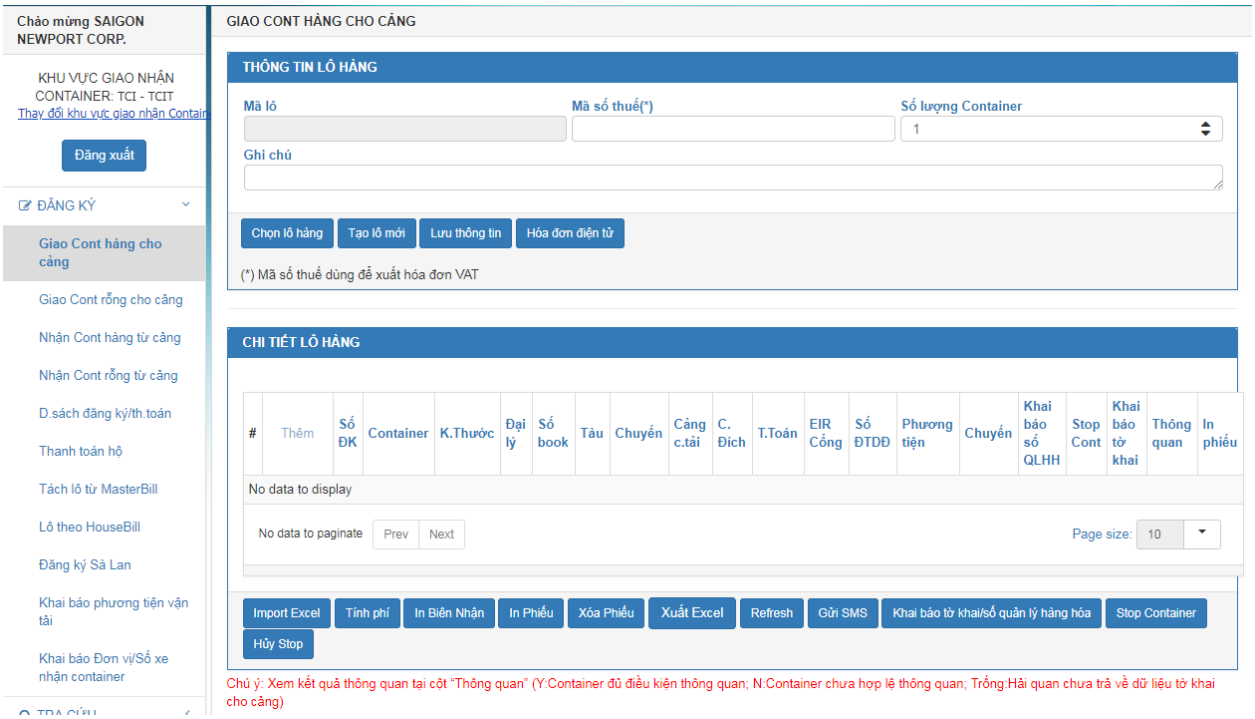
Người dùng nhấn **OK**

<u>Lưu ý:</u> Khi hủy Đăng ký đơn vị vận tải, khách hàng sẽ không thấy được chức năng Khai báo phương tiện vận tải hiển thị trong Menu Đăng ký.

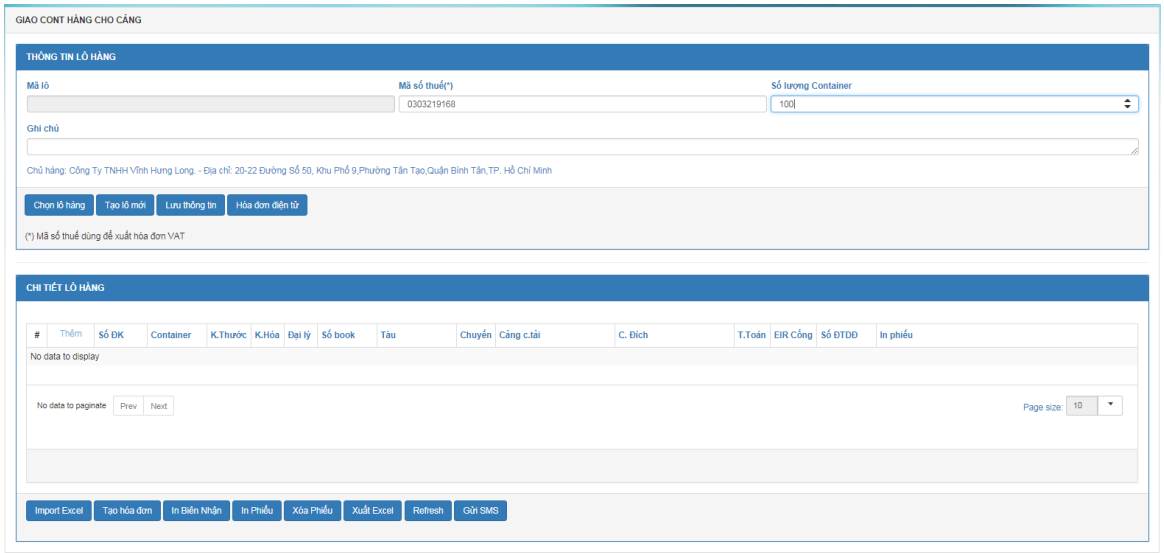
3 ĐĂNG KÝ GIAO NHẬN CONTAINER

Giao Cont hàng cho cảng (HBCX)

Nhấn "**Giao Cont hàng cho cảng**" để truy cập phương án.



a. Nếu chưa có lô hàng nào, **Tạo lô mới**



Bước 1: Nhập thông tin **Mã số thuế**.

Bước 2: Nhập **Số lượng Container** (tương ứng với số lượng tối đa của chi tiết lô hàng, tối đa chỉ được 100 container trong 1 lô hàng).

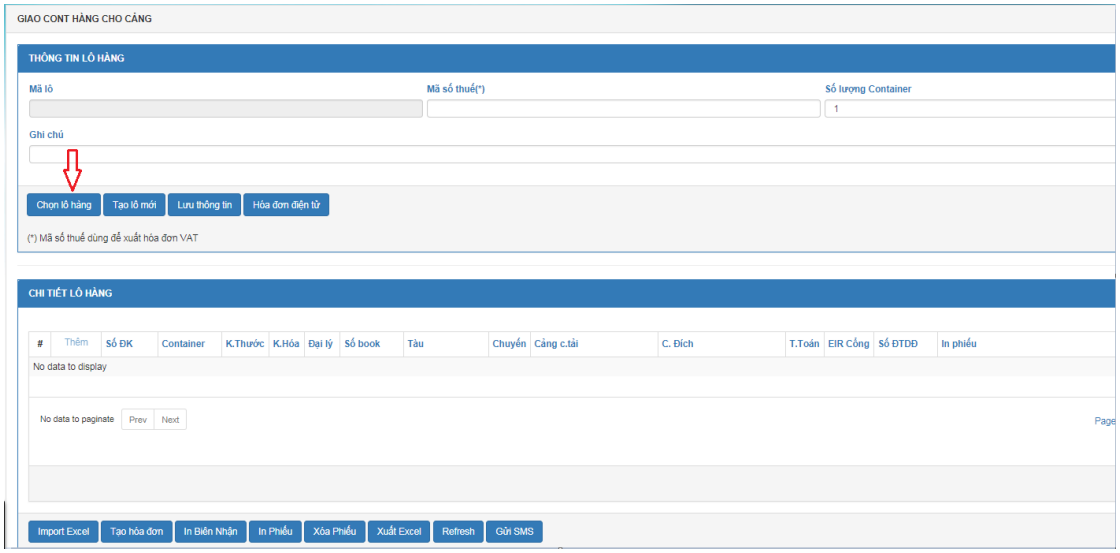
Bước 3: Nhập **Ghi chú** nếu cần.

Bước 4: Kiểm tra thông tin nhập và nhấn nút "**Lưu thông tin**" để lưu thông tin lô hàng.

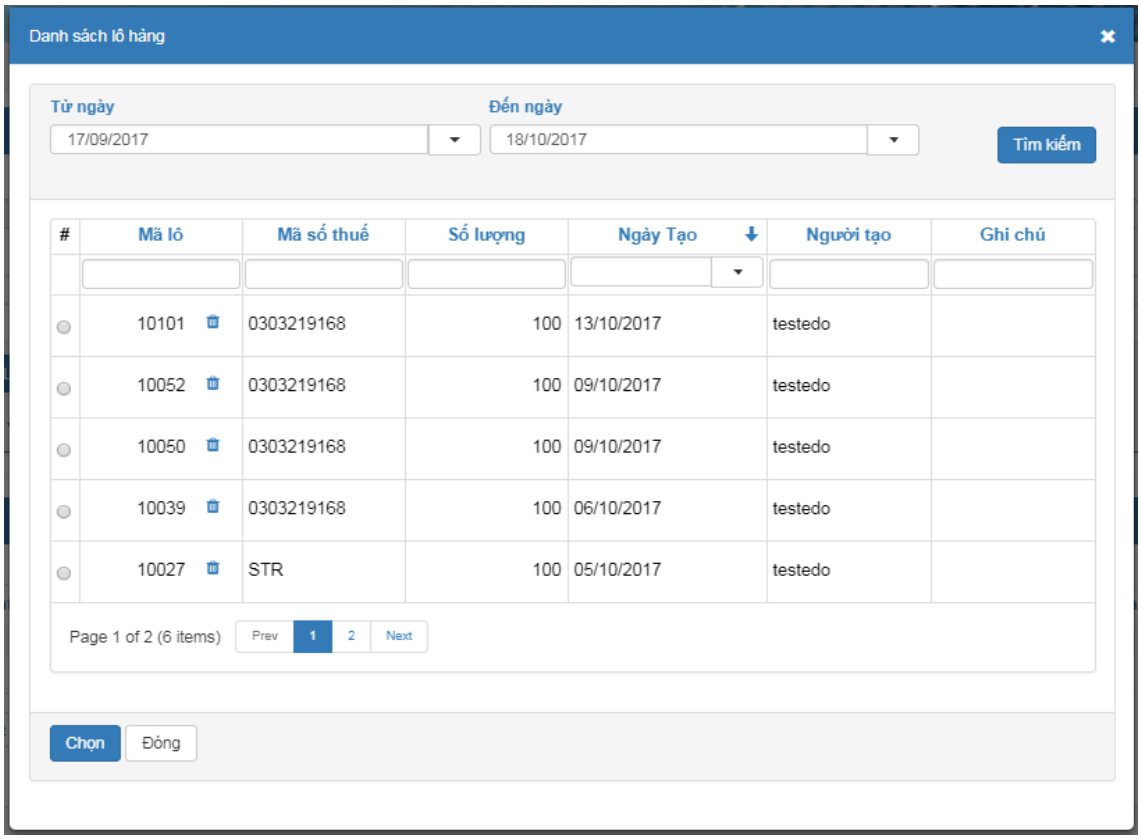
***Lưu ý*:**

- Mã số thuế dùng xuất hóa đơn GTGT.

b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng

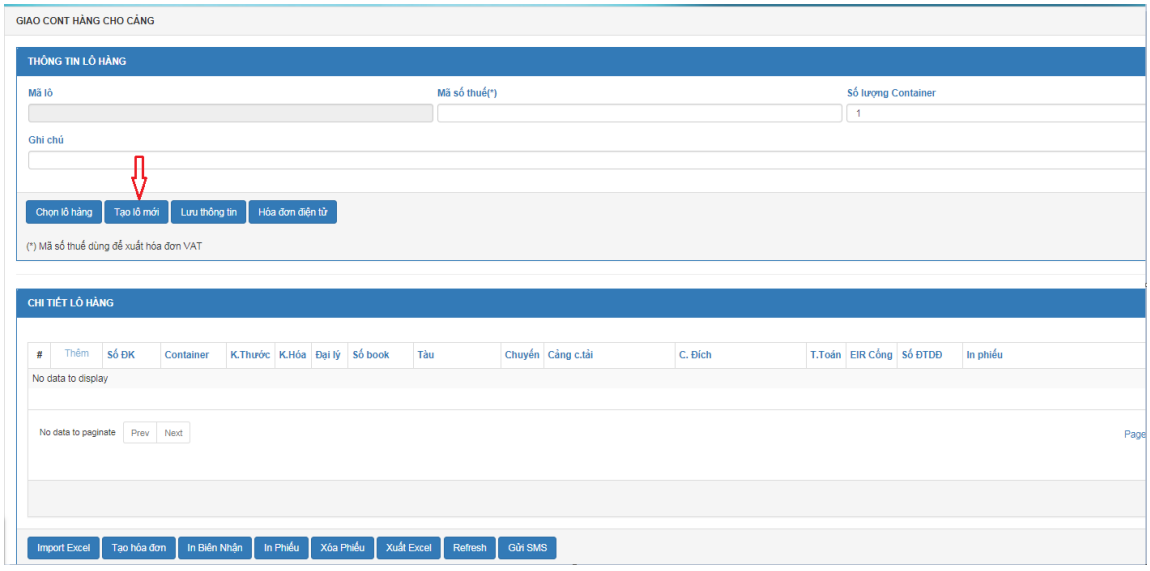


Bước 1: Nhấn nút "**Chọn lô hàng**" để mở giao diện chọn lô hàng.



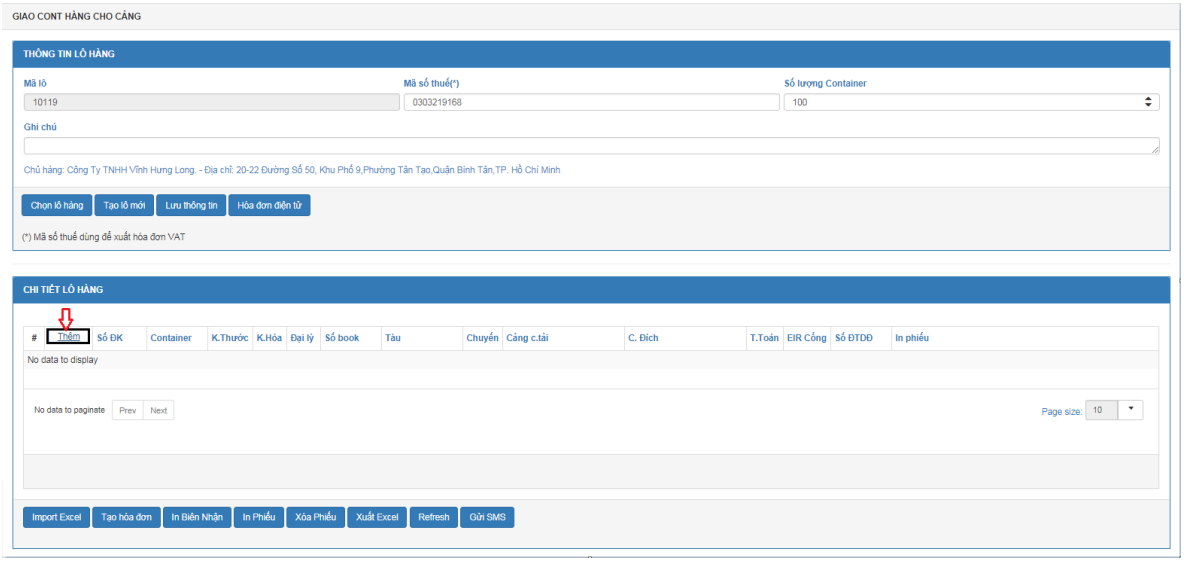
Bước 2: Chọn một lô hàng mong muốn trong danh sách.

Bước 3: Nhấn nút "**Chọn**" để hoàn tất.

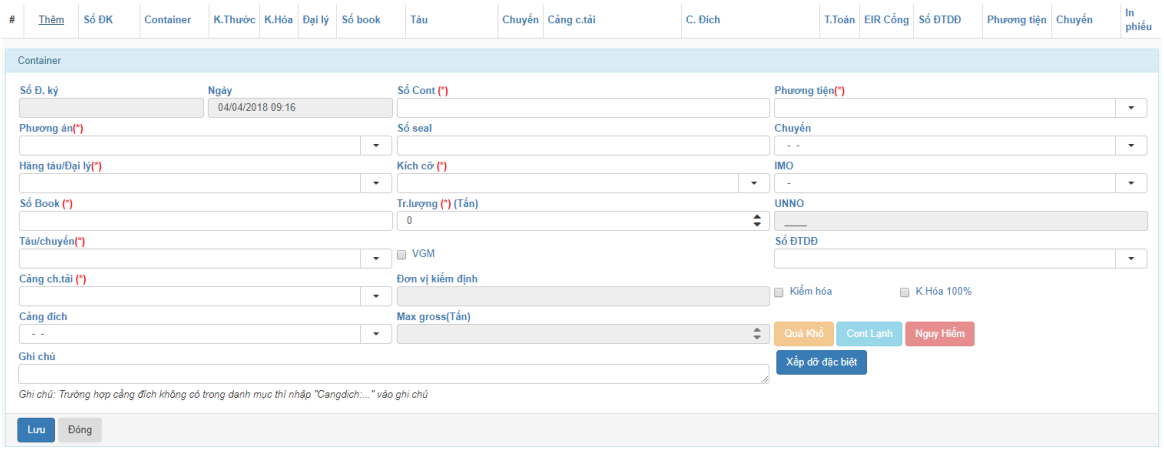


Nếu muốn tạo lô hàng khác, nhấn nút "**Tạo lô mới**" và thực hiện lại mục "**a**".

c. **Thêm chi tiết** cho lô hàng vừa tạo (hoặc đã chọn trong danh sách lô hàng)



Bước 1: Nhấn "**Thêm**" để mở giao diện chức năng thêm mới chi tiết lô hàng.



Bước 2: Nhập các thông tin vào các trường dữ liệu.

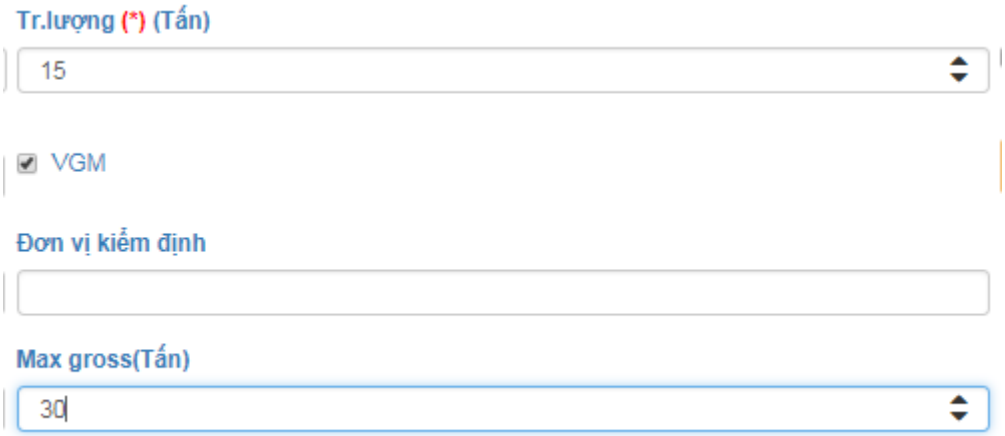
Bước 3: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin chi tiết lô hàng.

Lưu ý một số thông tin sau:

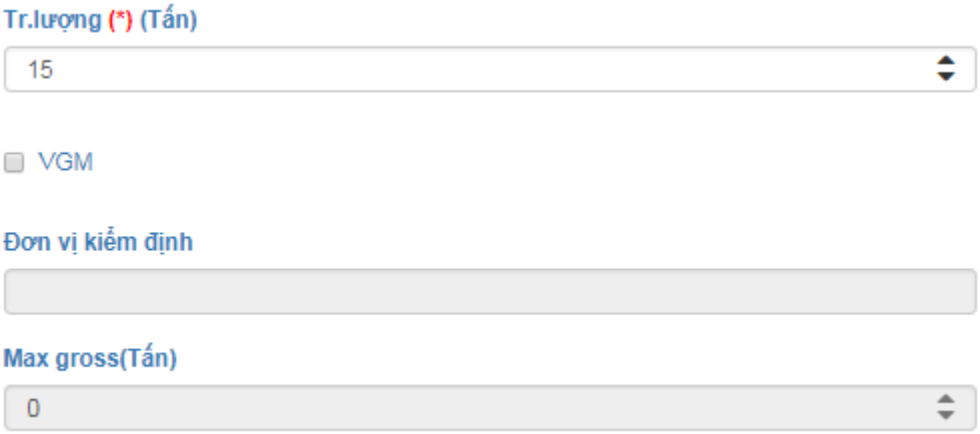
– Nếu hạ cont hàng nhập bằng xe, User chọn phương án là HBCX. Nếu hạ cont hàng nhập bằng sà lan, chọn phương án là HXLA và chọn chuyến sà lan.

– *Số Book:* Nhập đầy đủ như trong booking của hãng tàu.

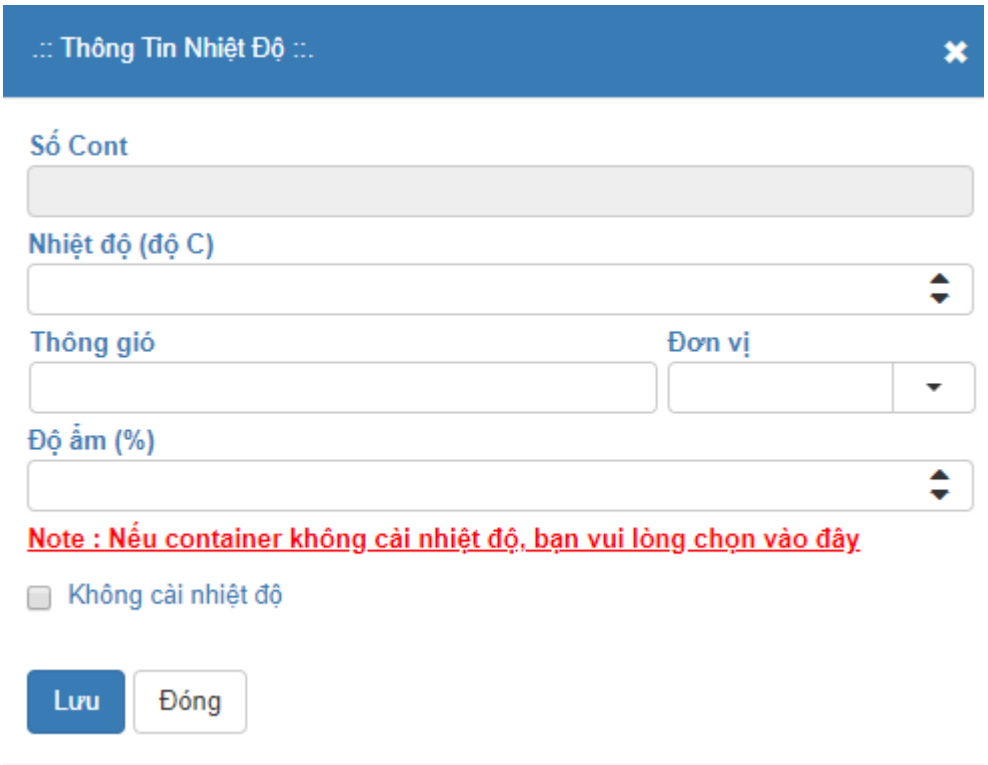
- *Tàu/số chuyến*: Nhập đúng như trong booking, nếu có khác biệt, hoặc ***tàu/chuyến*** *không có trong danh mục* vui lòng liên hệ Cảng để được hướng dẫn.
- *Cảng đích*: Trường hợp Cảng đích không có trong danh mục thì nhập "*Cangdich:…"* vào ghi chú.
- *Kiểm hóa*: Chọn (check) vào ô này khi có yêu cầu kiểm tra hải quan, khi đó cảng sẽ thu kèm theo phí kiểm hóa container.
- Để hạ container hàng vào bãi qua đường bộ, chọn phương tiện là ***Truck***
- *Khai báo trọng lượng* ***có VGM(*****Verified Gross Mass): VGM là trọng lượng hàng + vỏ**



- *Khai báo trọng lượng* ***không có VGM***:

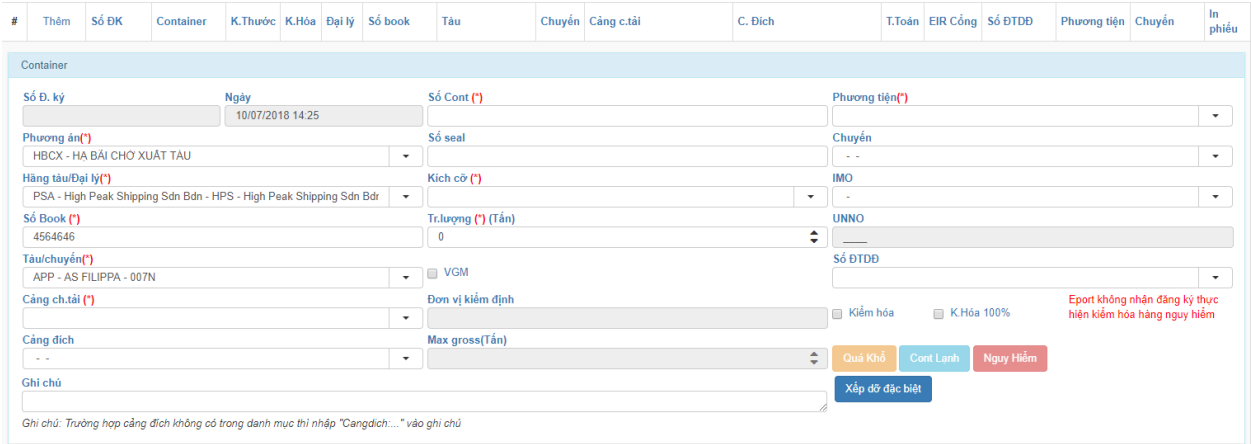


– Container lạnh đóng hàng khô, không nhập nhiệt độ, nhấn vào **Không cài nhiệt độ**

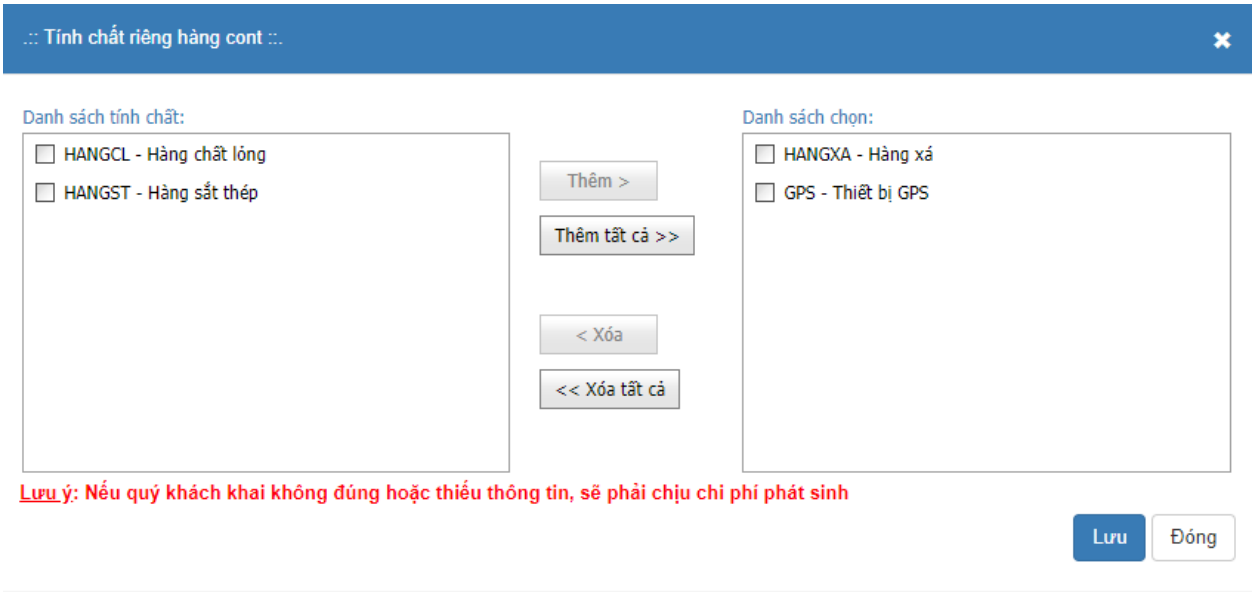


– **Container có xếp dỡ đặc biệt**

Đây là tính năng dành cho khách hàng giao cont hàng chờ xuất tàu cho cảng nhưng hàng thuộc các loại: có gắn thiết bị GPS, hàng xá, hàng chất lỏng, hàng sắt thép.
Tại màn hình đăng ký Giao cont hàng cho Cảng, Quý khách nhấn chọn nút Xếp dỡ đặc biệt



Trong màn hình Xếp dỡ đặc biệt, Quý khách chọn vào Tính chất container trong danh sách tính chất (khung bên trái), nhấn nút Thêm để các lựa chọn qua khung bên tay phải

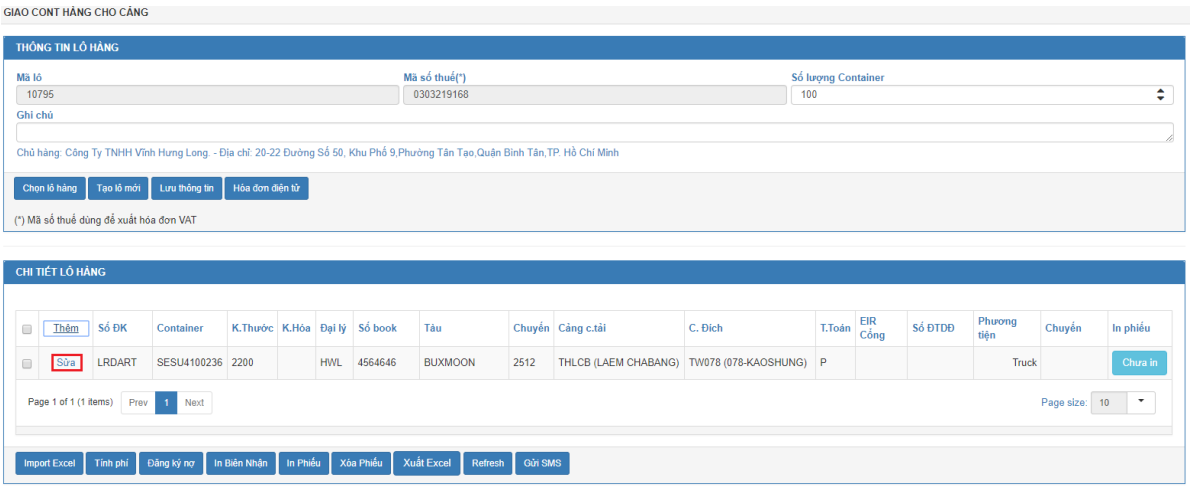


– Sau đó nhấn **Lưu** trên màn hình, rồi tiếp tục khai báo các thông tin còn lại để hoàn thành đăng ký container hạ bãi chờ xuất như bình thường.

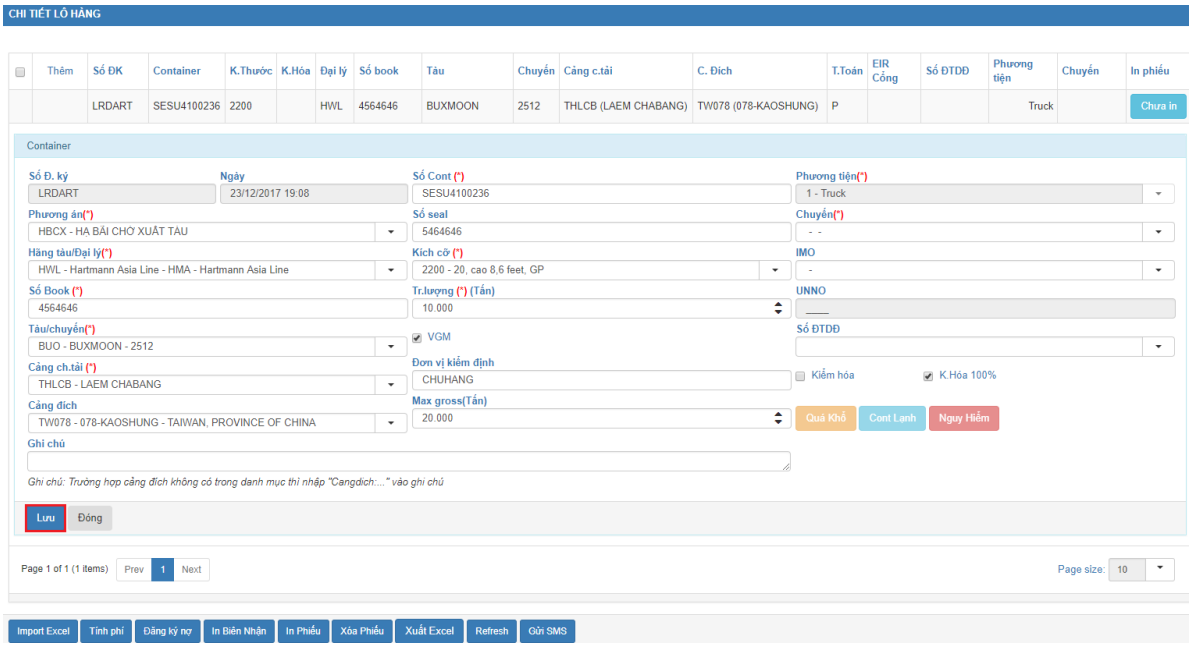
d. Sửa chi tiết lô hàng

Nếu muốn thay đổi thông tin của một chi tiết lô hàng nào, sử dụng chức năng sửa chi tiết lô hàng.

Lưu ý: Với những chi tiết đơn hàng đã **Thanh toán**, không được sửa thông tin ảnh hưởng đến đơn giá như: Kích cỡ (20 thành 40 và ngược lại), thông tin nguy hiểm, quá khổ và thông tin kiểm hóa.



Bước 1: Nhấn "**Sửa**" ở chi tiết lô hàng muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin chi tiết lô hàng.



Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

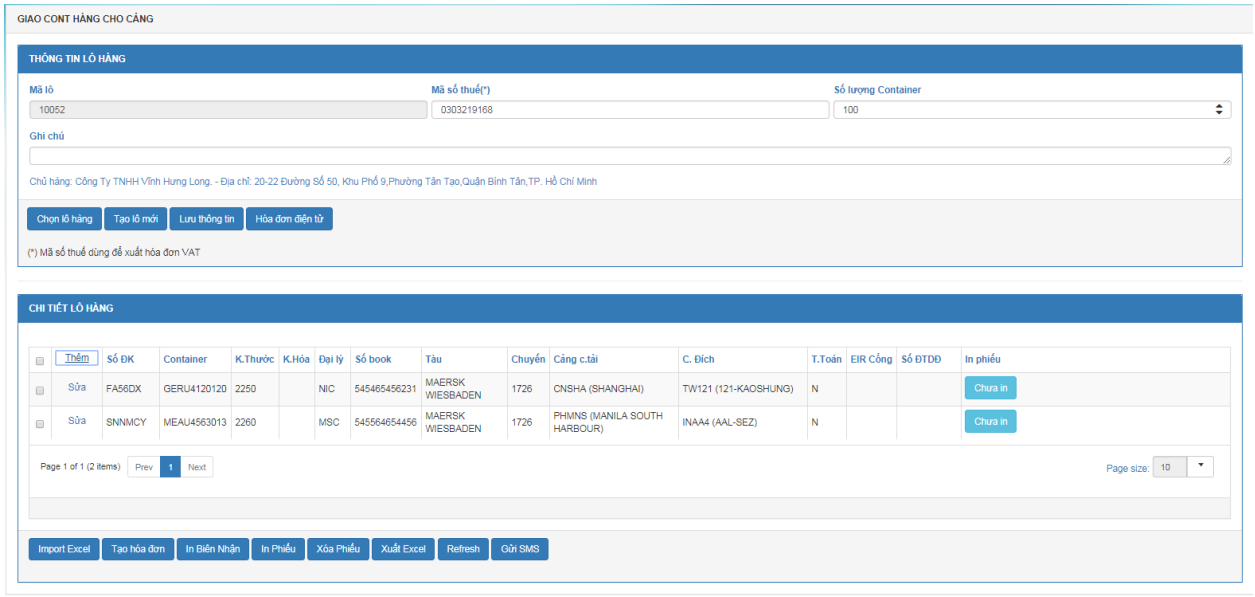
e. Xóa chi tiết lô hàng

Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

f. Các chức năng khác

Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

Các nút chức năng



a. In phiếu

Dùng để IN phiếu đăng kí làm hàng. *Phải nhấn chọn những chi tiết lô hàng muốn in bằng cách nhấn vào các check box ở bên trái (đã kẻ khung màu đỏ như hình).* Ngoài ra có thể in phiếu đăng kí làm hàng bằng cách nhân vào "**Chưa in**" hoặc "**Đã in**" ở mỗi chi tiết lô hàng.

Tan Cang - Cai Mep International Terminal Co., Ltd

Mã lô: **1965259**

PHIẾU ĐĂNG KÝ LÀM HÀNG

GIAO CONT HÀNG NHẬP (GTHA)

Số ĐK(No): **CKFL9F**

Ngày(Date): **26/03/2019 15:06**

Khách hàng: CTY TNHH HÒA BÌNH TOÀN CẦU

Bill Ladding/Ref **BILL2019** Hãng tàu(Operator) **MAE**

Tàu nhập/Chuyến: (Vessel/Voyage) **ALEXANDRA/** Giao đến (Place of Delivery)

Số Container (Container No)	Kích cỡ (Sz/Tp)	Số Seal (Seal No)	Tr.lượng (Weight)	IMDG	UNNO	OH/OW/OL	Nhiệt độ (TEMP)
MAME0000004	2200	SEAL14	16.17			N	

Ghi chú (Remarks) ĐÃ THANH TOÁN!

(Trọng lượng ghi trên phiếu chỉ mang tính tham khảo)

Ghi chú Khách hàng:

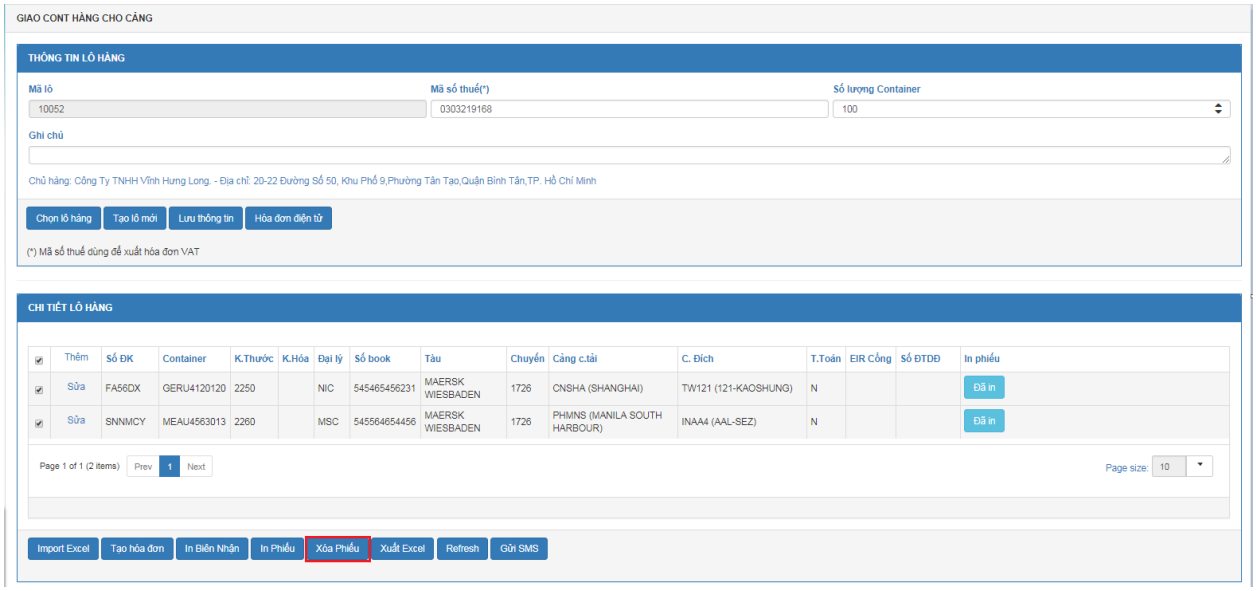
Y/C vào cổng: Số xe VC Số Moọc

Kiểm tra CONTAINER

+Vì đã chọn 2 chi tiết đơn hàng, nên ở đây (trong khoanh màu đỏ) thấy có 2 trang, và có thể chuyển qua lại các trang (tương ứng với số lượng chi tiết lô hàng).

b. Xóa phiếu

Dùng để XÓA phiếu đăng kí làm hàng. *Phải nhấn chọn những chi tiết lô hàng muốn xóa bằng cách nhấn vào các check box ở bên trái (đã kẻ khung màu đỏ như hình).*



+ Chọn các chi tiết lô hàng muốn xóa bằng cách nhấn chọn ở các ô vuông bên cạnh.

+ Sau đó nhấn **Xóa Phiếu** để xóa chi tiết lô hàng.

Lưu ý: phiếu có trạng thái thanh toán là Y hoặc W hoặc có số EIR cổng thì không thể xóa được

c. In biên nhận

Để in biên nhận User nhấn chọn vào mã giao dịch tương ứng, nhấn nút In biên nhận, biên nhận sẽ hiển thị như sau:

Tan Cang - Cai Mep International Terminal Co., Ltd

GIẤY BIÊN NHẬN THANH TOÁN

Mã lô: **1965259**

Ngày(Date): **26/03/2019 15:06**

Mã số thuế: 0305615375 Mã giao dịch: FQQUUIEFZX

Khách hàng: CTY TNHH HÒA BÌNH TOÀN CẦU

Địa chỉ: 143-145 Lầu 4 Phan Xích Long, Phường 7, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu hóa đơn: 01GTKT0/001 Ký hiệu: SL/19E Số hóa đơn: 0000013

Số ĐK	Số Container	Phương án	Đơn giá	Thuế (%)	Giảm giá	Thành tiền
CKFL9F	MAME0000004	Giao Container 20GP Hàng	242,000	10	66,000	169,400

(*) Chú ý: Biên nhận không phải là hóa đơn điện tử. **Tổng cộng: 169,400**

Lưu ý rằng mỗi giấy biên nhận thanh toán sẽ in cho 1 giao dịch. Nếu chọn 2 giao dịch để in biên nhận, User vui lòng nhấn nút trên biên nhận

d. Tính phí

Xem mục 4 THANH TOÁN ONLINE TRÊN EPORT

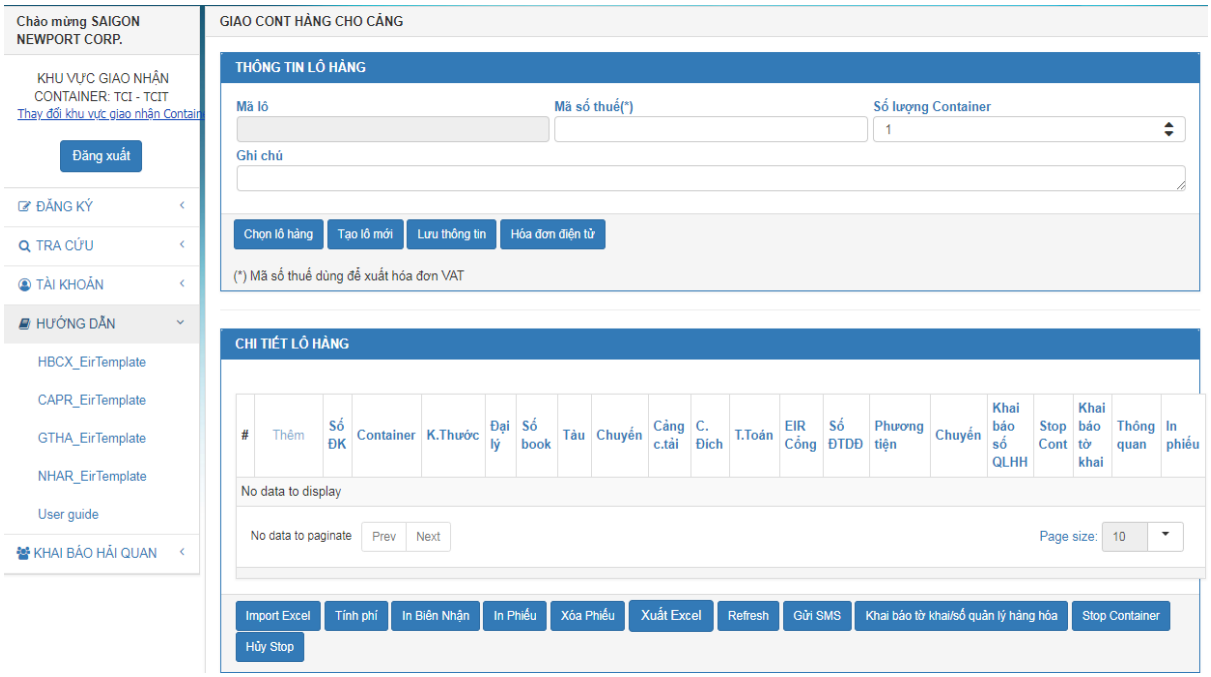
e. Import Excel

Thay vì thêm chi tiết lô hàng như bước **(c)** bên trên, có thể thêm chi tiết lô hàng bằng cách import file excel có chứa thông tin chi tiết lô hàng. File excel phải theo mẫu (Download từ mục **HƯỚNG DẪN** của hệ thống Eport, tùy theo phương án để chon mẫu file cho thích hợp).

Bước 1: Down load file mẫu: *có 2 cách để download file mẫu*

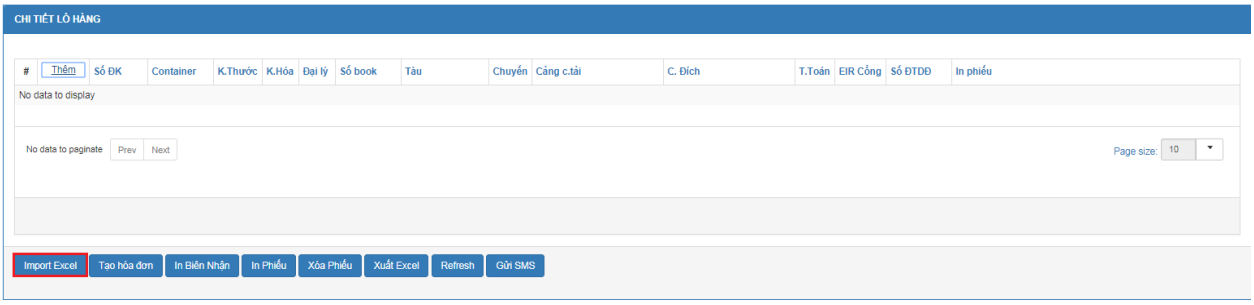
Cách 1:

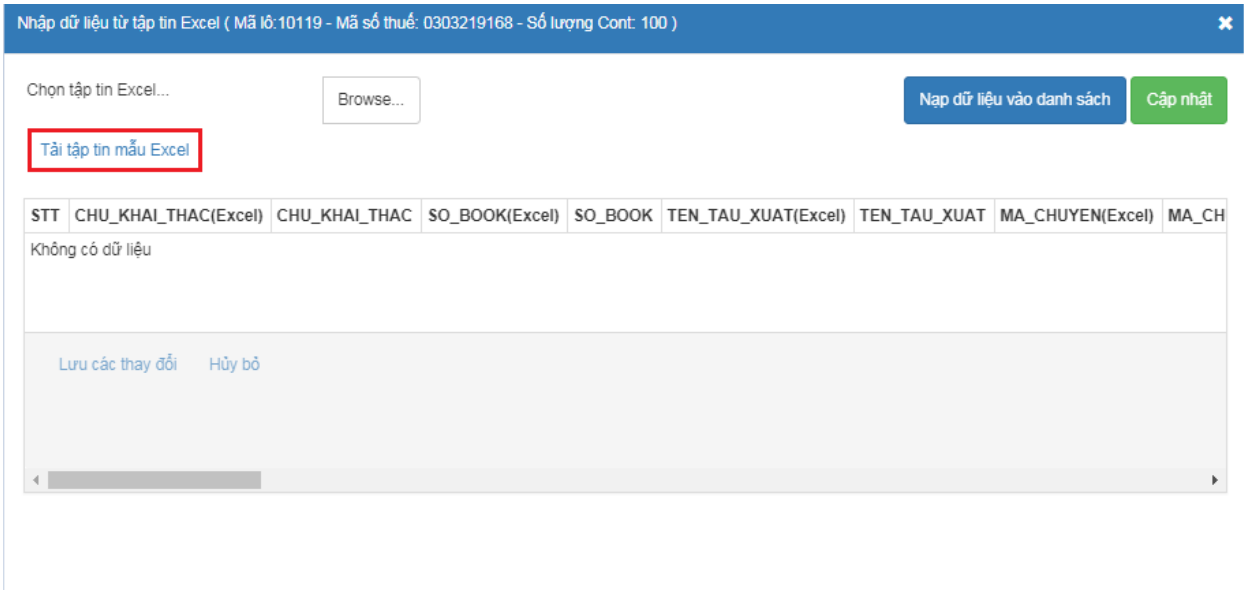
+ Download file template trong mục **Hướng Dẫn** ở menu bên tay trái.



<u>Cách 2:</u>

+ Nhấn vào nút **Import Excel** và download mẫu file import như hình bên dưới





+ Mở thư mục chứa file template vừa download về. Đây là nơi file template được download về.

+ Sau khi có file template, nhập thông tin container vào để có dữ liệu thực hiện **Import Excel**.

Lưu ý:

1. Khi nhập dữ liệu vào file excel **có VGM:**

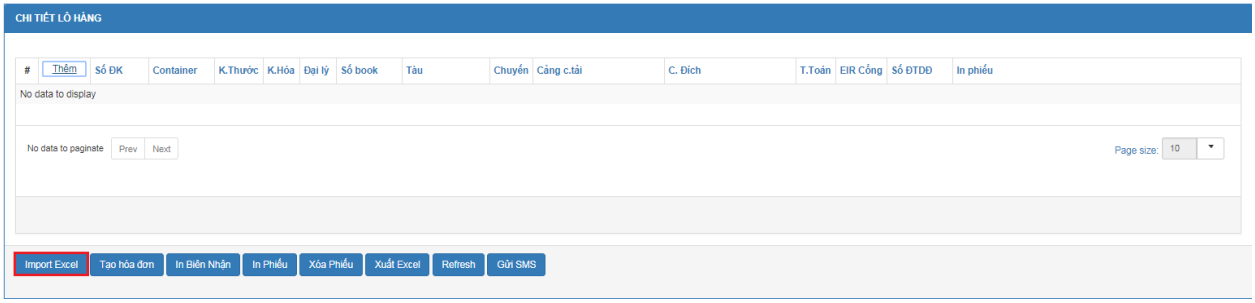
R	S	T	U
GhiChu	VGM	DonViKiemDinh	MaxGross
	Y	VN	20
	Y	VN	40

2. Khi nhập dữ liệu vào file excel **không có VGM:**

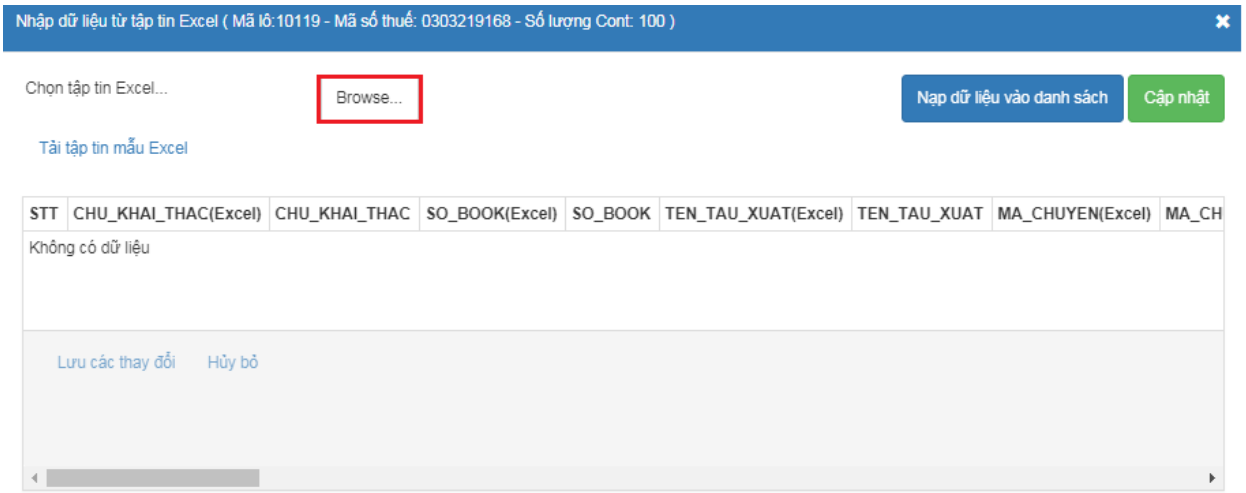
R	S	T	U
GhiChu	VGM	DonViKiemDinh	MaxGross
	N		
	N		

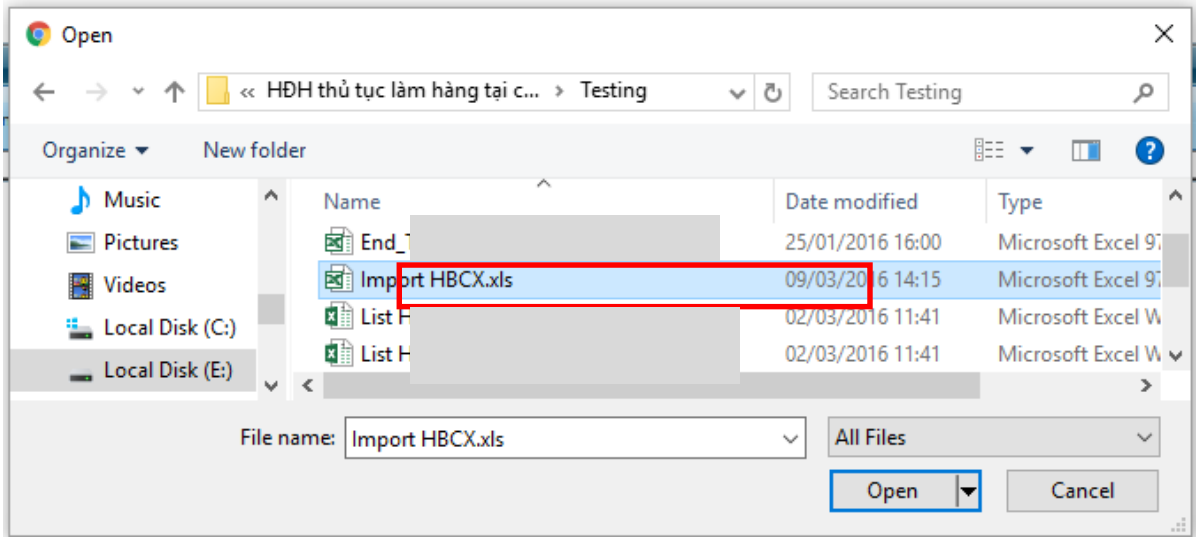
Bước 2: Thực hiện Import Excel

+ Nhấn nút **Import Excel** để mở giao diện import excel.

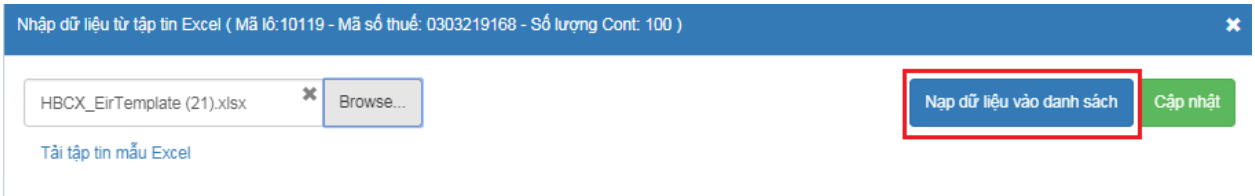


+ Nhấn nút **Browse** để tìm đến nơi chứa file template.

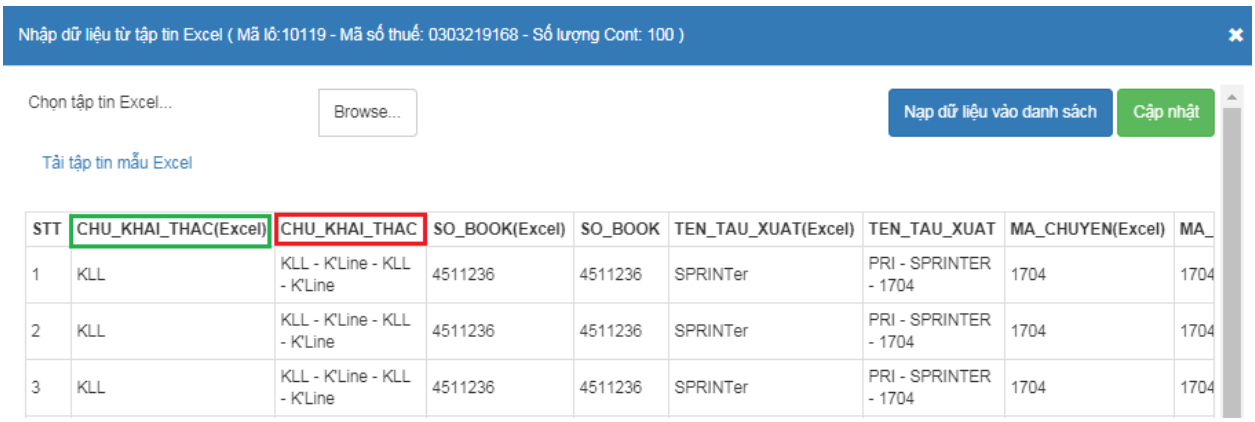




+ Chọn file template rồi nhấn **Open** để mở file lên giao diện import.



+ Nhấn **Nạp dữ liệu vào danh sách** để load dữ liệu trong file excel vào lưới dữ liệu bên dưới.



STT	CHU_KHAI_THAC(Excel)	CHU_KHAI_THAC	SO_BOOK(Excel)	SO_BOOK	TEN_TAU_XUAT(Excel)	TEN_TAU_XUAT	MA_CHUYEN(Excel)	MA_
1	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
2	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
3	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704

+ Các cột có **Excel** là cột trong excel, còn cột bên cạnh là cột do hệ thống tự load.

+ Người dùng cần kiểm tra thông tin ở cột **không có Excel** và đảm báo đúng với thông tin mong muốn.

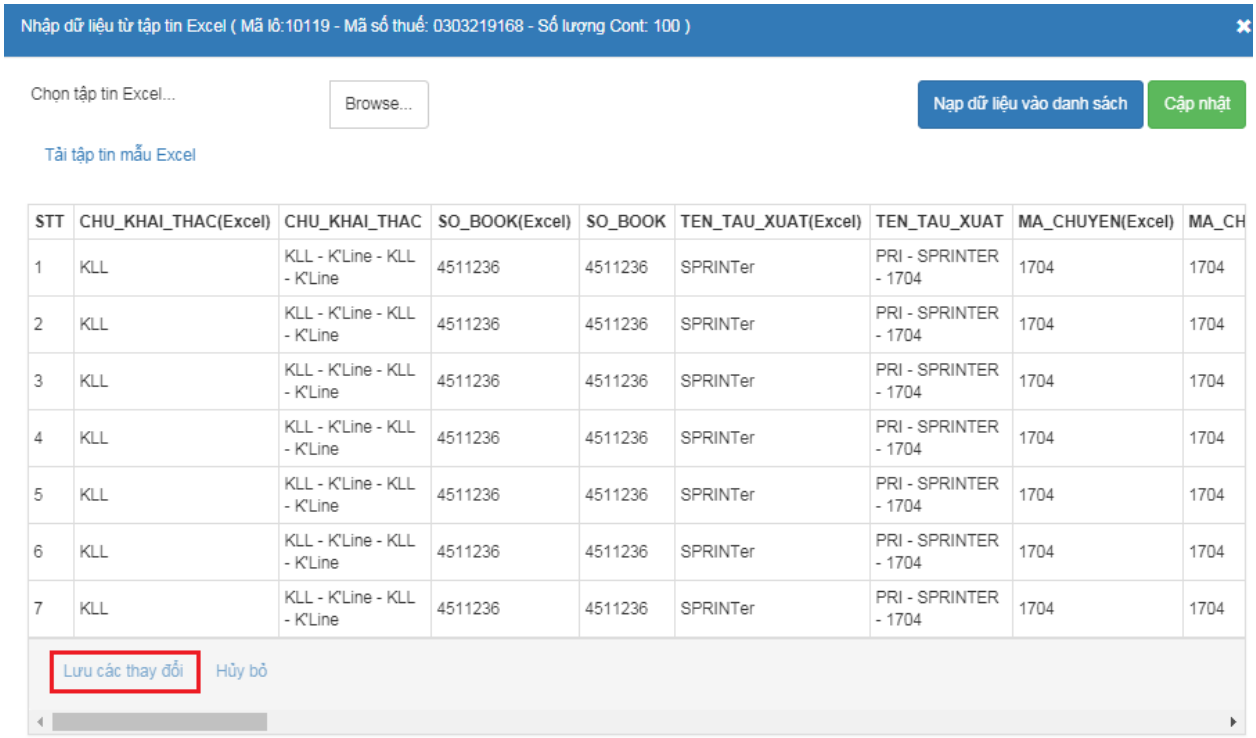
* Nếu có sai sót sửa trực tiếp bên cột **không có Excel**.

* Thông tin ở cột **không có Excel** sẽ là thông tin của chi tiết lô hàng được tạo.

* Thông tin ở cột có **Excel** là mẫu dùng để kiểm chứng lại cho chính xác.

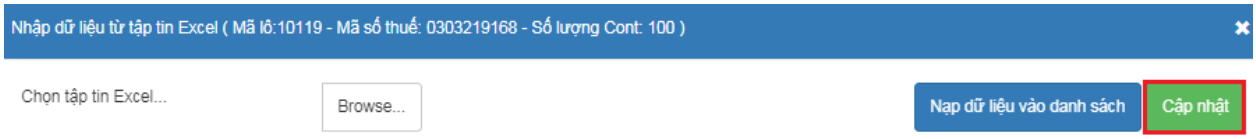
+ Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, nếu có chỉnh sửa, nhấn **Lưu các thay đổi** để lưu thông tin đã sửa.

+ Nhấn **Hủy bỏ** để hủy các thông tin đã sửa.



STT	CHU_KHAI_THAC(Excel)	CHU_KHAI_THAC	SO_BOOK(Excel)	SO_BOOK	TEN_TAU_XUAT(Excel)	TEN_TAU_XUAT	MA_CHUYEN(Excel)	MA_CH
1	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
2	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
3	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
4	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
5	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
6	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704
7	KLL	KLL - K'Line - KLL - K'Line	4511236	4511236	SPRINTer	PRI - SPRINTER - 1704	1704	1704

+ Nhấn **Cập nhật** để import thông tin trong file excel (tạo mới chi tiết lô hàng).



+ Nhấn **X** bên góc phải màn hình để đóng màn hình nhập liệu và hủy quá trình import.

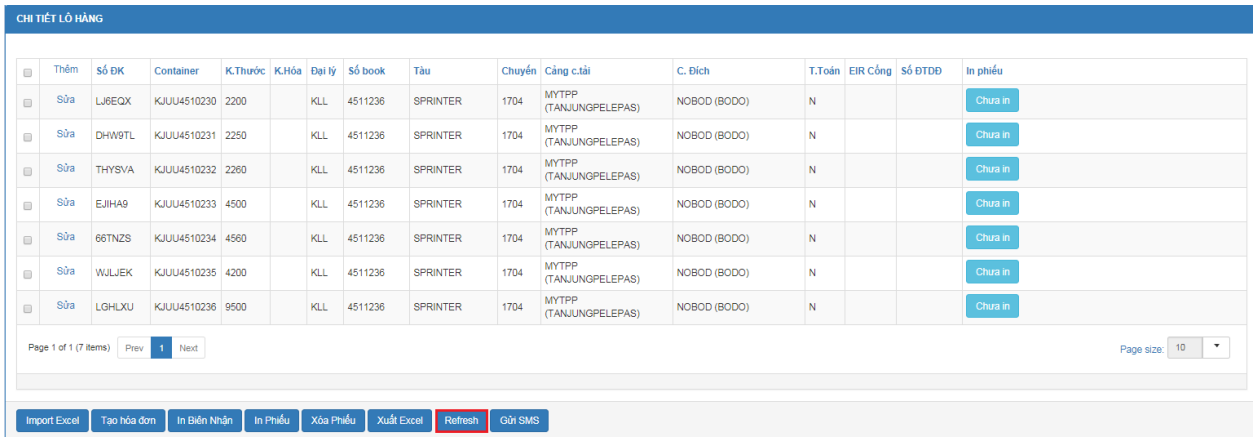
+ Nếu sau khi import mà không thấy thông tin chi tiết lô hàng đâu, nhấn nút **Refresh** bên dưới để hệ thống load lại dữ liệu mới.

f. Xuất Excel

Ngược lại với Import Excel, **Xuất Excel** dùng để xuất ra file excel thông tin của tất cả chi tiết lô hàng trong một lô hàng.

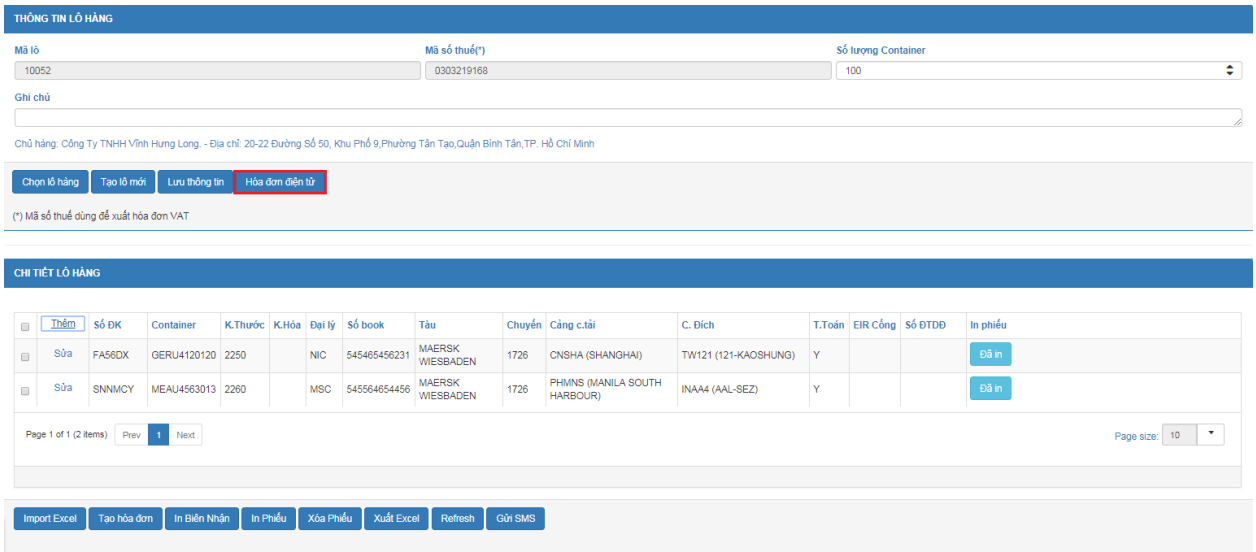
g. Refresh

Dùng để cập nhật mới lại thông tin của lô hàng bằng tay, trong trường hợp hệ thống tự động chưa cập nhật.



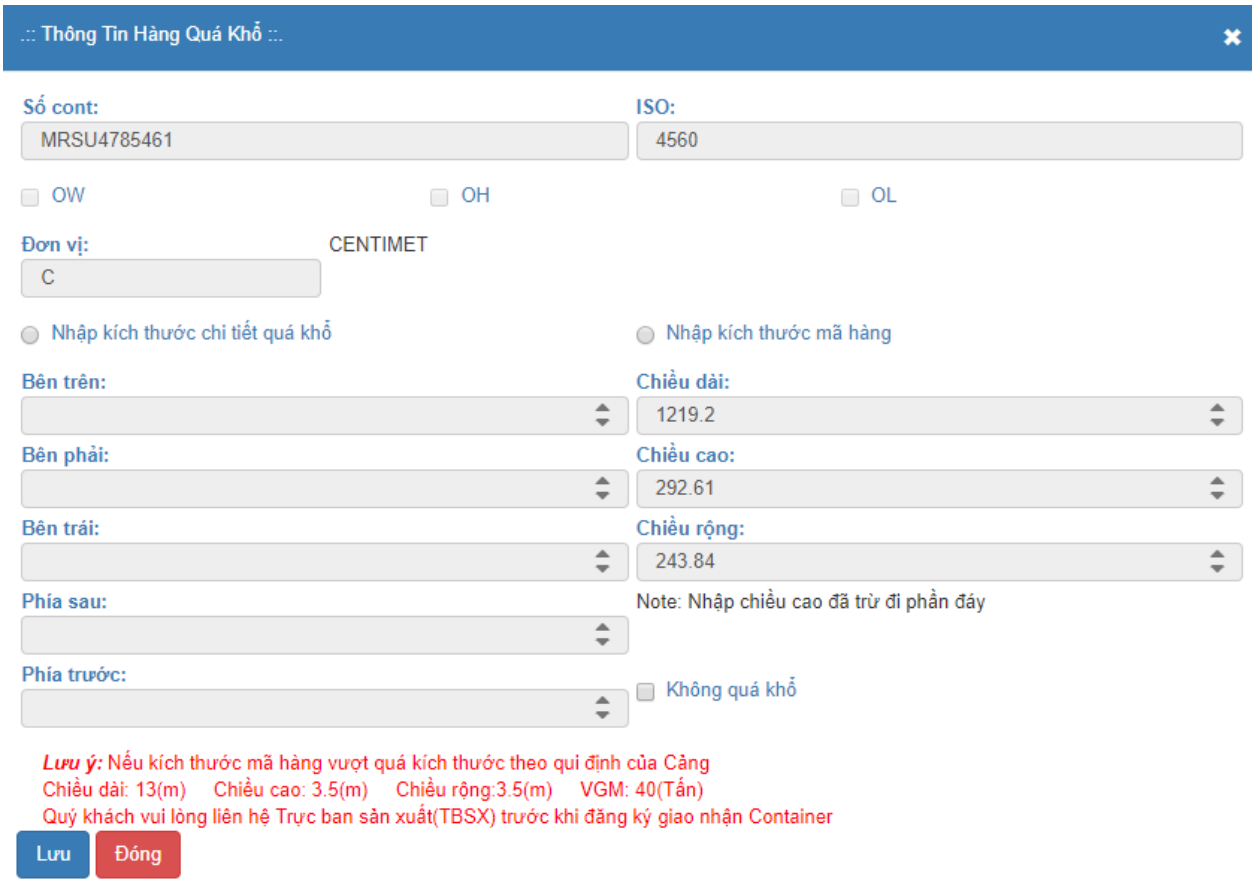
h. Xuất hóa đơn điện tử

Để xuất hóa đơn điện tử sau khi thanh toán, tại thông tin lô hàng, nhấn vào nút **Hóa đơn điện tử**



i. Khai báo thông tin cont quá khổ (Cont Open Top, Cont Flat rack)

Để khai báo thông tin container quá khổ, khi khách hàng chọn ISO là cont 50 hoặc 60, màn hình nhập thông tin quá khổ sẽ hiện lên để khách hàng nhập thông tin vào:



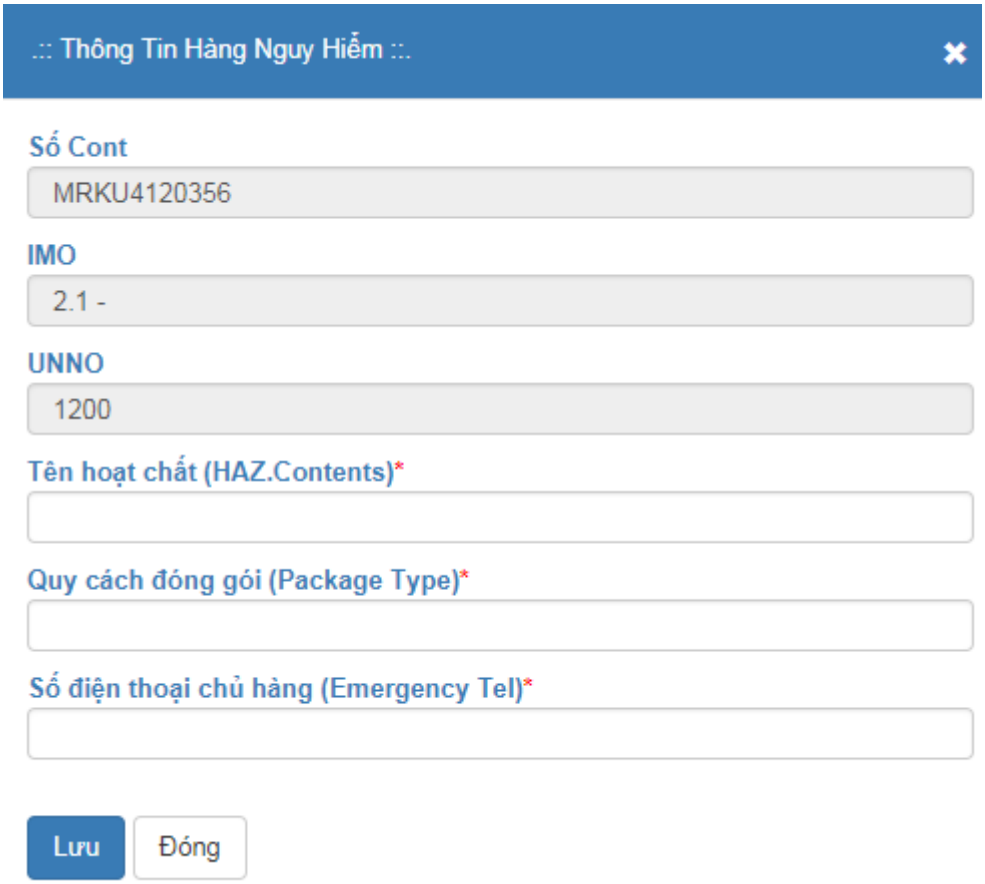
User có 2 lựa chọn để nhập thông tin: Nhập kích thước chi tiết quá khổ (là phần vượt ra bên ngoài cont) hay Nhập kích thước mã hàng (là toàn bộ kích thước của hàng hóa)

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, User nhấn **Lưu**

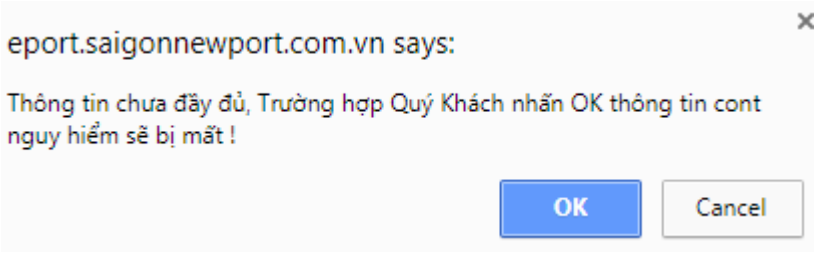
Nếu hàng không quá khổ, User nhấn vào ☑ Không quá khổ và nhấn **Lưu**

j. Khai báo thông tin container nguy hiểm

Để khai báo thông tin container nguy hiểm, User khi khai báo IMO, UNNO, màn hình nhập thông tin nguy hiểm sẽ tự động hiển thị



User nhập đầy đủ thông tin vào màn hình và nhấn **Lưu,** nếu thông tin không được khai báo đầy đủ, khi nhấn **Lưu** hệ thống sẽ hiển thị thông báo



Nếu User nhấn OK thì toàn bộ IMO, UNNO đã khai báo sẽ mất, container trở thành container bình thường (không phải cont nguy hiểm)

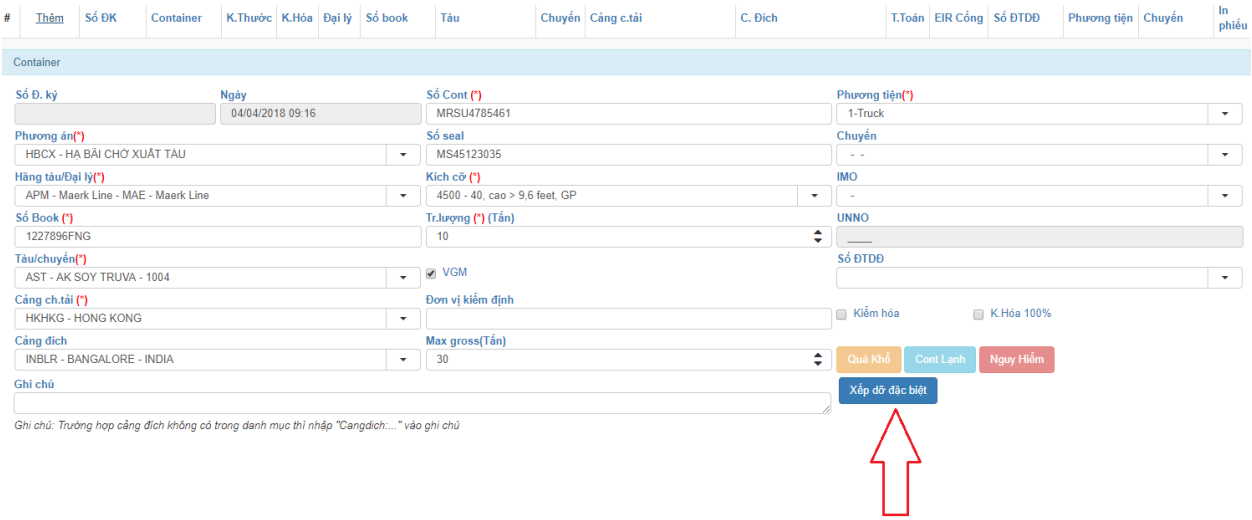
k. Khai báo thông tin container lạnh

User khi chọn ISO là container lạnh, màn hình nhập thông tin container lạnh sẽ tự động hiện thị như sau:

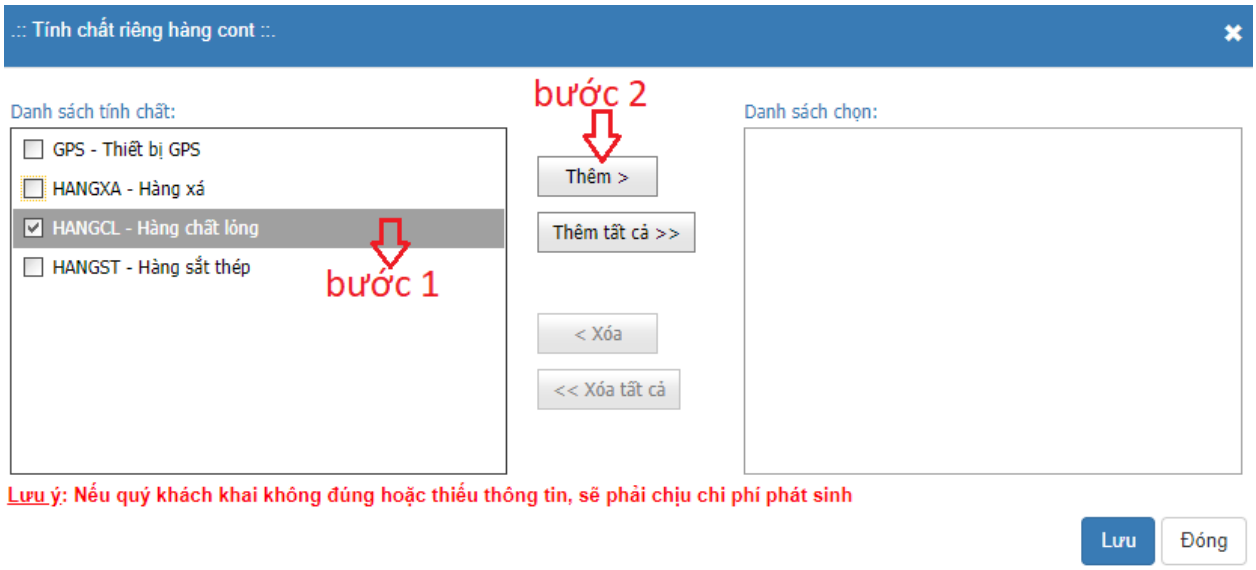
Nếu là cont lạnh đóng hàng khô, khách hàng nhấn chọn vào **Không cài nhiệt độ** và nhấn **Lưu**

l. Khai báo container có gắn thiết bị, container có tính chất đặc biệt

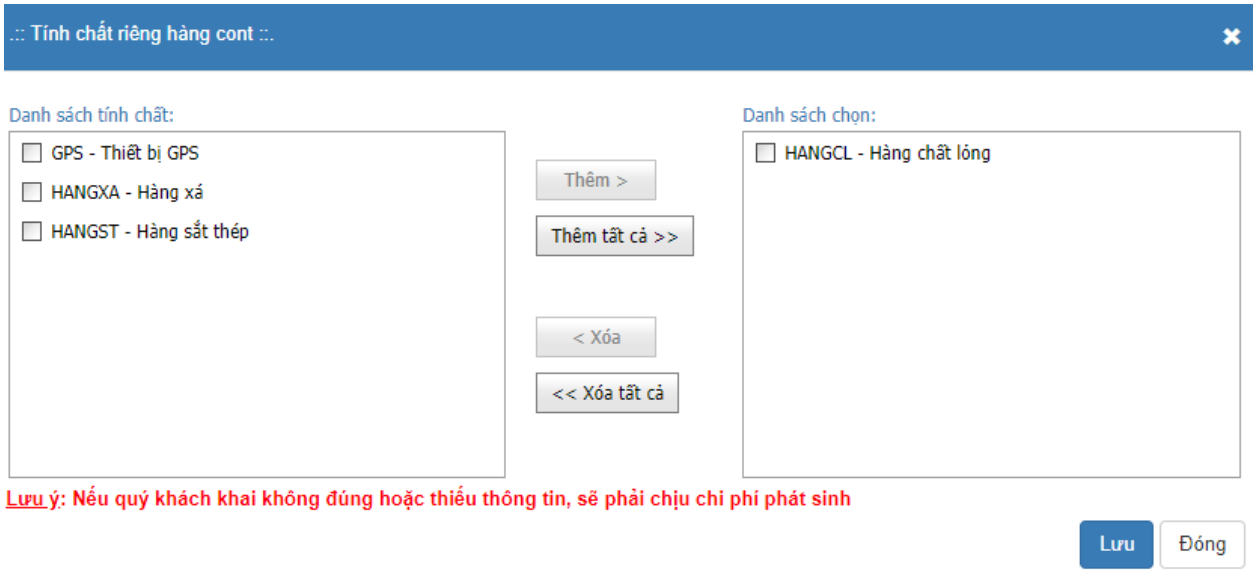
Để đăng ký hạ container có gắn thiết bị GPS hay có tính chất đặc biệt để yêu cầu xếp dỡ riêng, khách hàng sau khi khai báo đầy đủ thông tin trong màn hình Thêm container, sau đó nhấn vào nút **Xếp dỡ đặc biệt**



Trong màn hình Tính chất riêng cont hàng, tùy theo thông tin muốn khai báo, khách hàng nhấn chọn vào danh sách bên tay trái, nhấn nút **Thêm**.

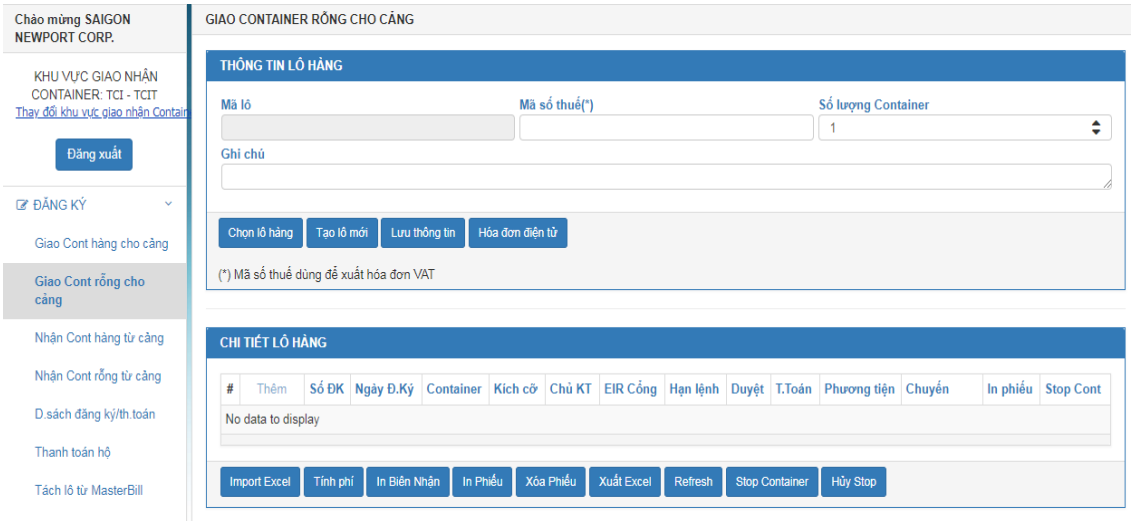


Khi tính chất container vào danh sách bên tay phải (danh sách chọn) khách hàng nhấn **Lưu** để hoàn thành đăng ký



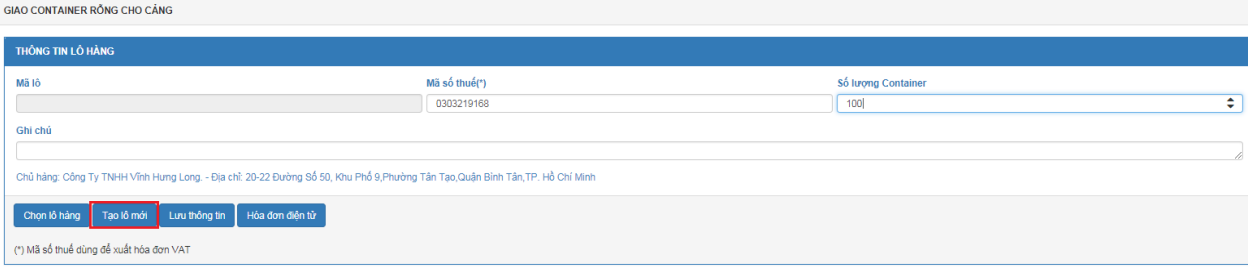
Giao Cont rỗng cho cảng (NHAR)

– Từ **Đăng ký**, nhấn "**Giao Cont rỗng cho cảng**" để truy cập phương án.



–

a. Nếu chưa có lô hàng nào, **tạo lô hàng mới**

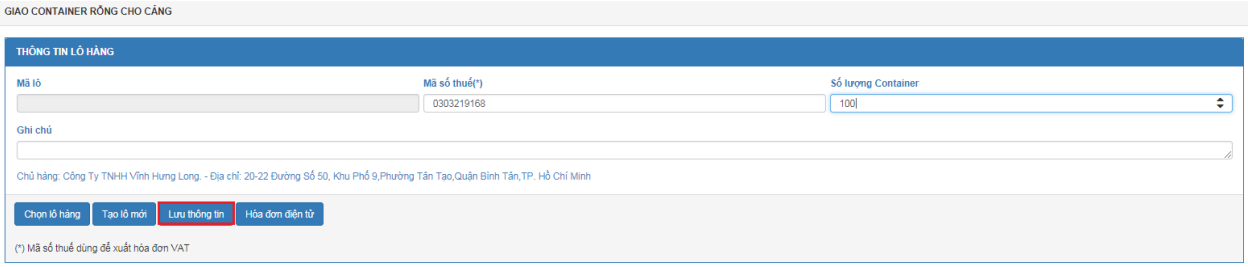


Bước 1: Nhập thông tin **Mã số thuế**.

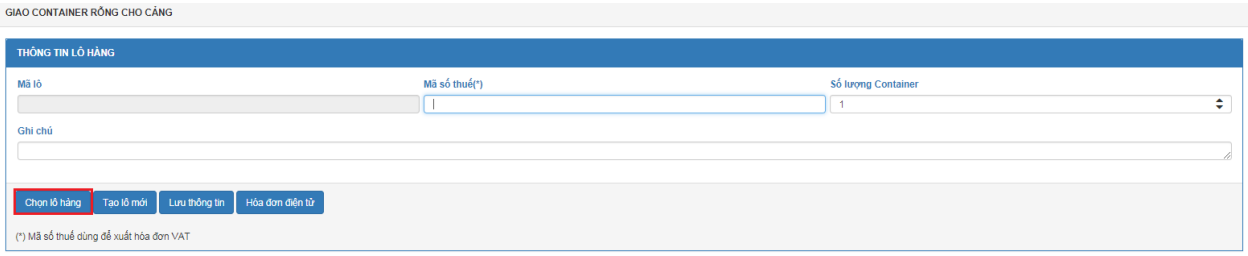
Bước 2: Nhập **Số lượng Container** (tương ứng với số lượng tối đa của chi tiết lô hàng).

Bước 3: Nhập **Ghi chú** nếu cần.

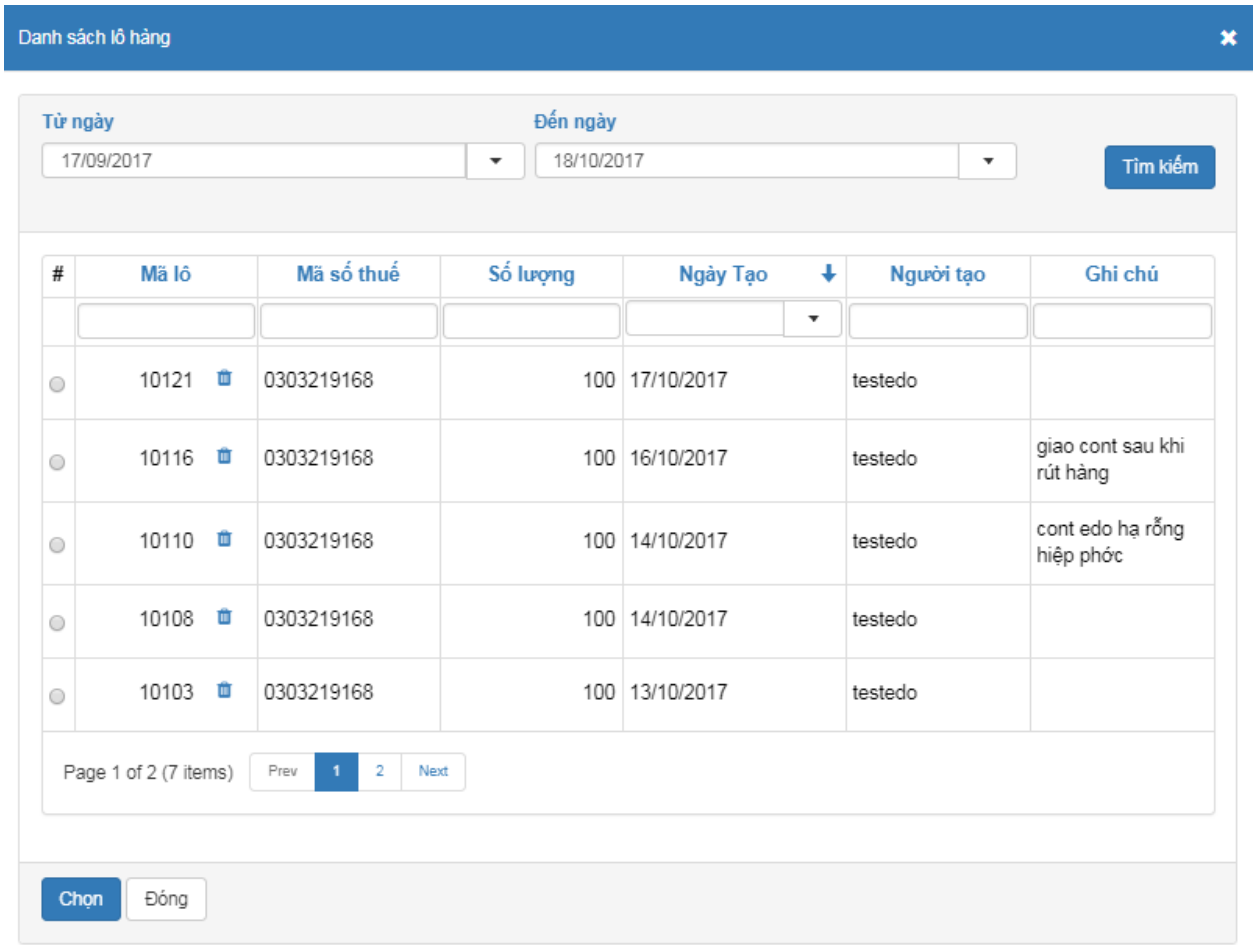
Bước 4: Kiểm tra thông tin nhập và nhấn nút "**Lưu thông tin**" để lưu thông tin lô hàng.



b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng



Bước 1: Nhấn nút "**Chọn lô hàng**" để mở giao diện chọn lô hàng.

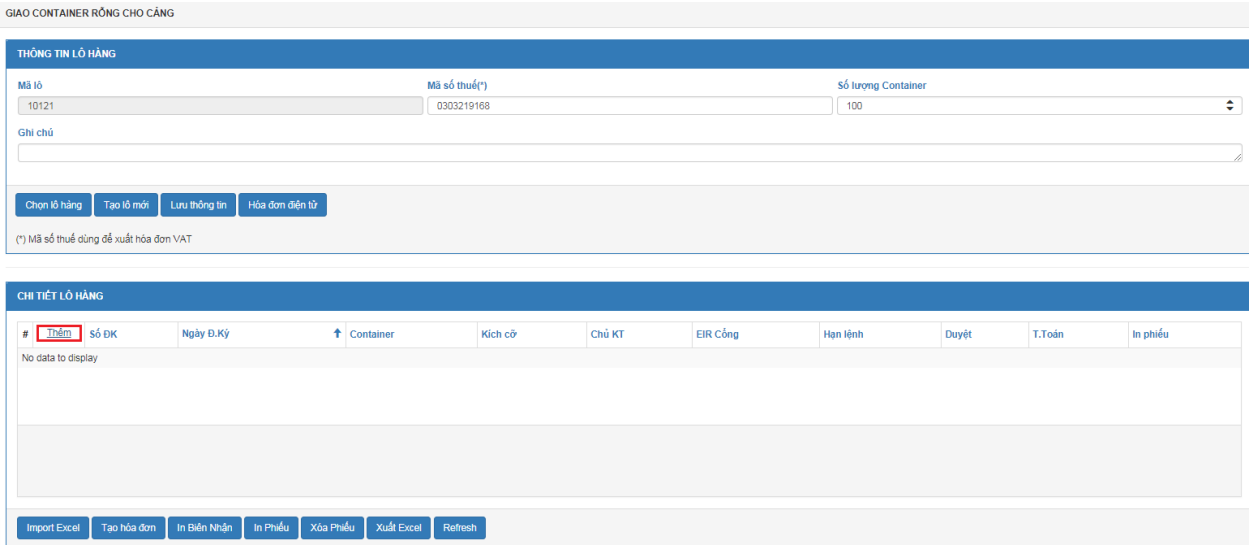


Bước 2: Chọn một lô hàng mong muốn trong danh sách.

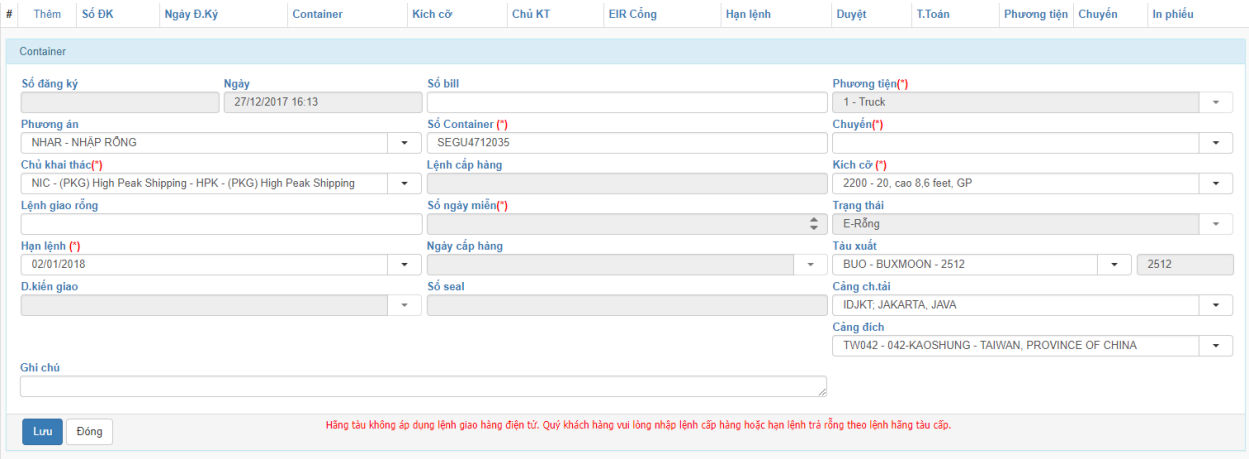
Bước 3: Nhấn nút "**OK**" để hoàn tất.

Nếu muốn tạo lô hàng khác, nhấn nút "**Tạo lô mới**" và thực hiện lại mục "**a**".

c. **Thêm chi tiết lô hàng** cho lô hàng vừa tạo (hoặc đã chọn trong danh sách lô hàng)



Bước 1: Nhấn "**Thêm**" để mở giao diện chức năng thêm mới chi tiết lô hàng.



Bước 1: Nhập các thông tin vào các trường dữ liệu.

Bước 2: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin chi tiết lô hàng.

Lưu ý một số thông tin sau:

1. *Hạn lệnh*: Hạn trả container của hãng tàu.

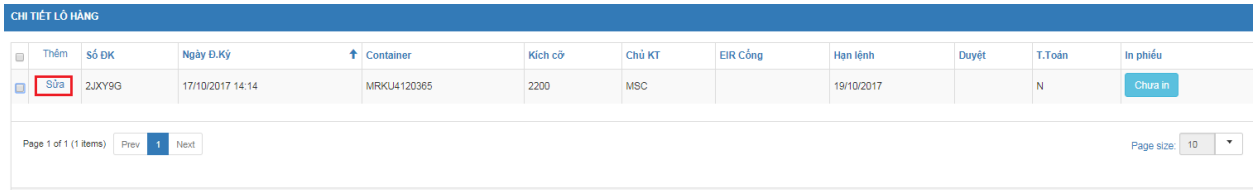
– Trường nhập container xuất tàu thì phải nhập tàu chuyến như trên booking của hãng tàu.

– Nếu giao cont rỗng cho Cảng bằng xe, User chọn phương án là **NHAR**. Nếu hạ cont hàng nhập bằng sà lan, chọn phương án là **HXLA và chọn chuyến sà lan**.

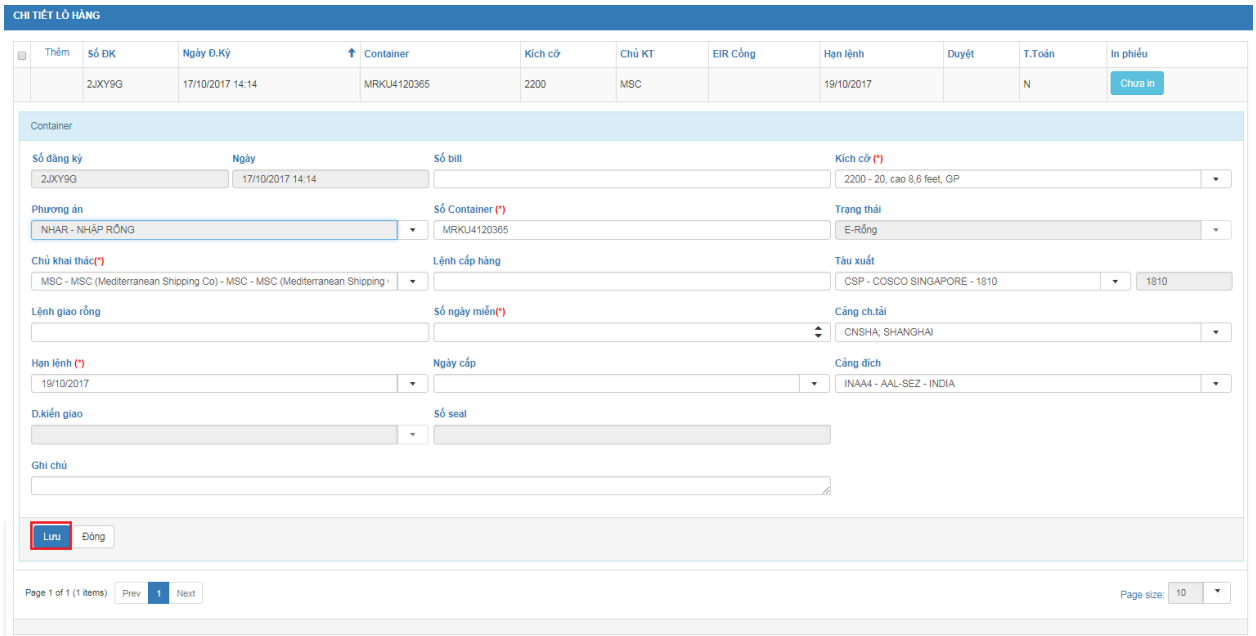
d. Sửa chi tiết lô hàng

Nếu muốn thay đổi thông tin của một chi tiết lô hàng nào, sử dụng chức năng sửa chi tiết lô hàng.

Lưu ý: Với những chi tiết đơn hàng đã **Thanh toán**, chỉ có thể sửa những thông tin **không ảnh hưởng đến giá**.



Bước 1: Nhấn "**Sửa**" ở chi tiết lô hàng muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin chi tiết lô hàng.



Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

g. Xóa chi tiết lô hàng

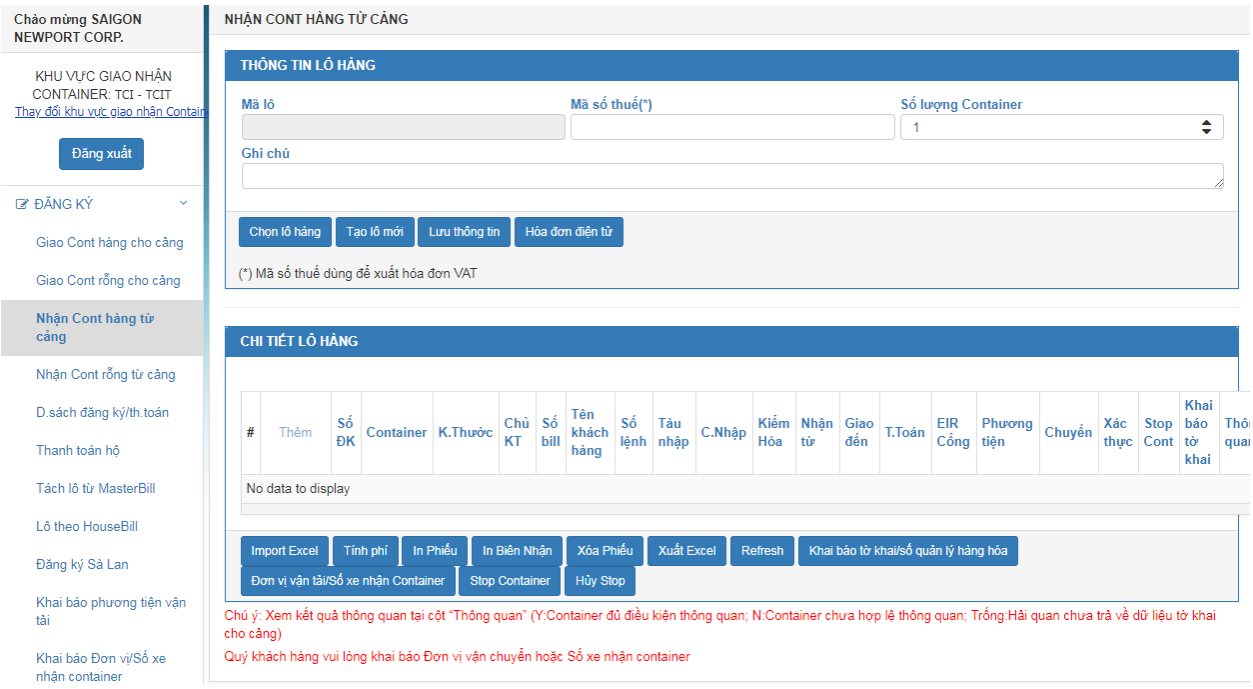
Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

h. Các chức năng khác

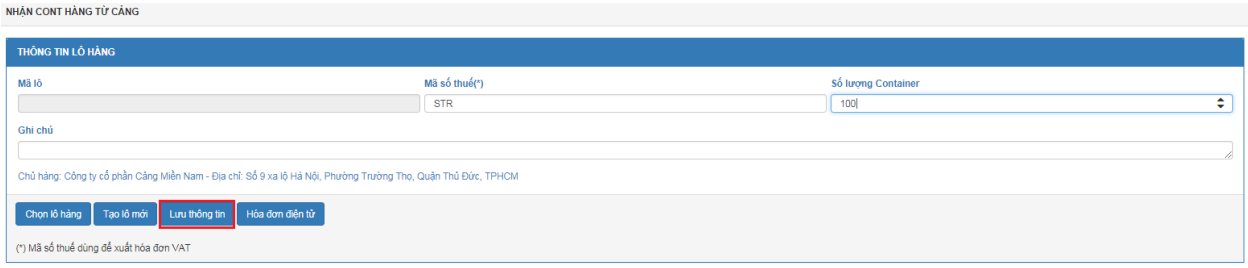
Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

Nhận Cont hàng từ cảng (GTHA)

Nhấn "**Nhận Cont hàng từ cảng**" để truy cập phương án.



a. Nếu chưa có lô hàng nào, **tạo lô hàng mới**



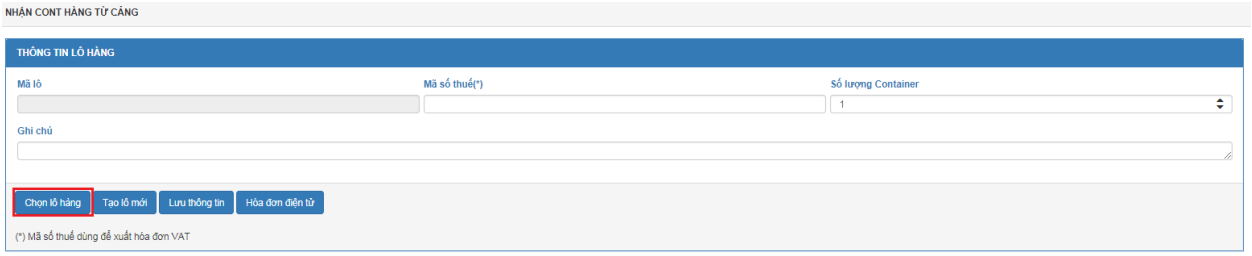
Bước 1: Nhập thông tin **Mã số thuế**.

Bước 2: Nhập **Số lượng Container** (tương ứng với số lượng tối đa của chi tiết lô hàng).

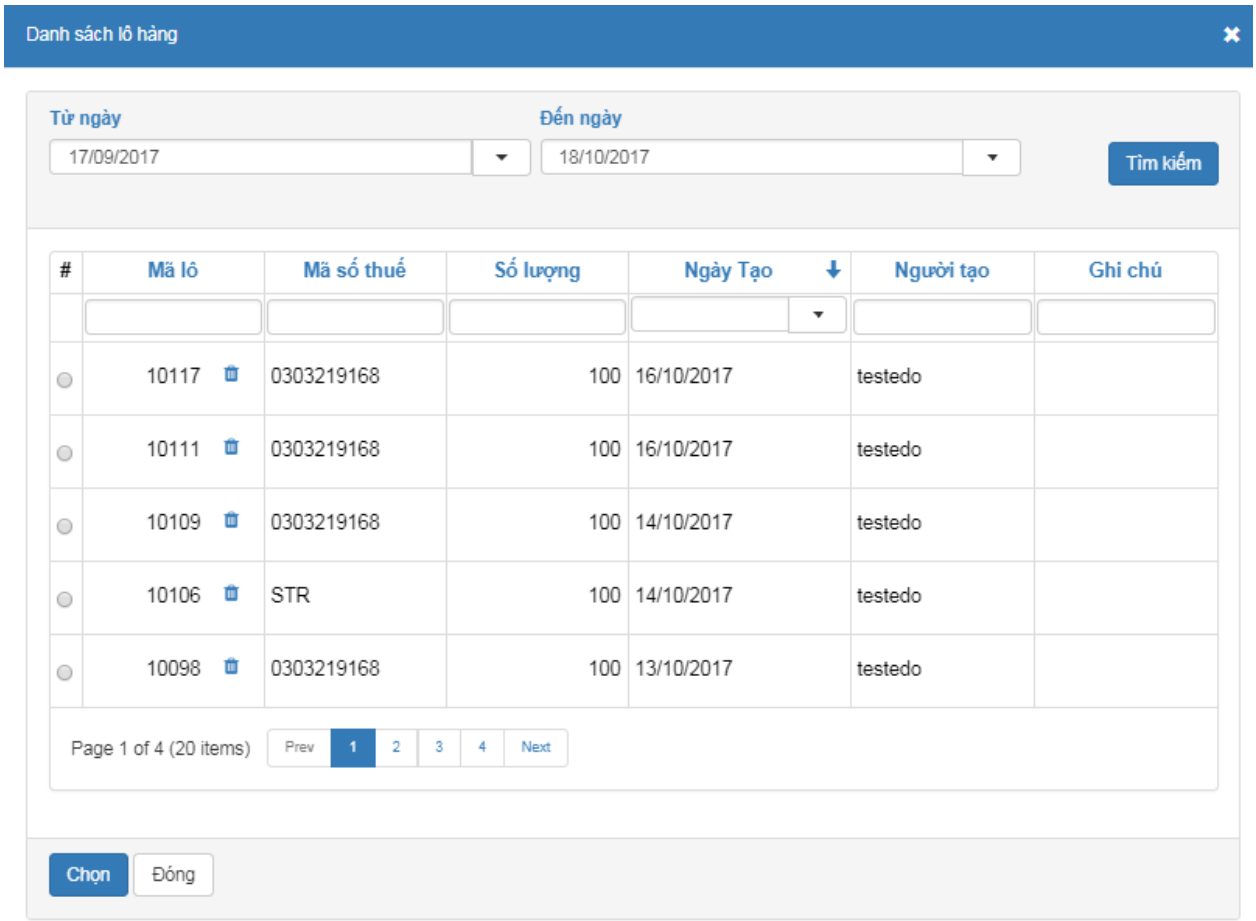
Bước 3: Nhập **Ghi chú** nếu cần.

Bước 4: Kiểm tra thông tin nhập và nhấn nút "**Lưu thông tin**" để lưu thông tin lô hàng.

b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng



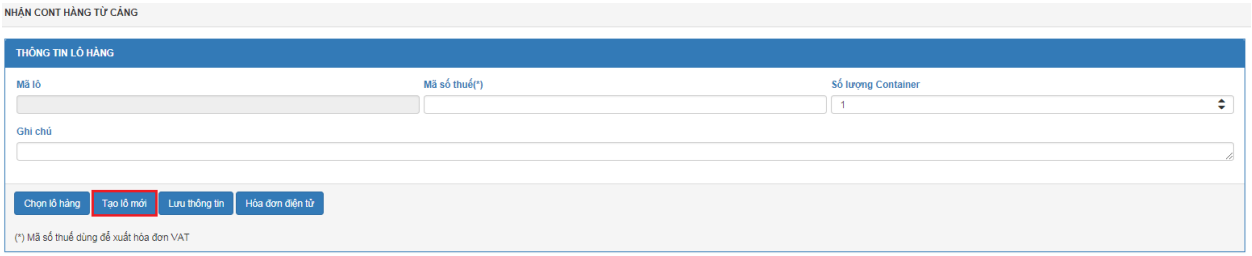
Bước 1: Nhấn nút "**Chọn lô hàng**" để mở giao diện chọn lô hàng.



Bước 2: Chọn một lô hàng mong muốn trong danh sách.

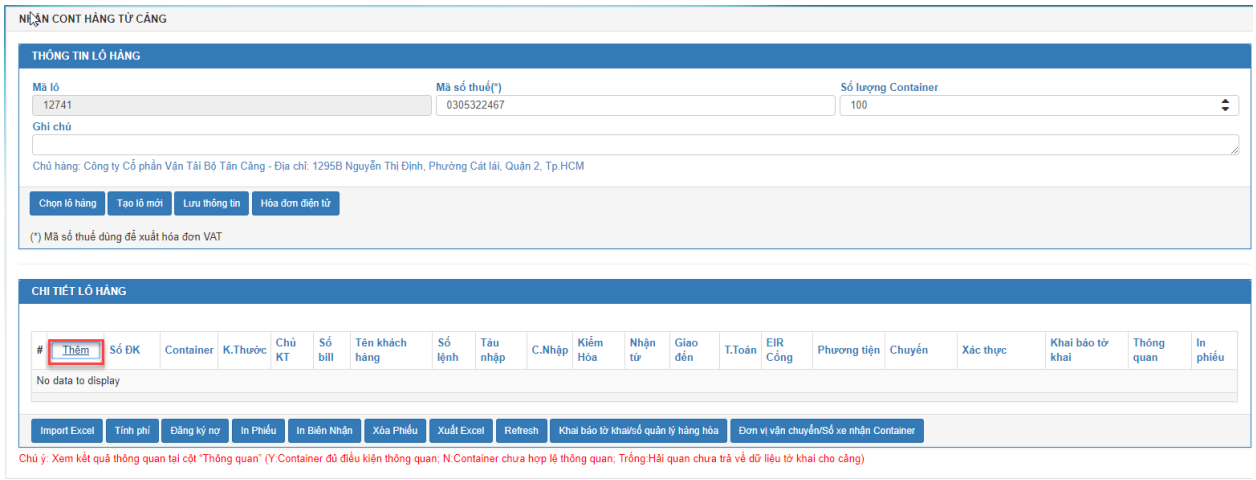
Bước 3: Nhấn nút "**OK**" để hoàn tất.

Nếu muốn tạo lô hàng khác, nhấn nút "**Tạo lô mới**" và thực hiện lại mục "**a**".



c. Đăng ký nhận cont hàng từ cảng bằng lệnh DO giấy (không có EDO)

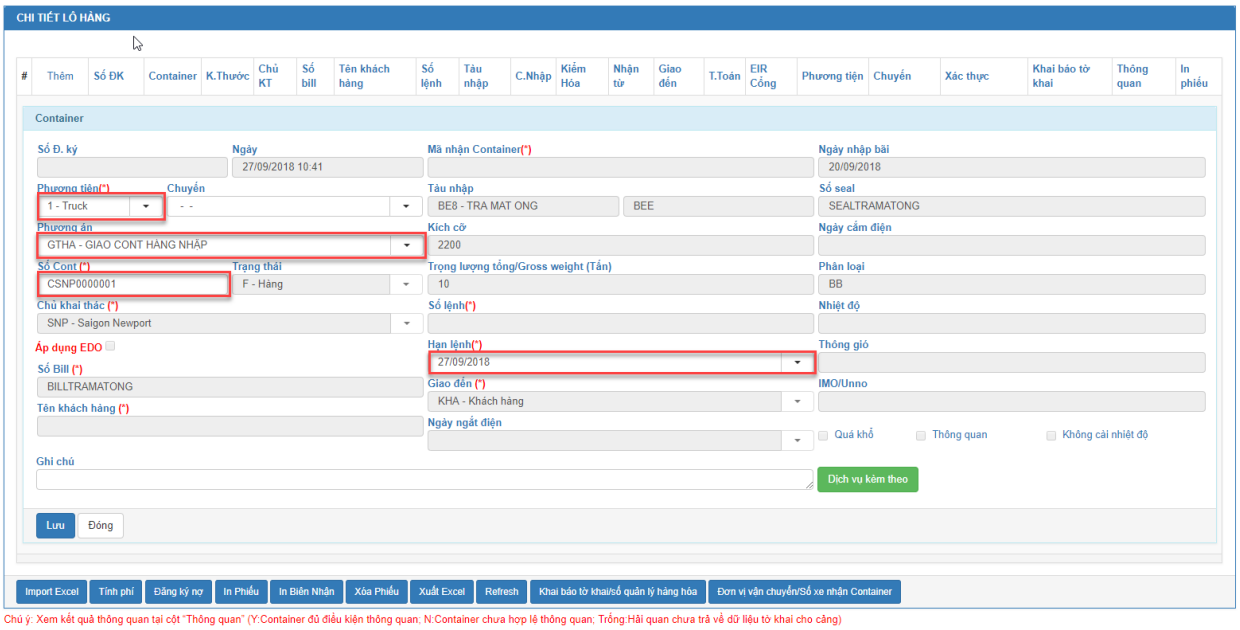
Bước 1: Nhấn "**Thêm**" để mở giao diện chức năng thêm mới chi tiết lô hàng.



Bước 1: Chọn phương tiện, chọn chuyến (nếu phương tiện là sà lan), chọn phương án

Bước 2: Nhập các thông tin số container, hạn lệnh vào các trường dữ liệu.

Bước 3: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin chi tiết lô hàng.



Lưu ý một số thông tin sau:

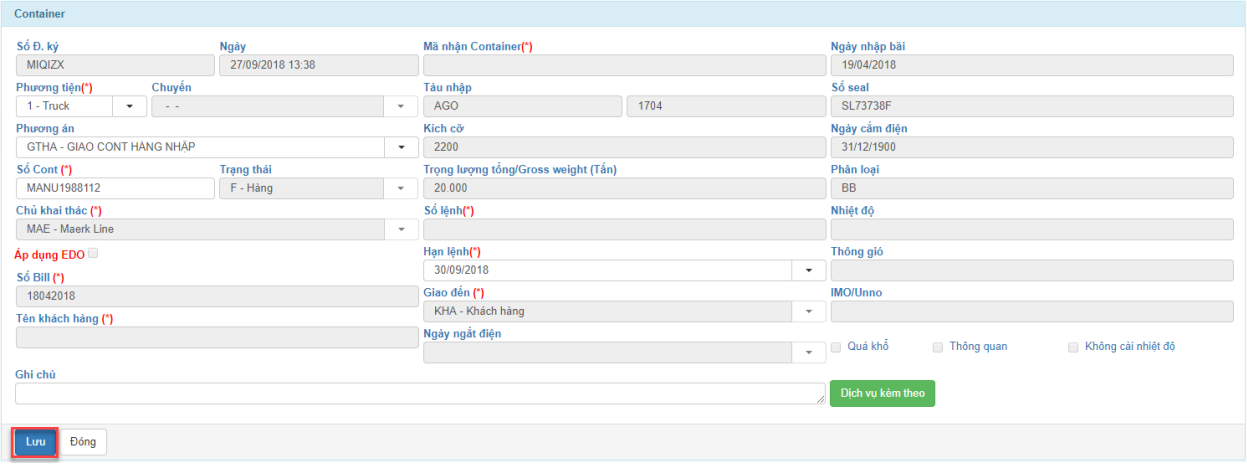
- *Hạn lệnh*: Hạn trả container của hãng tàu.
- Nếu nhận cont hàng từ Cảng bằng xe, User chọn phương án là **GTHA**. Nếu hạ cont hàng nhập bằng sà lan, chọn phương án là **CXLA và chọn chuyến sà lan**.
- *Ngày ngắt điện (chỉ yêu cầu nhập cho container lạnh)*: là ngày dự kiến yêu cầu cảng ngắt điện, nếu khách hàng lấy container hàng sau giờ này phải vào quầy để đóng thêm phí điện phát sinh.

d. Sửa chi tiết lô hàng

Nếu muốn thay đổi thông tin của một chi tiết lô hàng nào, sử dụng chức năng sửa chi tiết lô hàng.

Lưu ý: Với những chi tiết đơn hàng đã **Thanh toán**, chỉ có thể sửa những thông tin **không ảnh hưởng đến giá**.

Bước 1: Nhấn "**Sửa**" ở chi tiết lô hàng muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin chi tiết lô hàng.



Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

e. Xóa chi tiết lô hàng

Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

f. Các chức năng khác

Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

g. Đăng ký nhận cont hàng từ cảng có lệnh giao hàng điện tử (EDO)

Đây là chức năng dùng để đăng ký nhận cont hàng từ Cảng có EDO (**chỉ áp dụng cho 1 số hãng tàu** như Maerk Line, MCC...). User chỉ cần đăng ký theo thông tin lệnh nhận được từ hãng tàu, sau đó thanh toán, xác thực và vào thẳng cổng Cảng nhận cont mà không cần phải đem lệnh đến quầy thủ tục xác nhận như trước.

Ở màn hình đăng ký nhận cont hàng từ cảng, khi User nhập vào cont thuộc hãng tàu có áp dụng EDO & cont đã có dữ liệu theo lệnh EDO trong hệ thống cảng:

Trường Chủ khai thác sẽ được hệ thống load lên nhưng user có thể sửa (nếu cần)

Checkbox "Áp dụng EDO" được hệ thống tự check

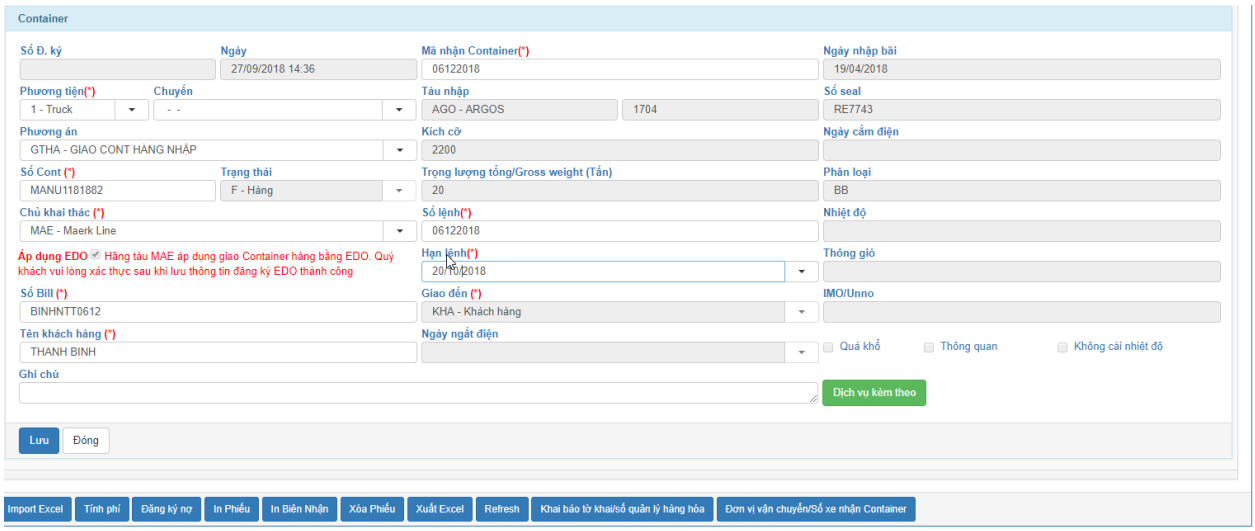
Đồng thời xuất hiện thông báo "Hãng tàu [mã hàng tàu] áp dụng giao Container hàng bằng EDO. Quý khách vui lòng xác thực sau khi lưu thông tin đăng ký EDO thành công"

Các trường: số Bill, Tên khách hàng, Mã nhận cont, Số lệnh, Hạn lệnh được hiện lên, yêu cầu User phải nhập đúng tất cả thông tin trên thì mới Lưu thành công.

Bước 1: Nhấn Thêm

Bước 2: Chọn phương tiện, chọn chuyến (nếu phương tiện là sà lan), chọn phương án

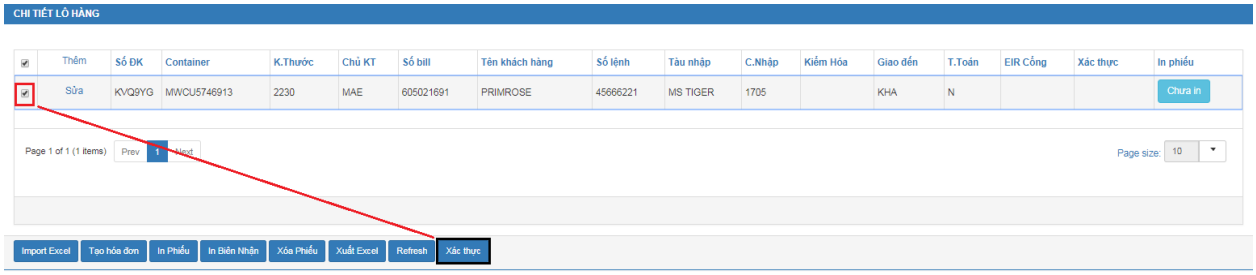
Bước 3: User nhập vào thông tin: số Cont, rời ô số cont hệ thống tự hiển thị chủ khai thác (user có thể sửa), user nhập số Bill, Tên Khách hàng, Mã nhận cont, Số lệnh, Hạn lệnh



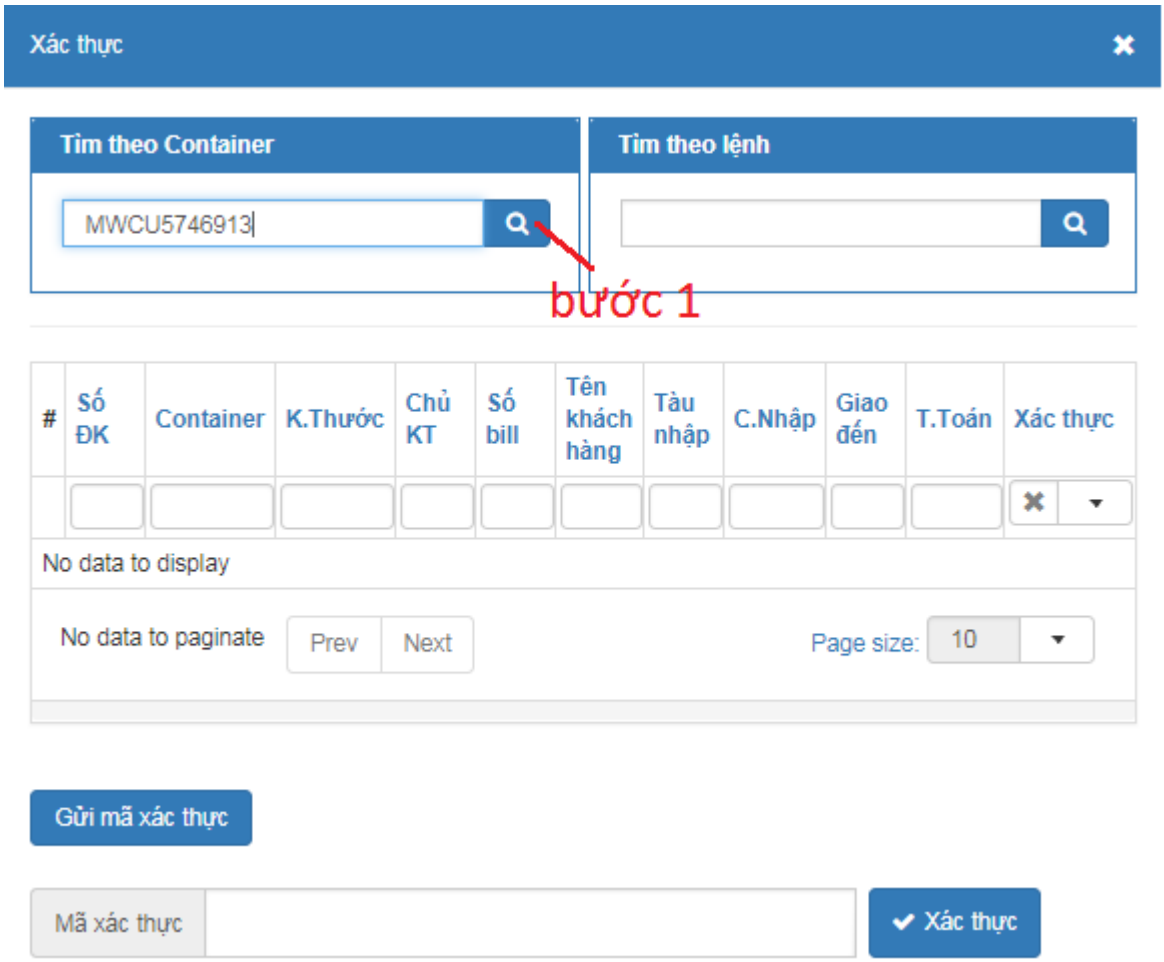
Bước 4: nhấn **Lưu**

h. Xác thực nhận cont hàng từ cảng có EDO

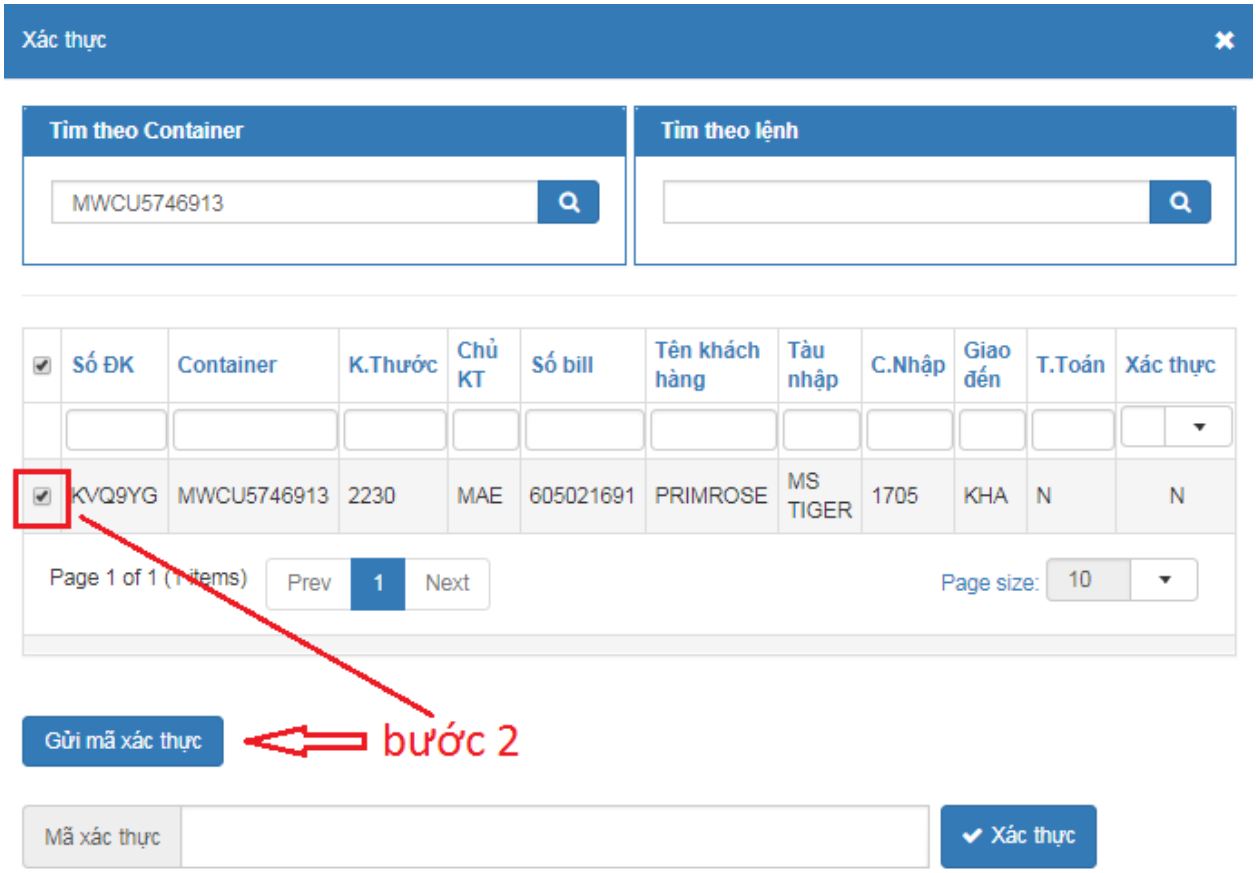
Sau khi khai báo thành công, User nhấn vào nút **Xác thực** (chỉ hiện thị cho lô hàng có khai báo cont EDO và khi User nhấn chọn vào dòng thông tin đăng ký trên lưới) để nhận mã OTP gửi vào số điện thoại khi đăng ký tài khoản Eport



Sau khi User nhấn vào nút **Xác thực**, màn hình Xác thực hiện ra, User nhập vào số Container hay số Lệnh muốn xác thực, rồi nhấn vào biểu tượng tìm kiếm

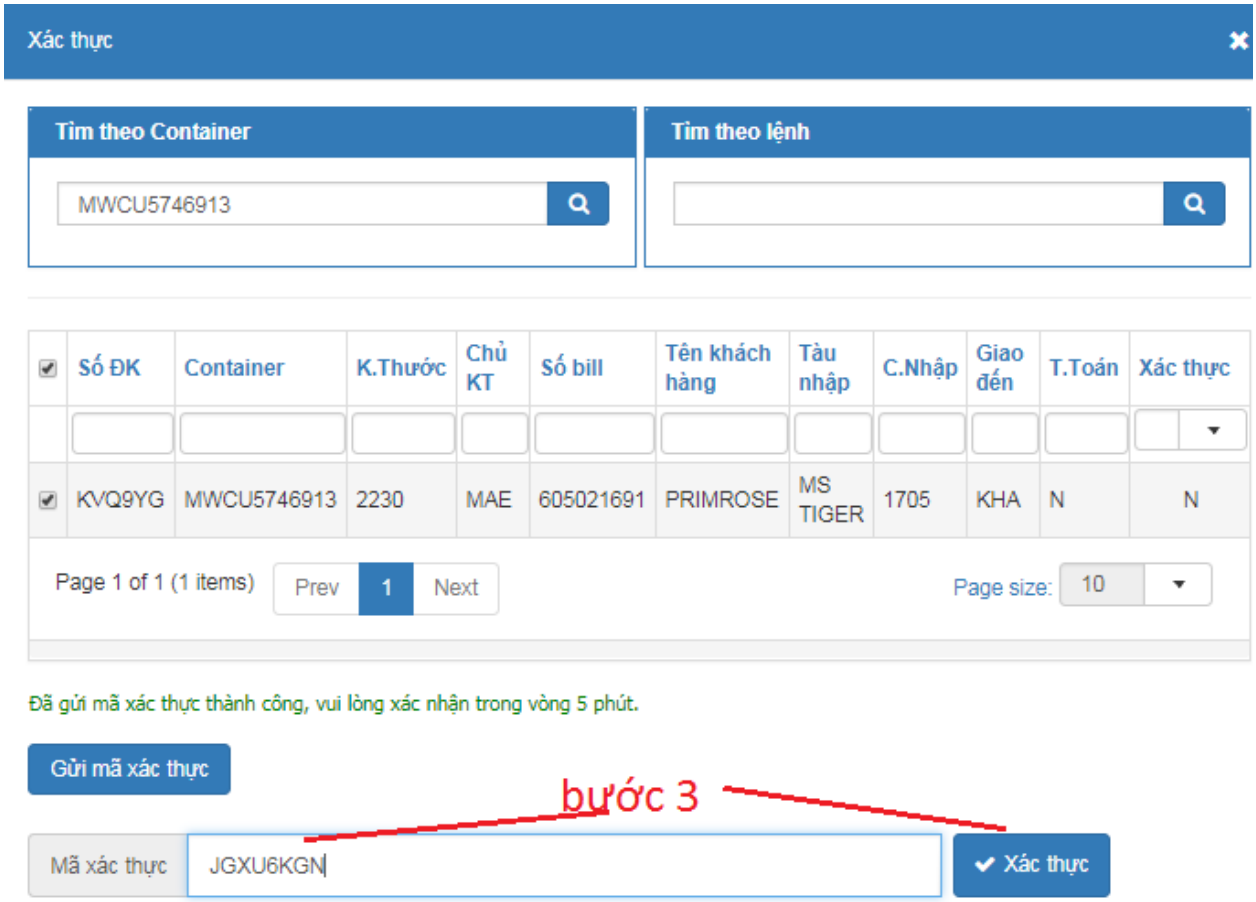


Khi có kết quả tìm kiếm, User nhấn chọn vào số đăng ký muốn xác thực, rồi nhấn nút **Gửi mã xác thực**

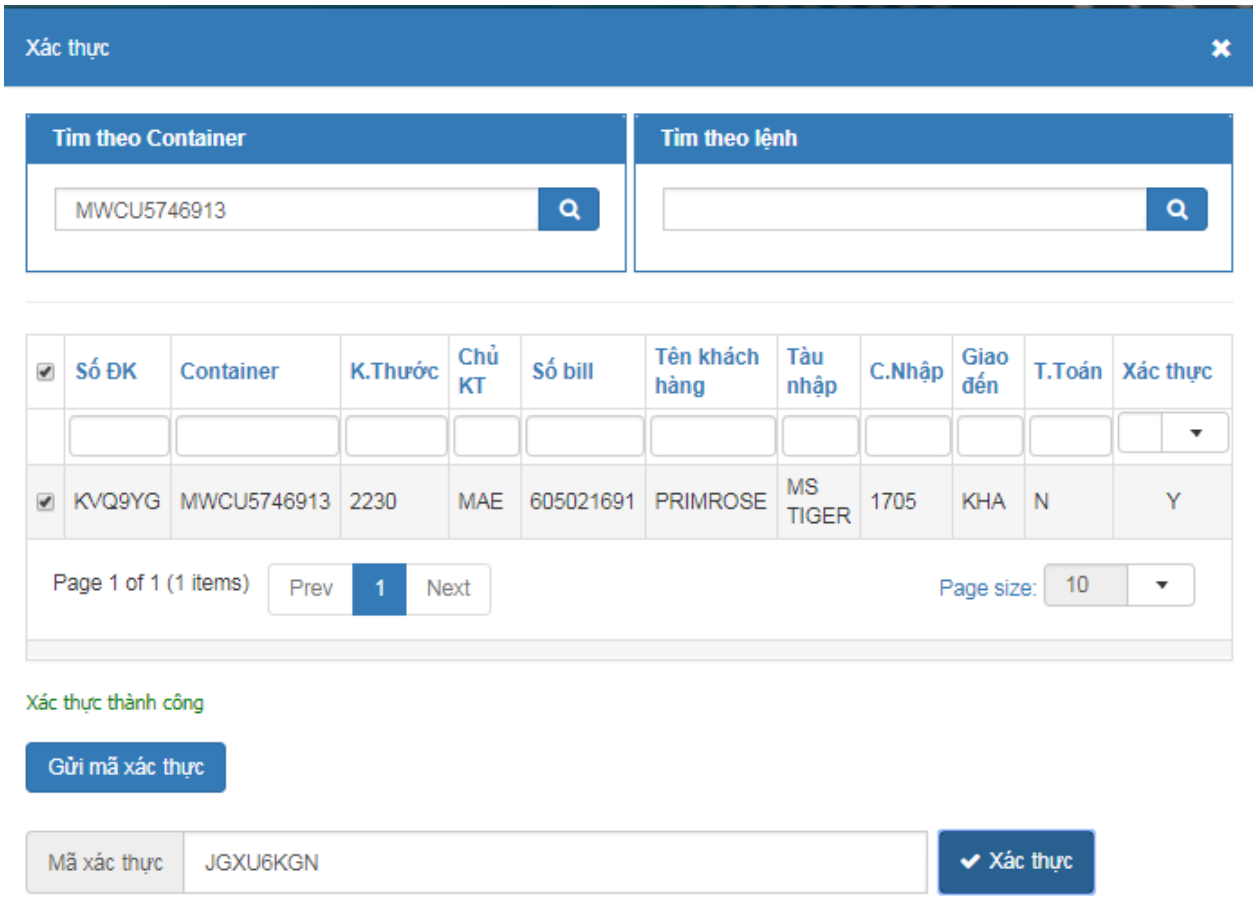


Khi có mã xác thực gửi vào số điện thoại của User với tin nhắn theo cú pháp sau "Quý khách đang thực hiện đăng ký lấy container, số lệnh …, số bill …, Hãng tàu …. Mã xác thực đăng ký là ….

User lấy mã xác thực nhập vào ô Mã xác thực rồi bấm nút **Xác thực**.

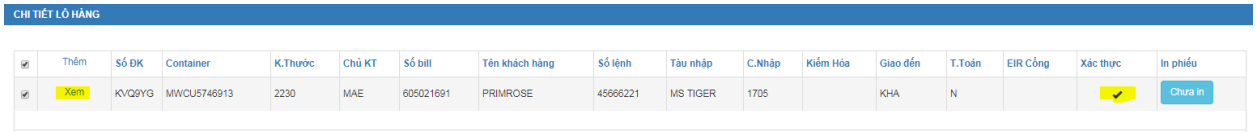


Khi nhận được hệ thống thông báo "xác thực thành công", User có thể vào thẳng cổng cảng để nhận container



Lưu ý: khi xác thực thành công, User không thể xác thực thêm lần nữa, và không thể sửa thông tin của số phiếu.

User đóng màn hình xác thực, nhấn nút Refresh, Nút **Sửa** sẽ chuyển thành nút **Xem** nhưng User vẫn thanh toán online bình thường



i. Stop container

Container đã được tạo phiếu đăng ký cho phương án Nhận cont hàng từ cảng trên Eport nhưng chưa có phiếu Eir, khách hàng muốn stop container (do bị lộ

số đăng ký) Hoặc muốn Hủy stop container cho cont đã thực hiện stop container trước đó. Khách hàng vui lòng thực hiện các bước sau:

Lưu ý:

+ Chỉ cho phép tài khoản đăng ký phiếu của cont mới được thực hiện chức năng stop container hoặc hủy stop container cho cont đó. (Tài khoản master được phép thực hiện chức năng này cho các tài khoản con)

+ Hiện tại, đang áp dụng chức năng stop container và hủy stop container chỉ đối với cont giao thẳng có áp dụng EDO.

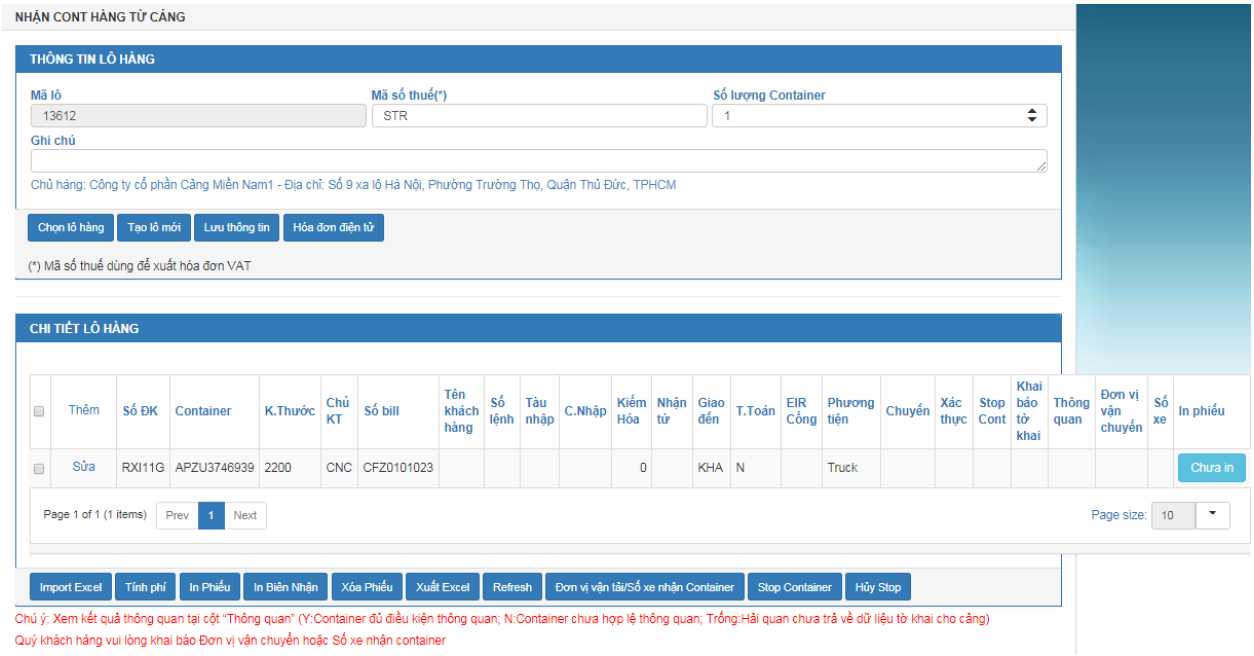
+ Container chưa có số phiếu Eir mới được thực hiện Stop container.

+ Chỉ cho phép hủy stop container đối với cont đã bị Stop container trước đó.

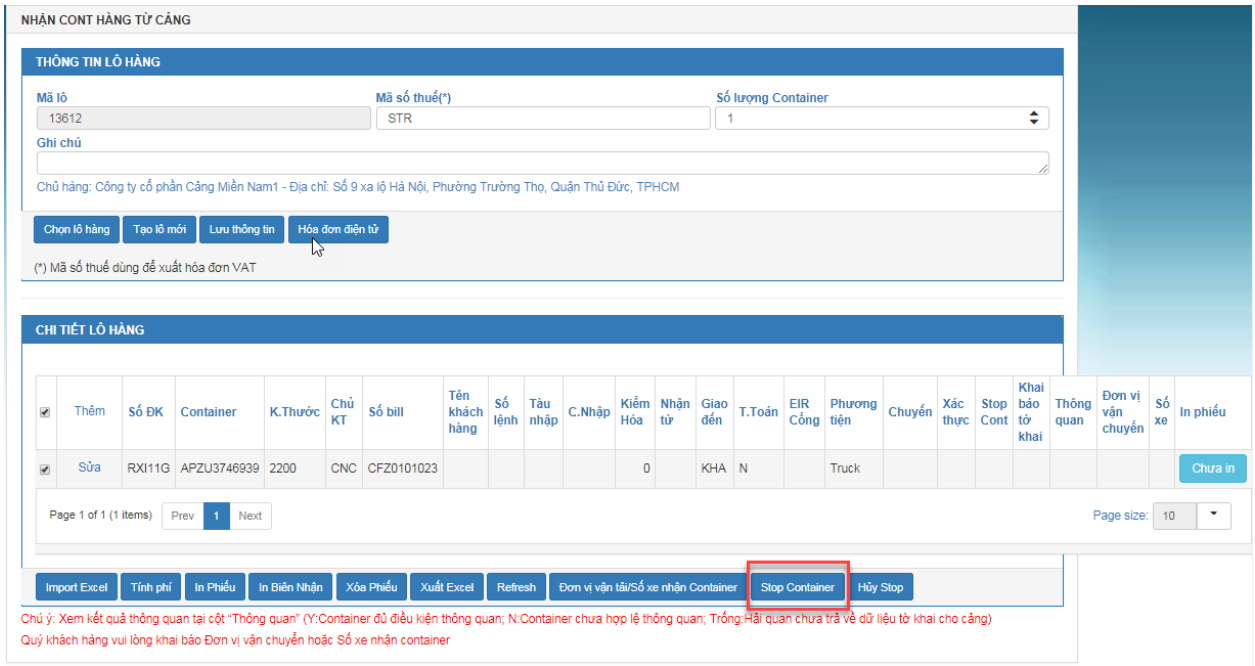
+ Cont khi đã bị Stop container không cho phép Xóa phiếu đăng ký, Xác thực (EDO), thanh toán phí, Đăng ký nợ, Thanh toán hộ.

Các bước thực hiện **Stop container**:

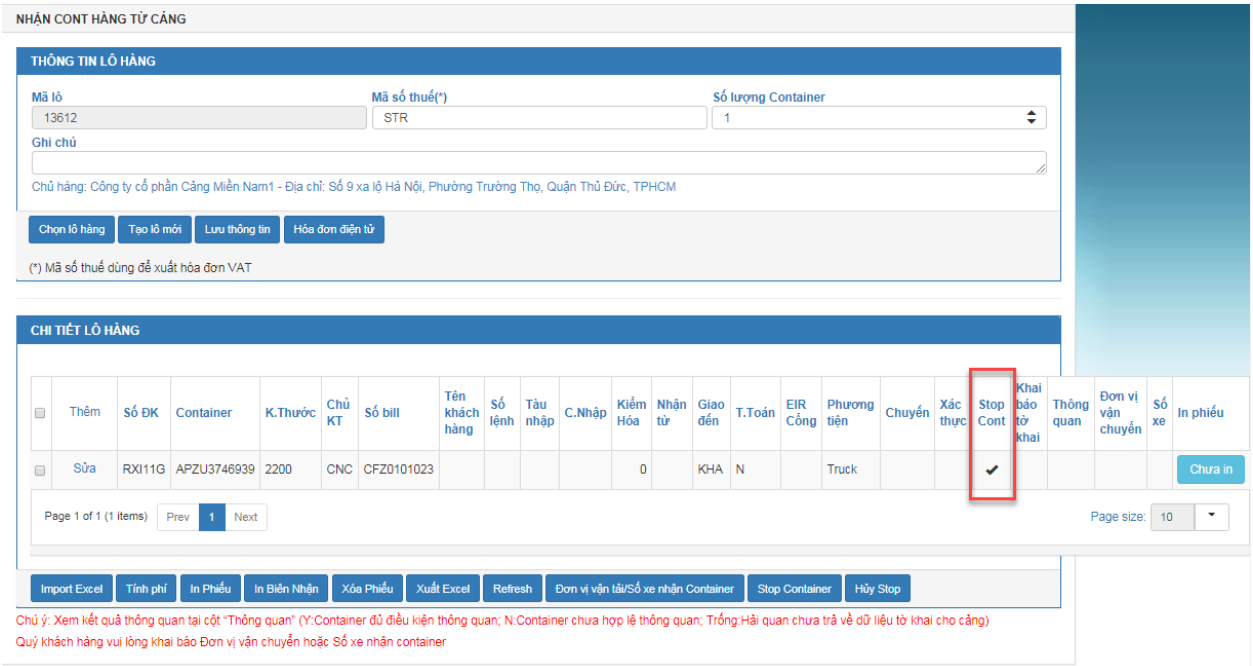
- Bước 1: Khách hàng mở màn hình Nhận cont hàng từ cảng và chọn lô hàng có cont cần thực hiện Stop container



- Bước 2: Khách hàng tick chọn vào 1 hoặc nhiều dòng dữ liệu cont cần thực hiện Stop container trong mục chi tiết lô hàng & bấm nút lệnh **Stop container**.

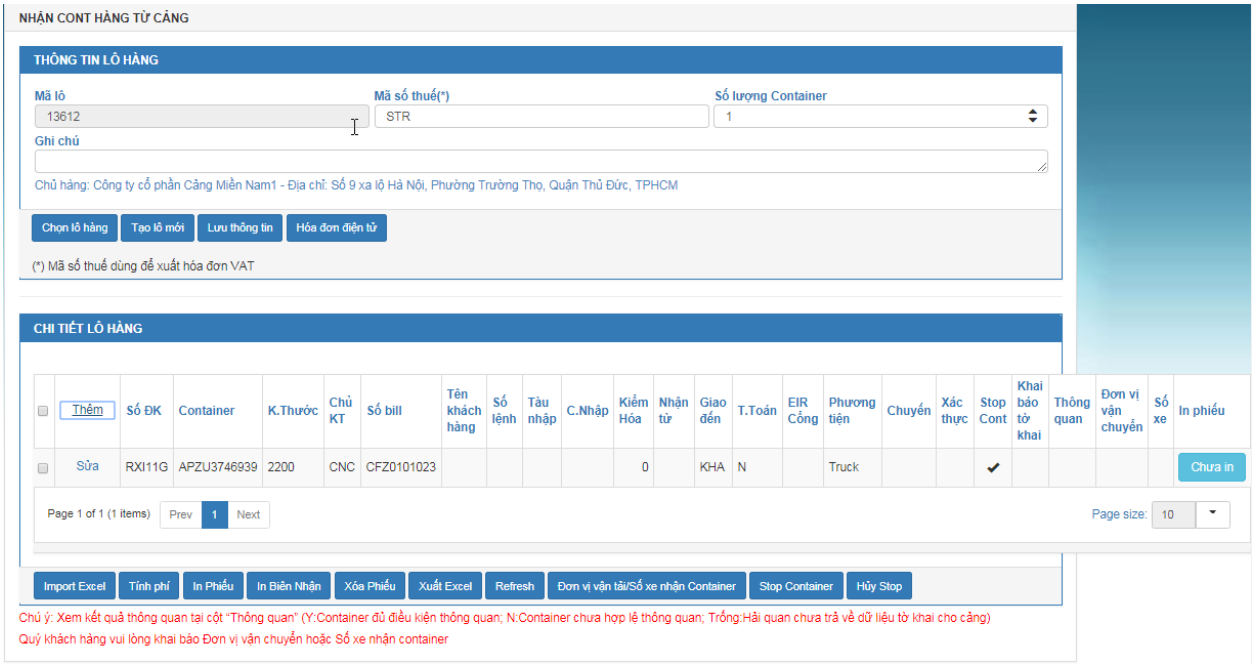


- Hệ thống nạp kết quả ở cột Stop Cont trên dòng dữ liệu chi tiết lô hàng (đã thực hiện Stop cont thành công).

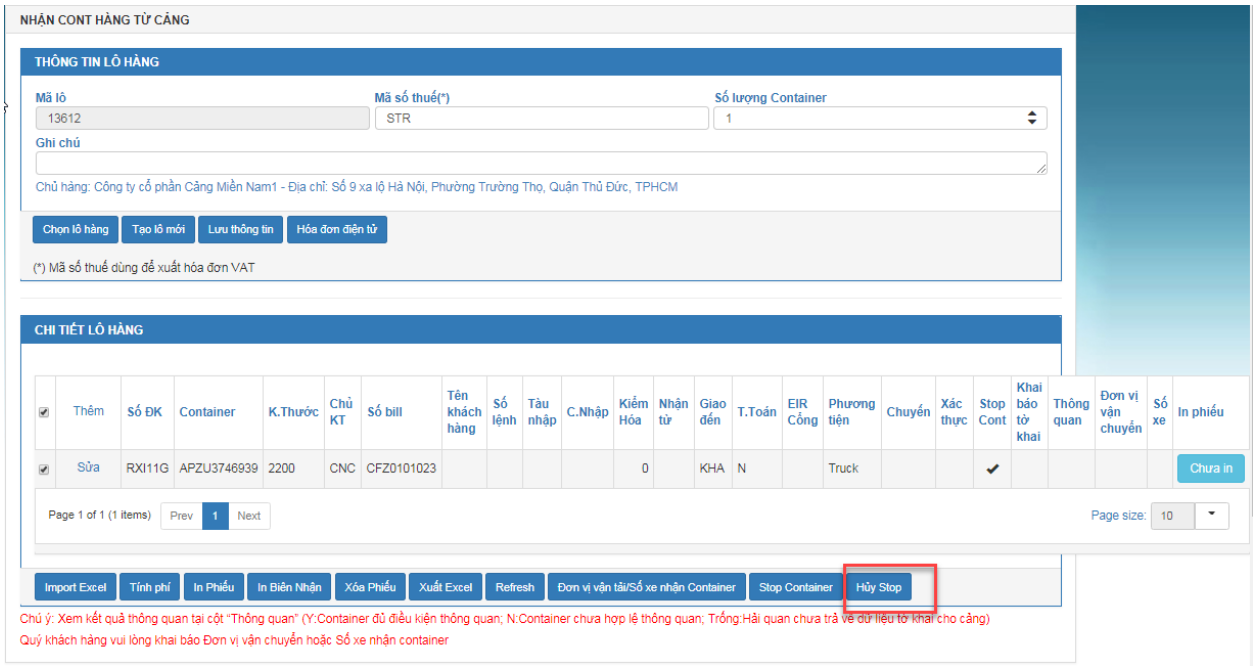


Các bước thực hiện **Hủy Stop container**:

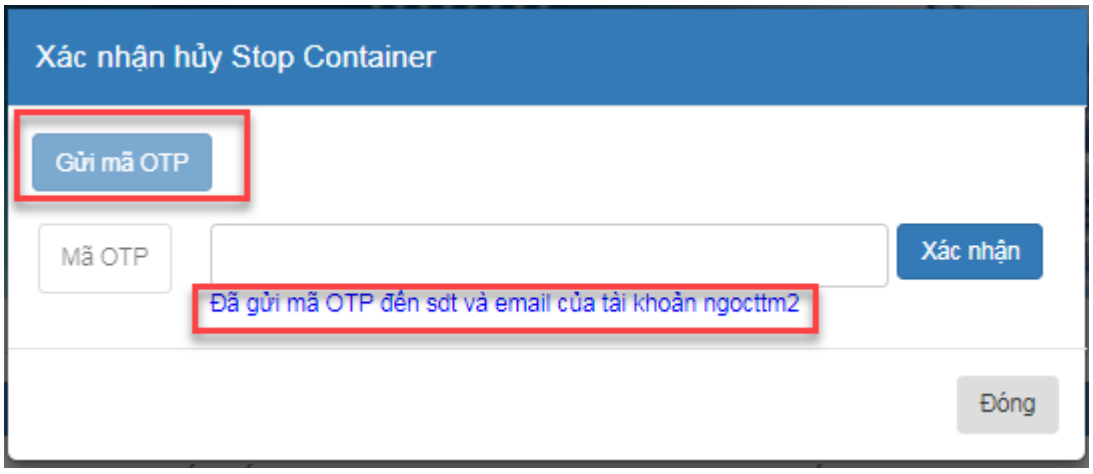
- Bước 1: Khách hàng mở màn hình Nhận cont hàng từ cảng và chọn lô hàng có cont cần thực hiện Hủy Stop container



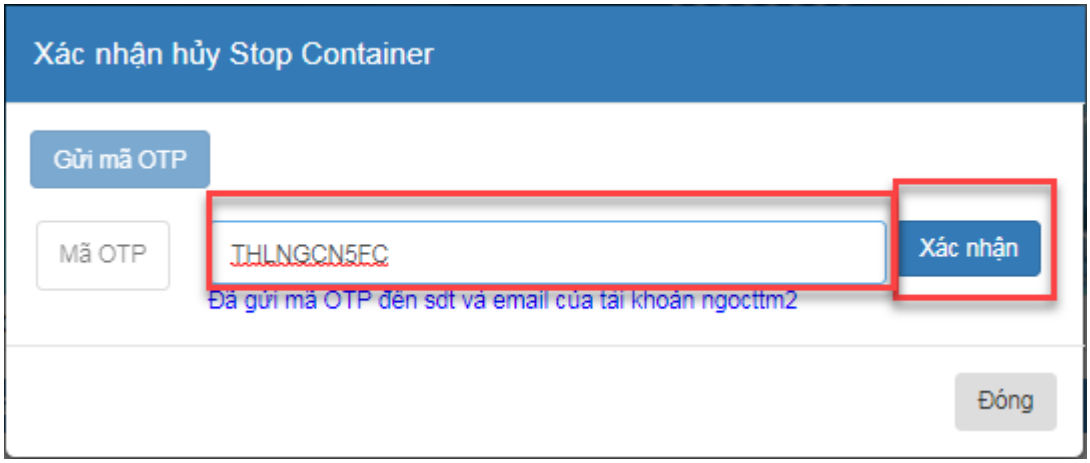
- Bước 2: Khách hàng tick chọn vào 1 hoặc nhiều dòng dữ liệu cont cần thực hiện Hủy Stop container trong mục chi tiết lô hàng & bấm nút lệnh **Hủy stop**.



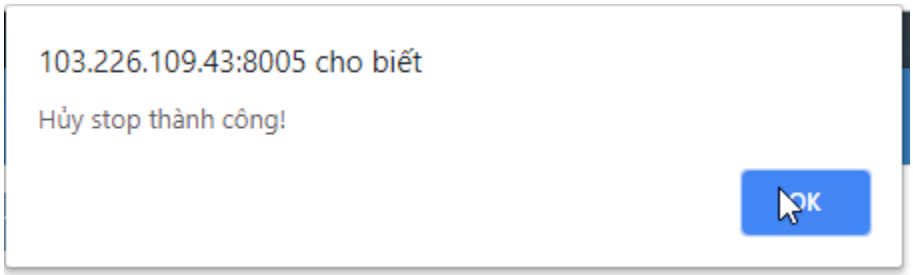
- Bước 3: Trên màn hình pop-up của hệ thống "Xác nhận hủy Stop container". Khách hàng bấm nút lệnh **Gửi mã OTP** và nhận câu thông báo lên màn hình

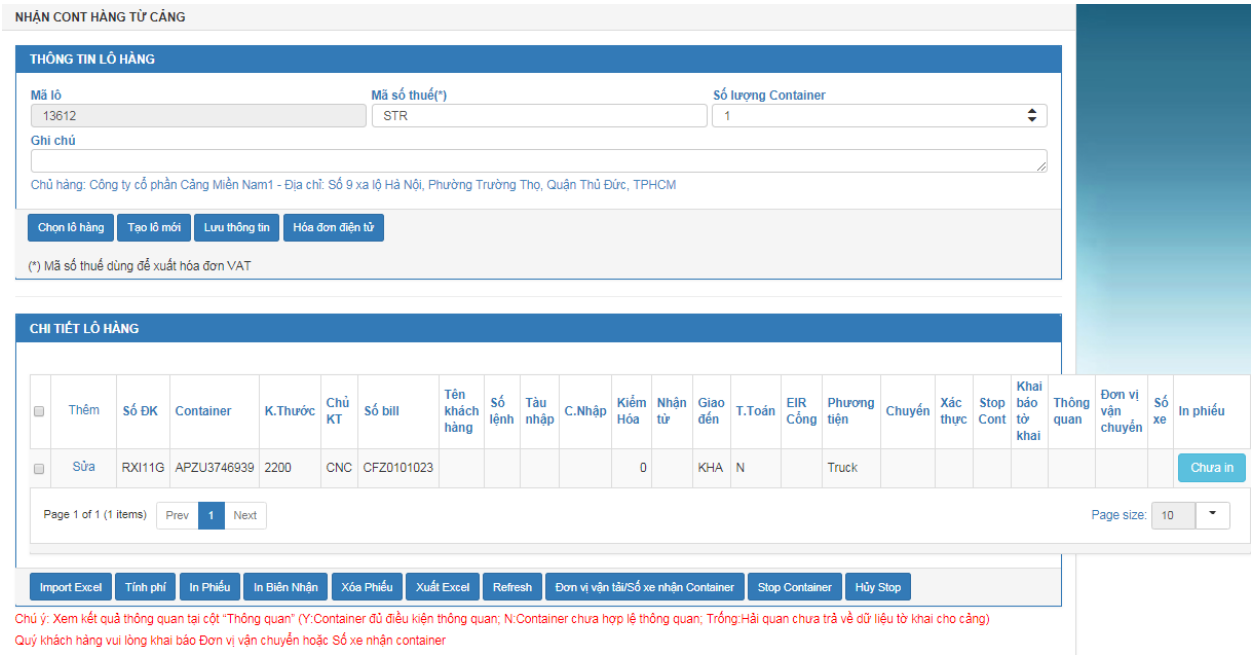


- Bước 4: Khách hàng nhập thông tin mã OTP mà hệ thống gửi về số điện thoại theo đăng ký của khách hàng & bấm nút lệnh **Xác nhận**



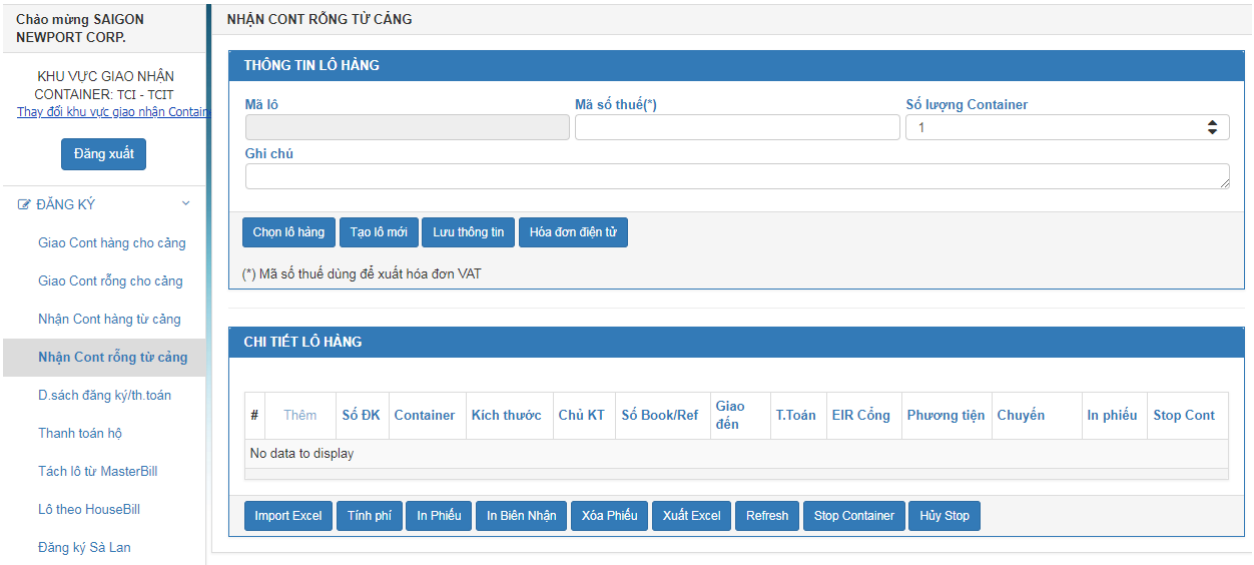
- Bước 5: Khách hàng nhận thông báo "Hủy stop thành công!" & bấm nút lệnh **OK** để đóng màn hình thông báo. (Hệ thống nạp kết quả bỏ dấu check stop cont trên màn hình chi tiết lô hàng)



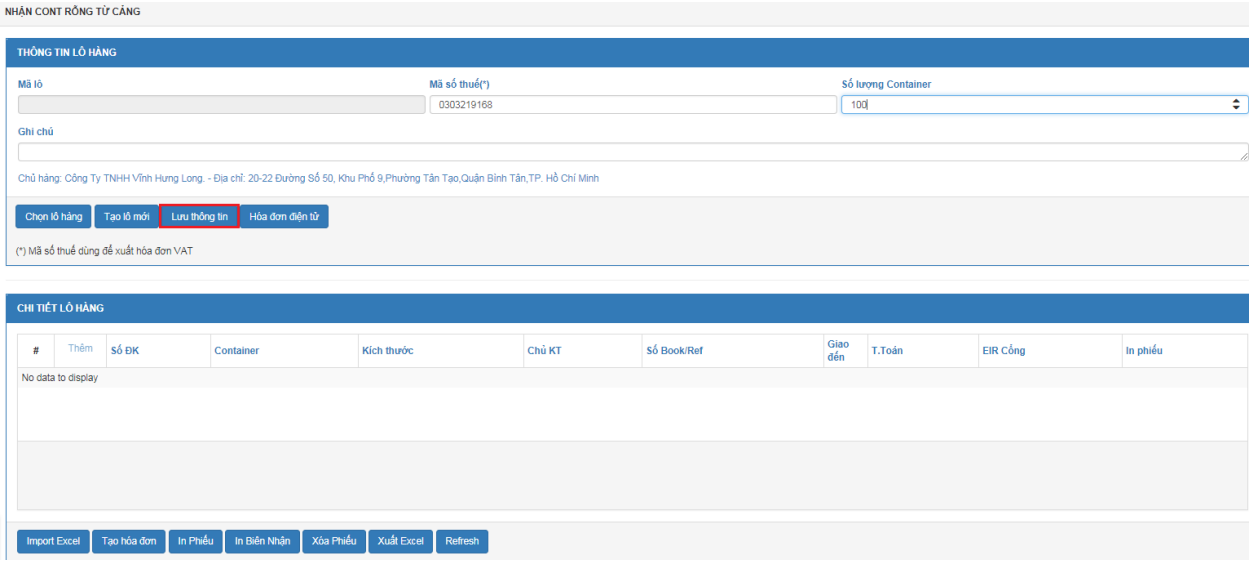


Nhận Cont rỗng từ cảng (CAPR,CRCD)

Nhấn "**Nhận Cont rỗng từ cảng**" để truy cập phương án.



a. Nếu chưa có lô hàng nào, **tạo lô hàng mới**



Bước 1: Nhập thông tin **Mã số thuế**.

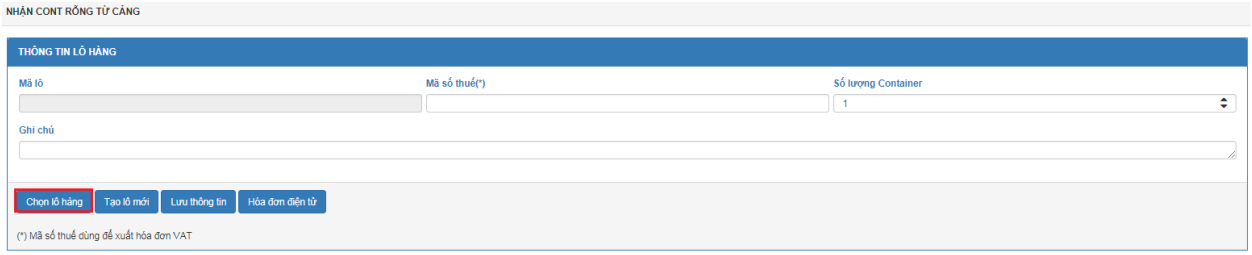
Bước 2: Nhập **Số lượng Container** (tương ứng với số lượng tối đa của chi tiết lô hàng).

Bước 3: Nhập **Ghi chú** nếu cần.

Bước 4: Kiểm tra thông tin nhập và nhấn nút "**Lưu thông tin**" để lưu thông tin lô hàng.

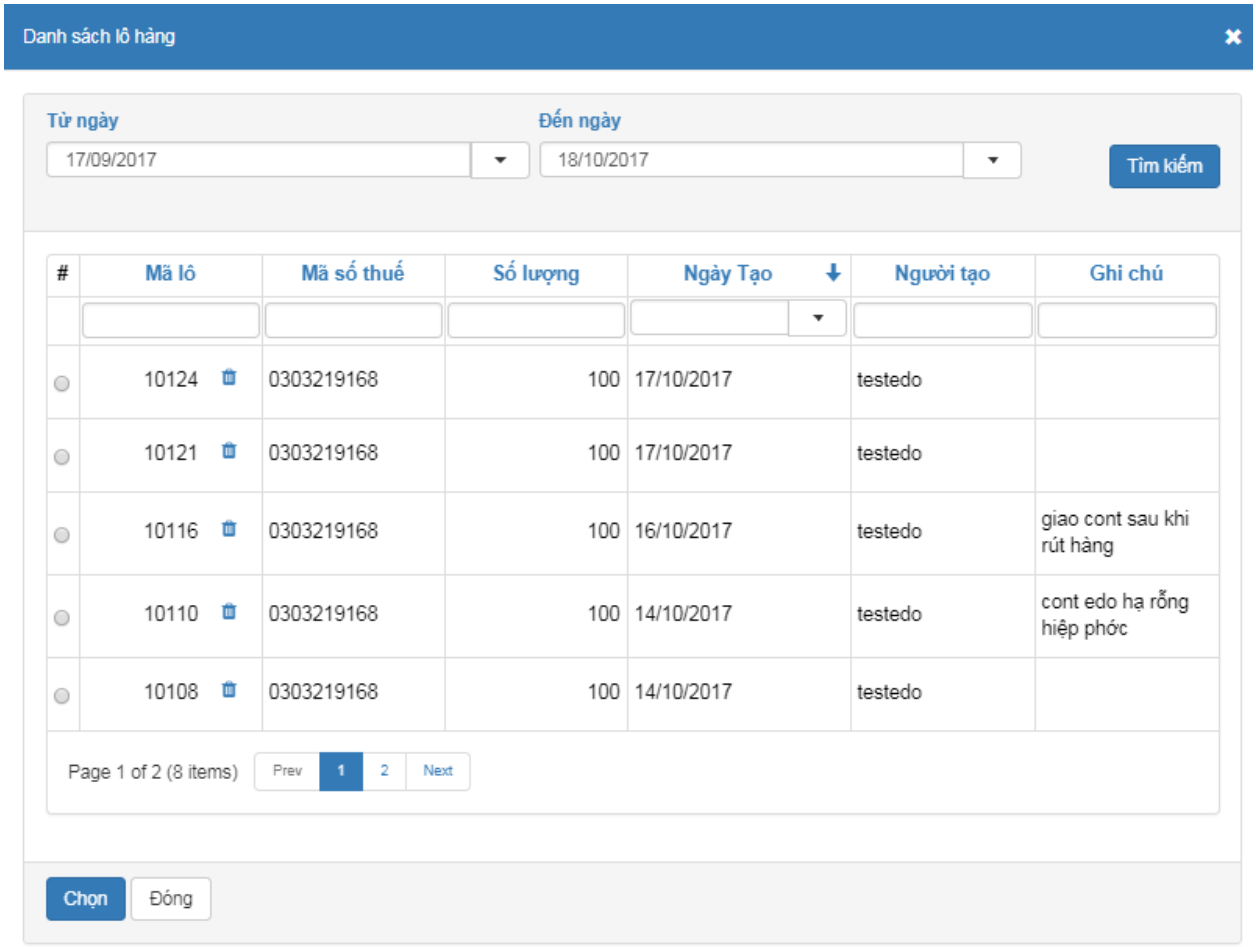
b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng

Bước 1: Nhấn nút "**Chọn lô hàng**" để mở giao diện chọn lô hàng.



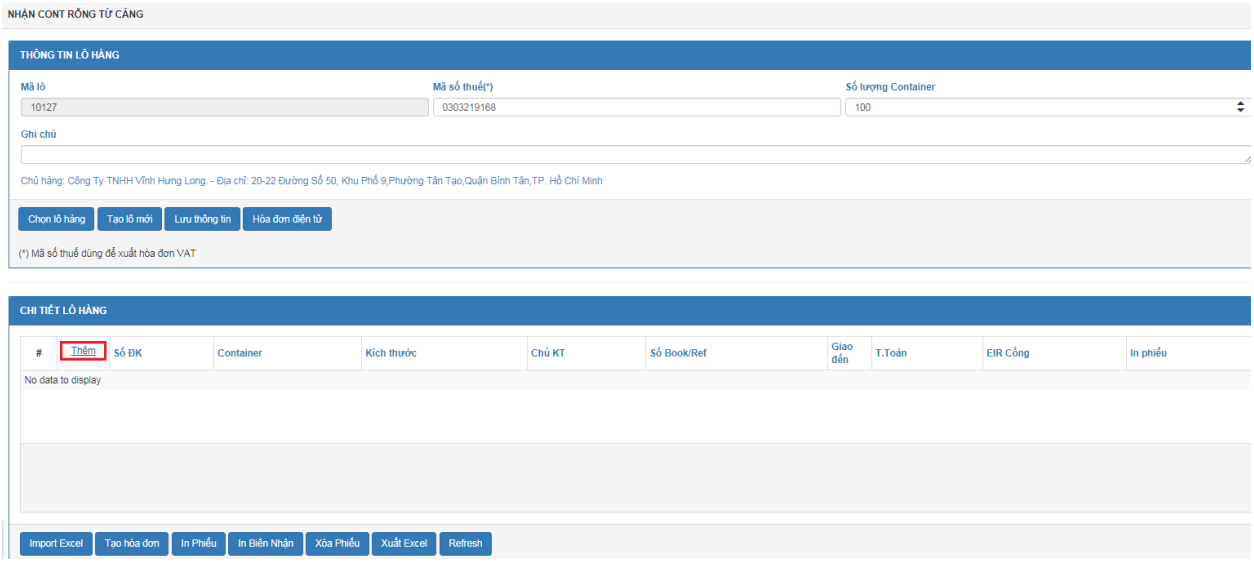
Bước 2: Chọn một lô hàng mong muốn trong danh sách.

Bước 3: Nhấn nút "**OK**" để hoàn tất.

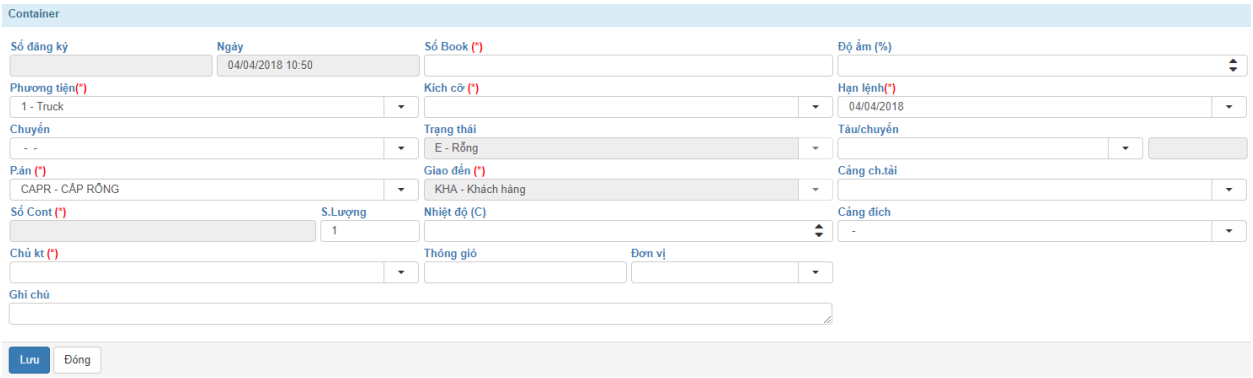


Nếu muốn tạo lô hàng khác, nhấn nút "**Tạo lô mới**" và thực hiện lại mục "**a**".

c. **Thêm chi tiết lô hàng** cho lô hàng vừa tạo (hoặc đã chọn trong danh sách lô hàng)



Bước 1: Nhấn "**Thêm**" để mở giao diện chức năng thêm mới chi tiết lô hàng.



Bước 1: Nhập các thông tin vào các trường dữ liệu. Nếu nhận cont bằng đường bộ thì chọn phương tiện là **Truck.** Nếu lệnh cấp rỗng không có số container thì chọn phương án **CAPR**, có số container thì chọn **CRCD**

Bước 2: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin chi tiết lô hàng.

Lưu ý một số thông tin sau:

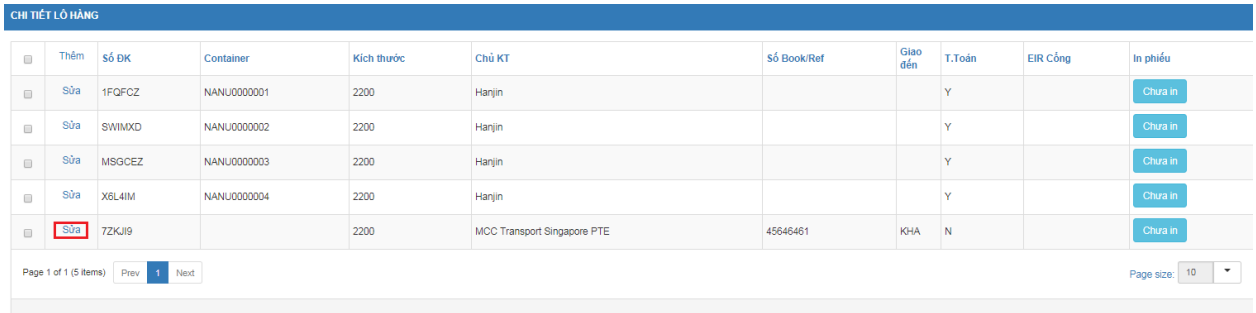
- *Số Booking:* Nhập đầy đủ như trong Booking của hãng tàu.
- *Hạn lệnh:* Hạn trả container của hãng tàu.
- *Tàu/số chuyến*: Nhập đúng như trong booking, nếu có khác biệt liên hệ Cảng theo Hotline để có thông tin chi tiết.
- *Cảng đích*: Trường hợp Cảng đích không có trong danh mục thì nhập "**Cangdich:…**" vào ghi chú.

– Nếu nhận cont rỗng từ Cảng bằng xe, User chọn phương án là **CAPR**. Nếu hạ cont hàng nhập bằng sà lan, chọn phương án là **CXLA và chọn chuyến sà lan**.

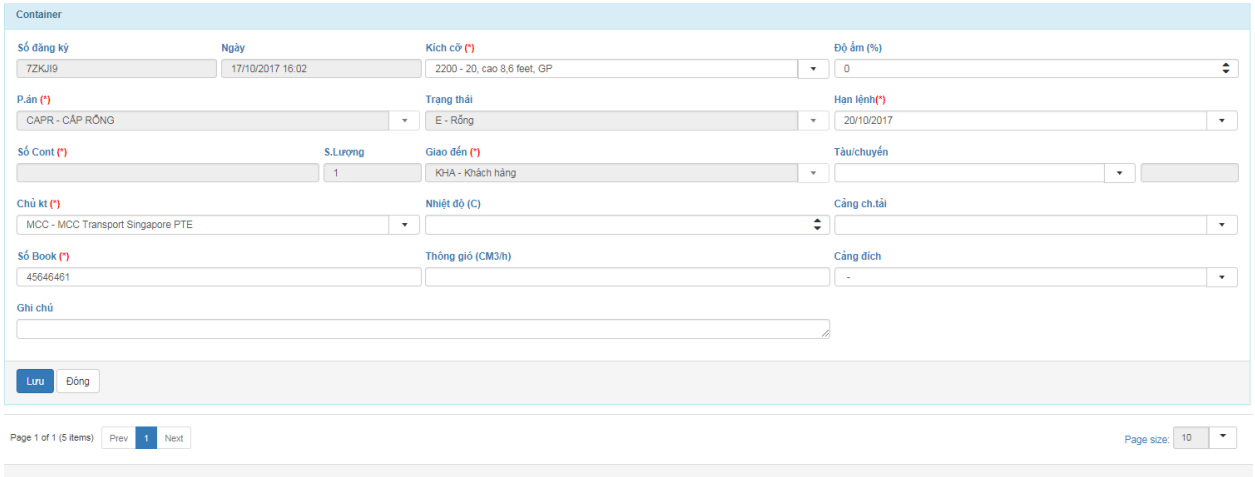
d. Sửa chi tiết lô hàng

Nếu muốn thay đổi thông tin của một chi tiết lô hàng nào, sử dụng chức năng sửa chi tiết lô hàng.

Lưu ý: Với những chi tiết đơn hàng đã **Thanh toán**, chỉ có thể sửa những thông tin **không ảnh hưởng đến giá**.



Bước 1: Nhấn "**Sửa**" ở chi tiết lô hàng muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin chi tiết lô hàng.



Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

e. Xóa chi tiết lô hàng

Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

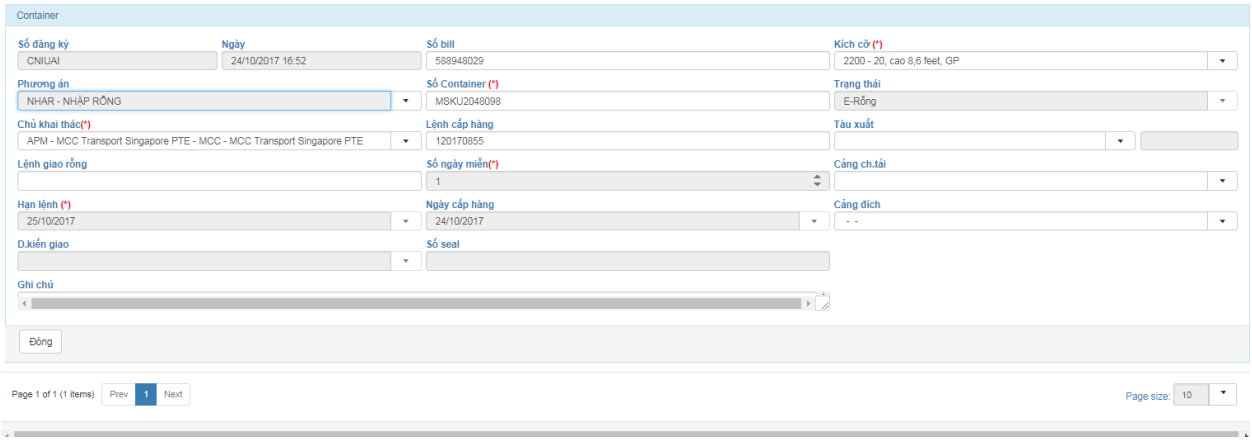
f. Các chức năng khác

Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

g. Khai báo hạ rỗng cont có EDO

Đây là chức năng khai báo hạ rỗng container thuộc hãng tàu có đăng ký truyền EDO cho Cảng.

Khi hạ rỗng container thuộc những hãng tàu này User bắt buộc phải nhập đầy đủ các thông tin như số Bill, số lệnh (của lệnh nhận cont hàng được cấp tại Cảng) , khi có các thông tin trên, hệ thống sẽ tự hiển thị ngày miễn, ngày cấp cont hàng và tự tính hạn lệnh trả rỗng như sau:



Trong trường hợp này, User sẽ đem cont đến thẳng vào cổng Cảng mà không cần phải vào xác nhận ở quầy chứng từ

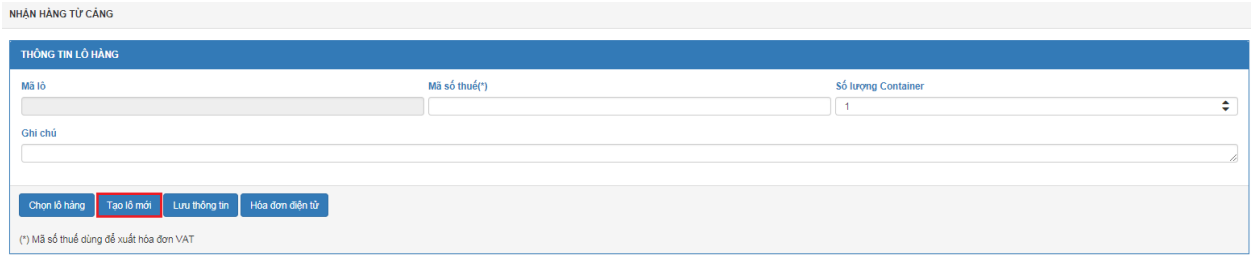
Nếu cont thuộc hãng tàu có EDO nhưng lại được cấp tại Cảng khác, User phải nhập số Bill, số lệnh, số ngày miễn, số ngày cấp, hạn lệnh .. và phải vào quầy phát hành chứng từ xác nhận như bình thường

Nhận hàng từ Cảng (RURU)

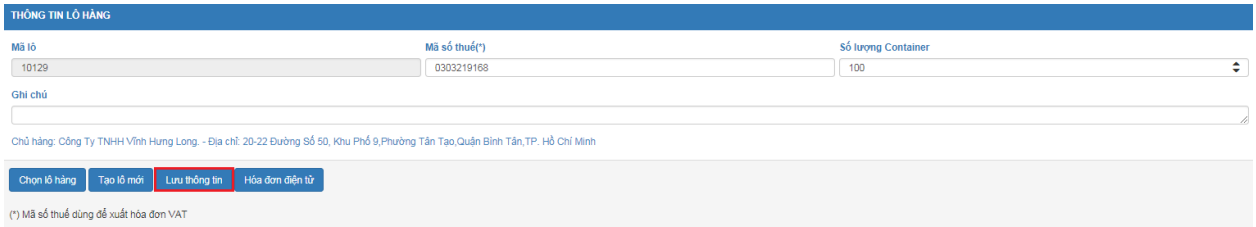
Đây là chức năng hỗ trợ người dùng đăng ký rút ruột cho cont hàng hoặc rút CFS tại cảng

Nhấn "**Nhận hàng từ cảng**" để truy cập phương án.

a. Nếu chưa chưa lô hàng nào, **tạo lô hàng mới**

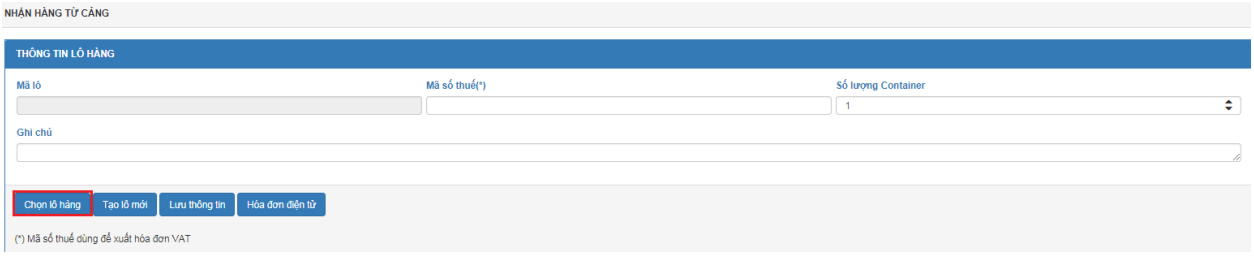


Bước 1: Nhập thông tin **Mã số thuế**.
Bước 2: Nhập **Số lượng Container** (tương ứng với số lượng tối đa của chi tiết lô hàng).
Bước 3: Nhập **Ghi chú** nếu cần.
Bước 4: Kiểm tra thông tin nhập và nhấn nút "**Lưu thông tin**" để lưu thông tin lô hàng.

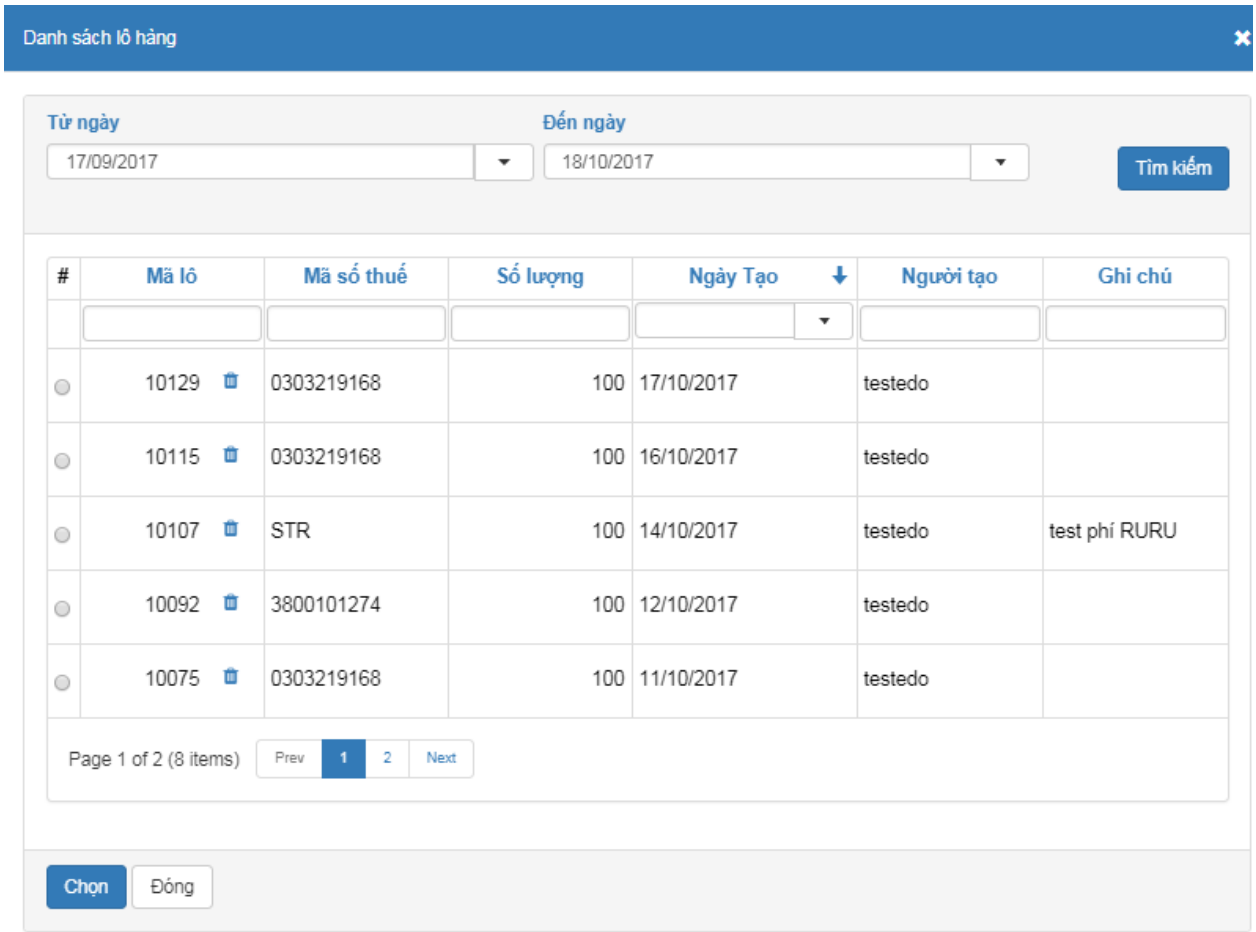


b. Nếu đã có lô hàng, **chọn lô hàng** trong danh sách lô hàng

Bước 1: Nhấn nút "**Chọn lô hàng**" để mở giao diện chọn lô hàng.

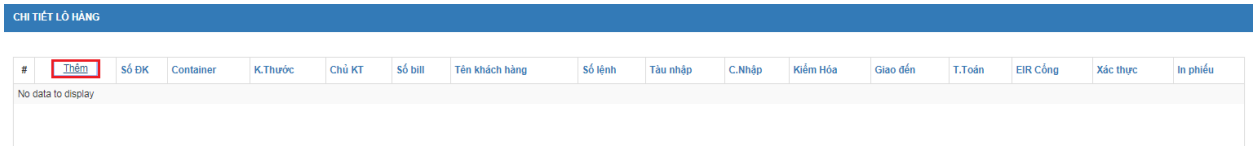


Bước 2: Chọn một lô hàng mong muốn trong danh sách.
Bước 3: Nhấn nút "**OK**" để hoàn tất.

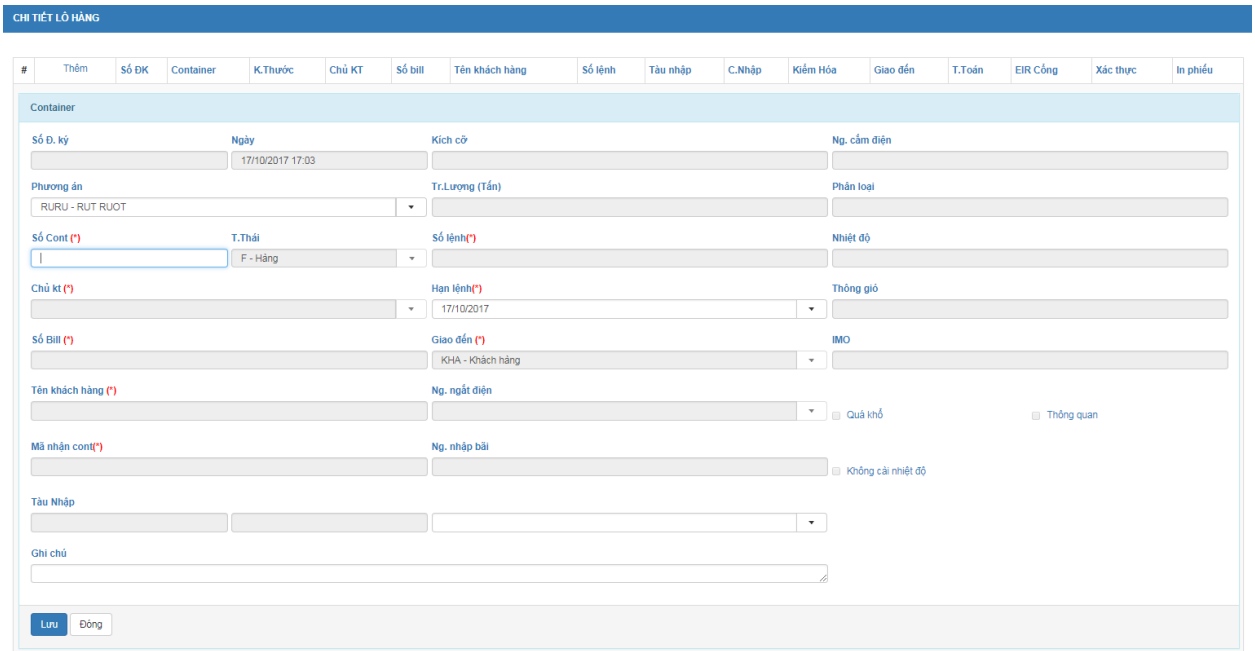


Nếu muốn tạo lô hàng khác, nhấn nút "**Tạo lô mới**" và thực hiện lại mục "**a**".

Thêm chi tiết lô hàng cho lô hàng vừa tạo (hoặc đã chọn trong danh sách lô hàng)



Bước 1: Nhấn "**Thêm**" để mở giao diện chức năng thêm mới chi tiết lô hàng.



Bước 1: Nhập các thông tin vào các trường dữ liệu.

Bước 2: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin chi tiết lô hàng.

Lưu ý một số thông tin sau:

– Nếu container thuộc chủ khai thác có khai báo EDO thì User phải nhập đầy đủ số Bill, tên Khách hàng, Mã nhận cont, số lệnh, hạn lệnh

– *Hạn lệnh:* Hạn trả container của hãng tàu.

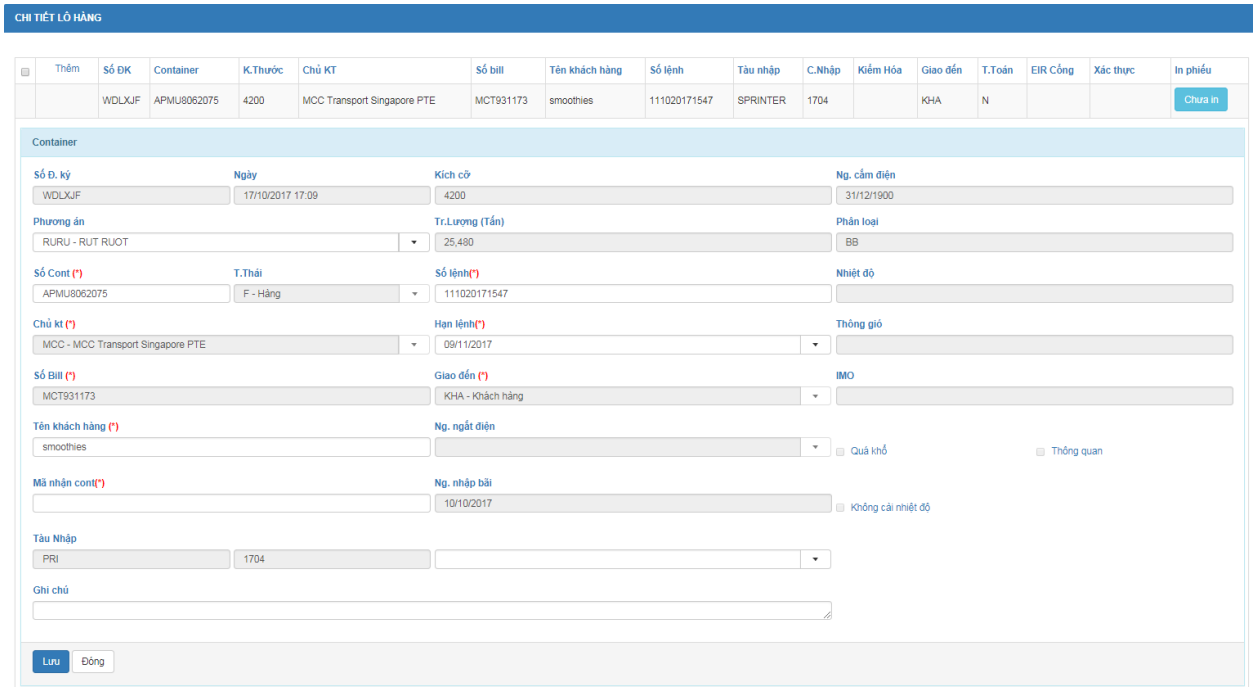
– *Dịch vụ:* là dịch vụ rút ruột (ví dụ thủ công hay xe nâng …) vì số tiền thanh toán căn cứ vào dịch vụ rút hàng nên khách hàng cần chú ý khai báo chính xác mục này

c. Sửa chi tiết lô hàng

Nếu muốn thay đổi thông tin của một chi tiết lô hàng nào, sử dụng chức năng sửa chi tiết lô hàng.

Lưu ý: Với những chi tiết đơn hàng đã **Thanh toán**, chỉ có thể sửa những thông tin **không ảnh hưởng đến giá**.

Bước 1: Nhấn "**Sửa**" ở chi tiết lô hàng muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin chi tiết lô hàng.



Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

d. Xóa chi tiết lô hàng

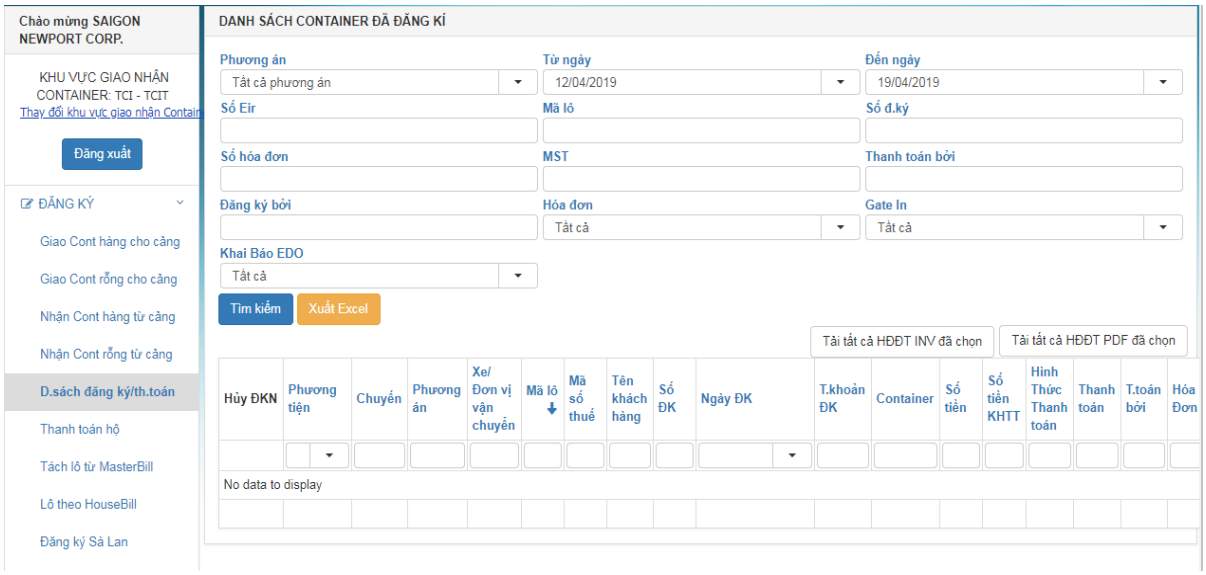
Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

e. Các chức năng khác

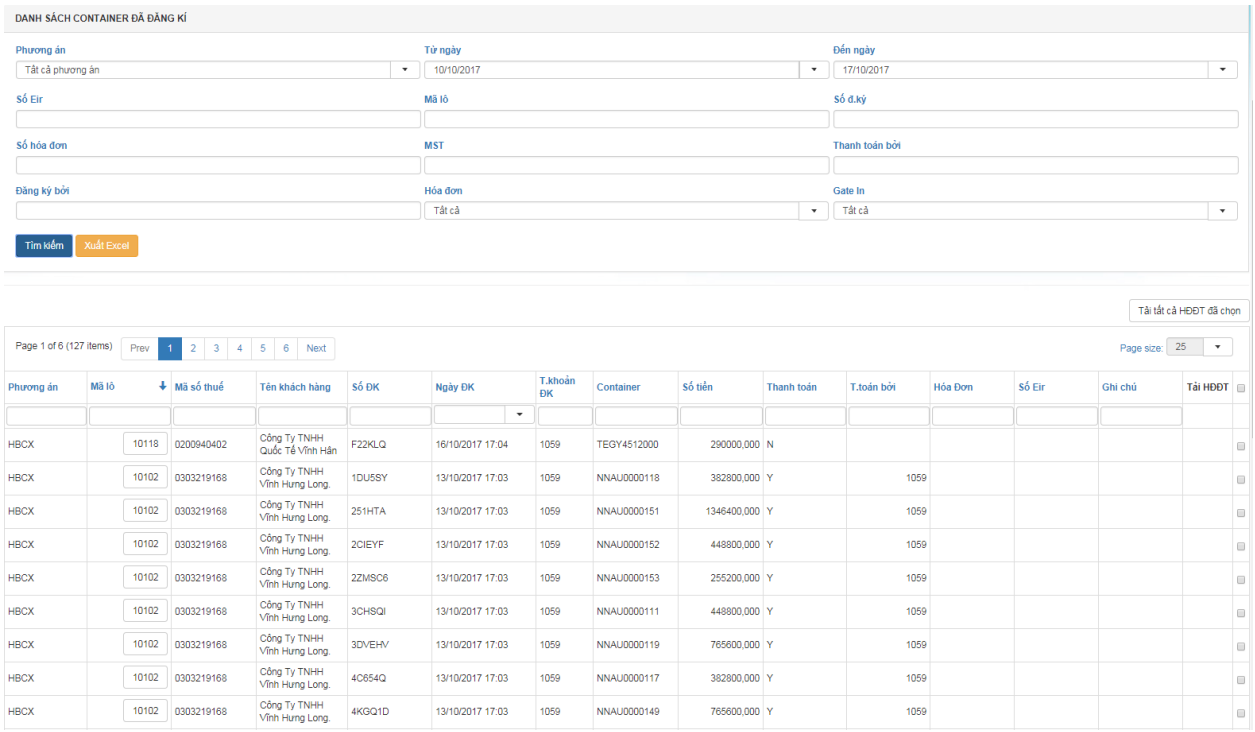
Xem chi tiết tại 0 Các nút chức năng.

Danh sách container đăng ký

Bước 1: Nhấn "**Danh sách đã đăng ký/th.toán**" để truy cập vào trang xem danh sách container đã đăng ký.



Bước 2: Trên giao diện, lựa chọn các điều kiện lọc (filter) phù hợp theo nhu cầu.

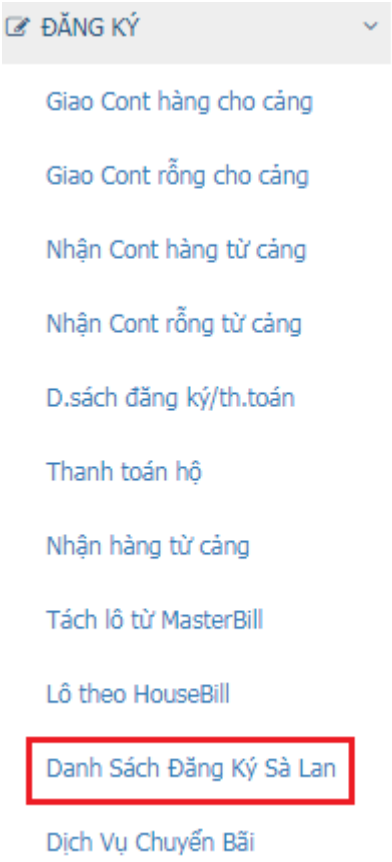


Bước 3: Nhấn nút "**Tìm kiếm**" để thực thi tác vụ tìm kiếm.

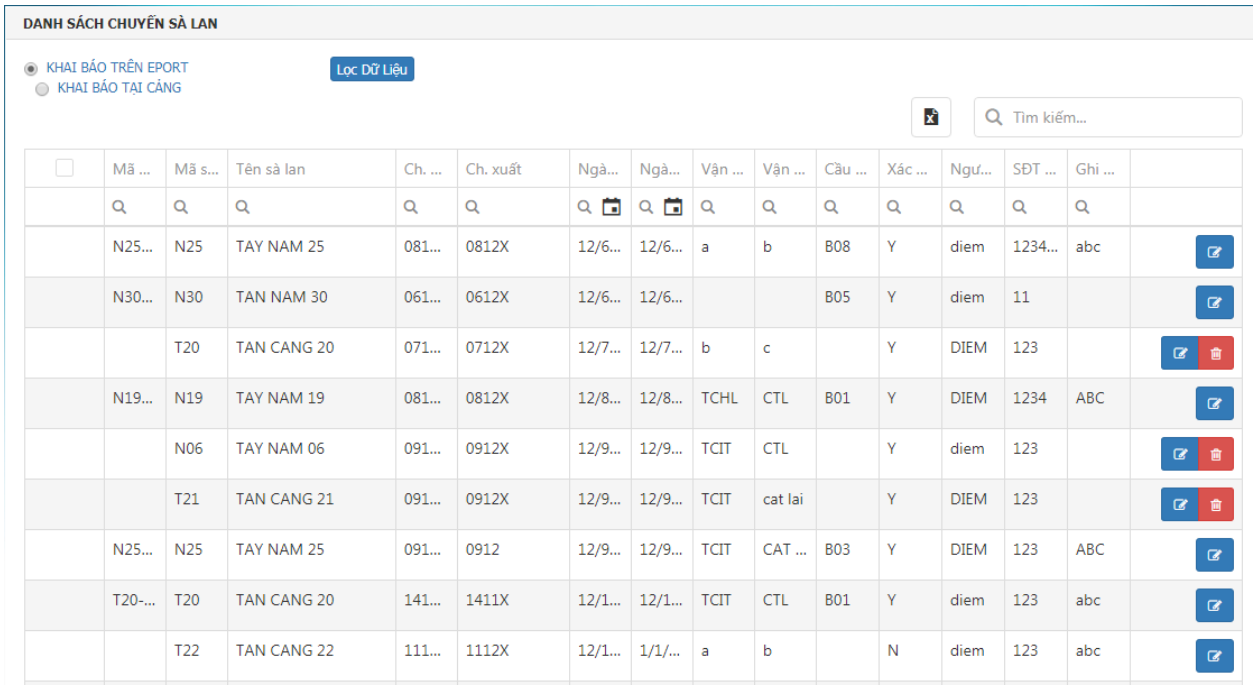
- *Có thể kết quả tìm được sẽ nhiều, và hệ thống sẽ phân ra nhiều trang. Sử dụng tác vụ chuyển trang* **(1)** *để xem lần lượt các trang kết quả tìm được.*
- *Người dùng có thể sử dụng nút* "**Xuất Excel**" *để xuất kết quả tìm được ra file excel.*
- *Có thể vào chi tiết lô hàng bằng cách click vào link Mã lô.*

Danh Sách Đăng Ký Sà Lan

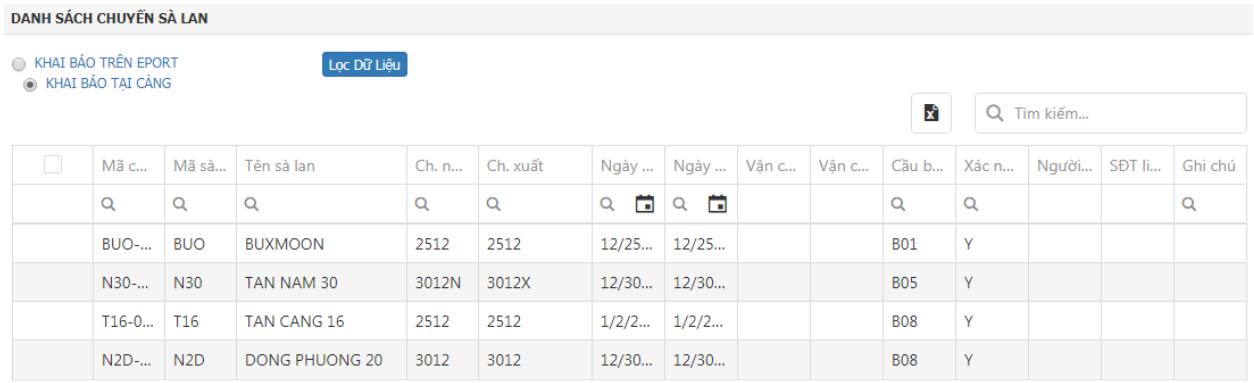
Vào **Đăng ký -> Danh Sách Đăng Ký Sà Lan**



Trang danh sách chuyến sà lan, User có thể thấy các chuyến sà lan do chính user đã khai báo trên Eport

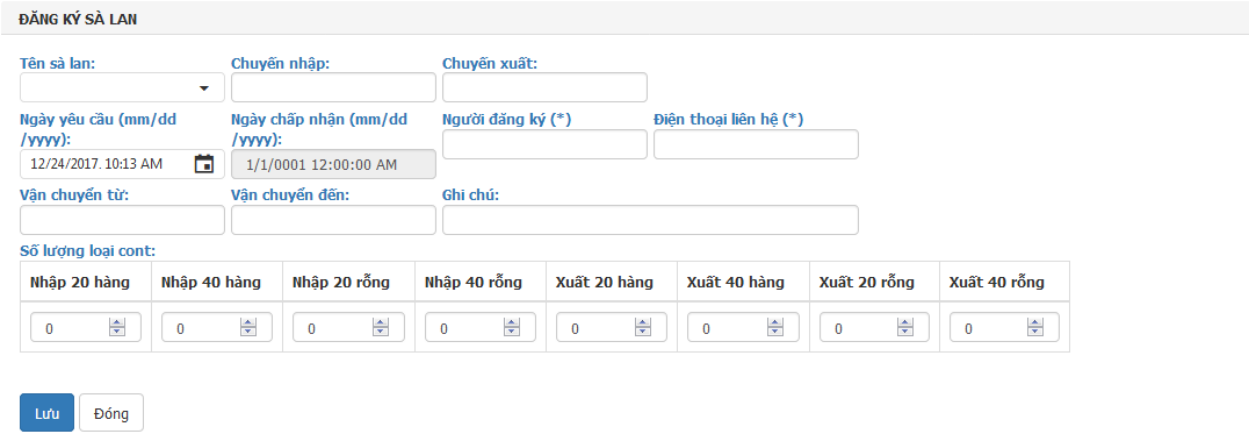


Hoặc User có thể tìm kiếm các chuyến sà lan có trên TOPO bằng cách nhấn chọn **Khai báo tại Cảng** rồi nhấn **Lọc**

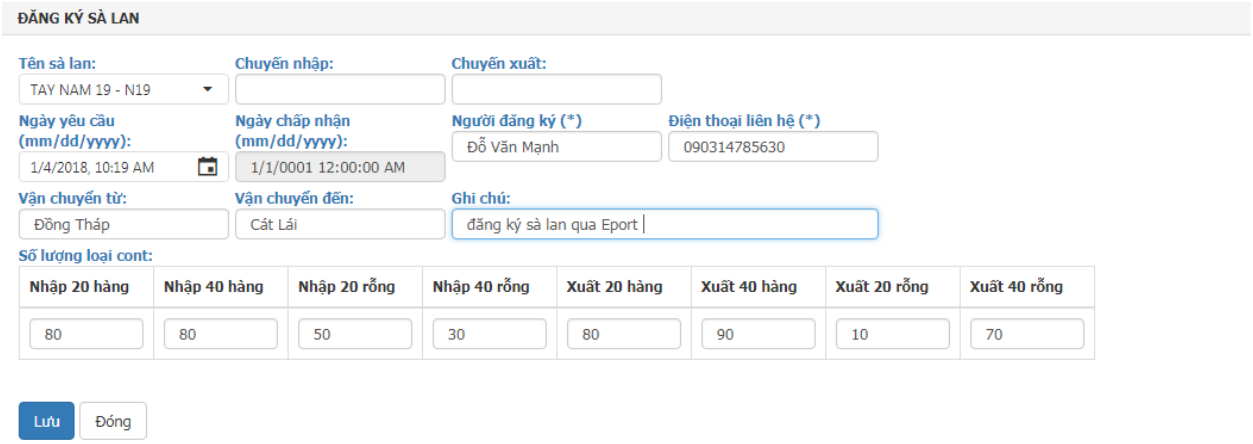


Đăng ký chuyến sà lan trên Eport

Để đăng ký trước chuyến sà lan, User (là khách hàng ngoài) nhấn vào nút Thêm trên màn hình Danh Sách Chuyến Sà Lan

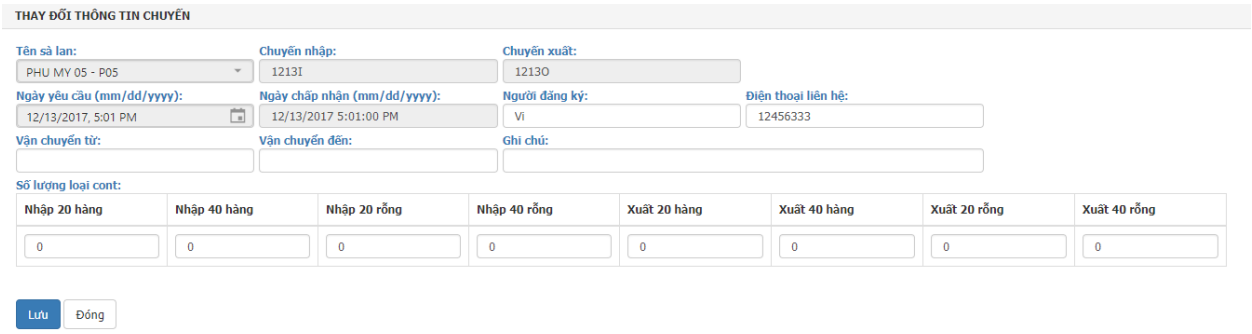


User nhập vào các thông tin cần thiết để khai báo và bộ phận TBSX liên hệ khi có nhu cầu



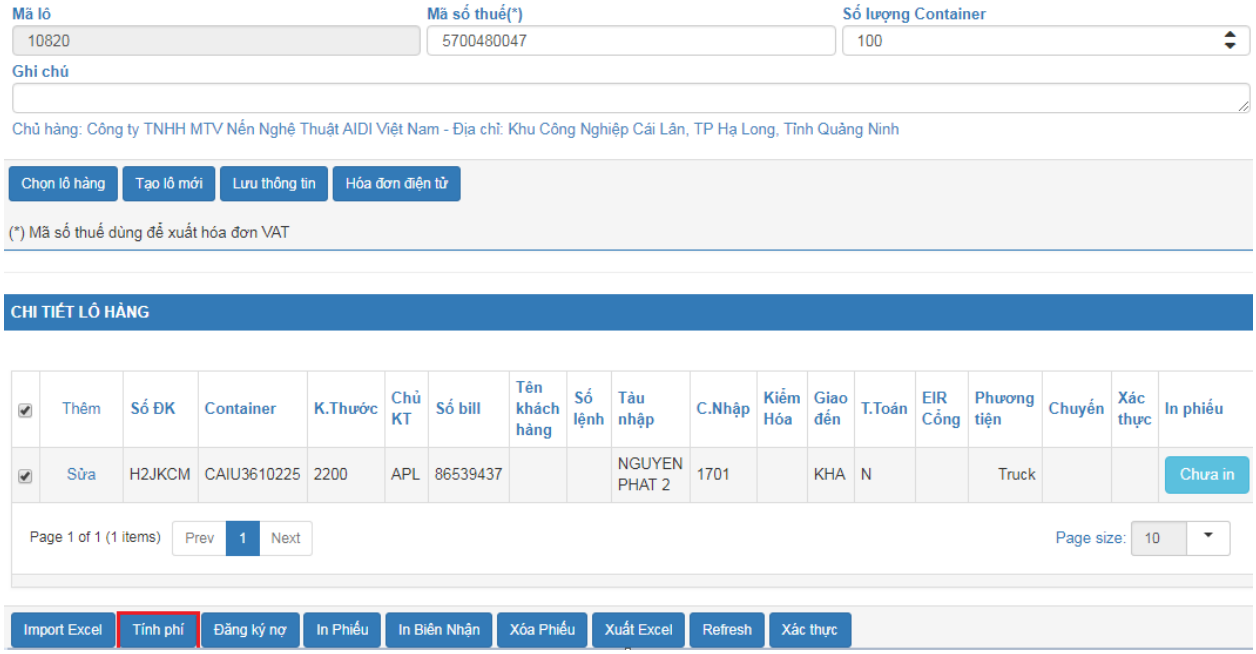
Nhấn **Lưu**

Khai báo về chuyến sà lan sẽ được chuyển đến bộ phận Trực ban sản xuất, để được chấp nhận. Khi Trực Ban Sản Xuất chấp nhận chuyến sà lan thành công, hệ thống sẽ hiển thị kết quả về màn hình khai báo Eport để User Eport biết được thông tin chuyến, ngày chấp nhận, cầu bến …



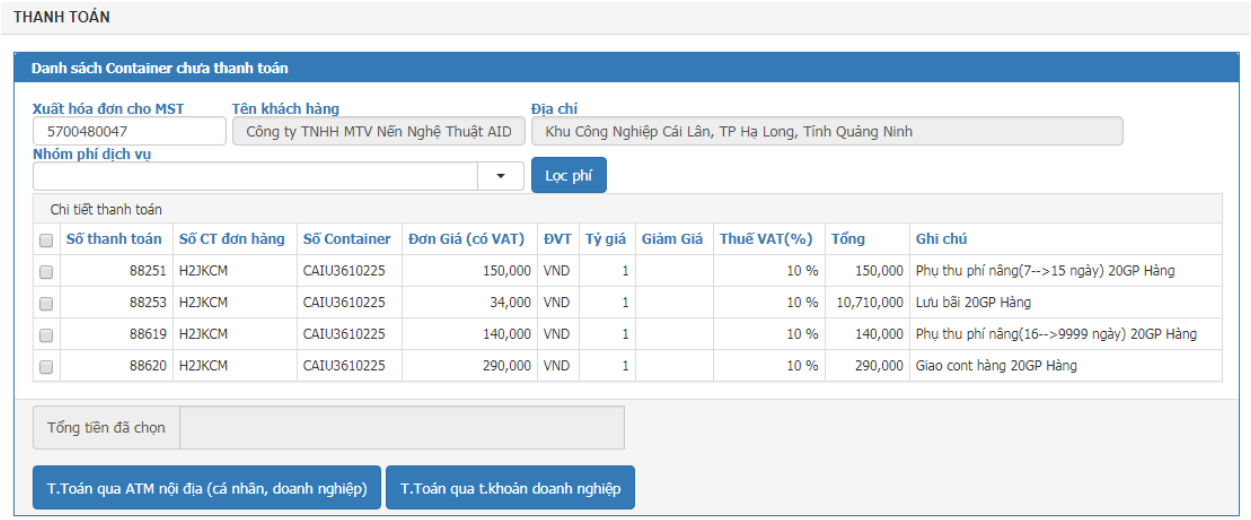
4 THANH TOÁN ONLINE TRÊN EPORT

Muốn thanh toán, chi tiết lô hàng, User nhấn chọn vào số container muốn thanh toán. Sau đó nhấn nút **Tính phí**

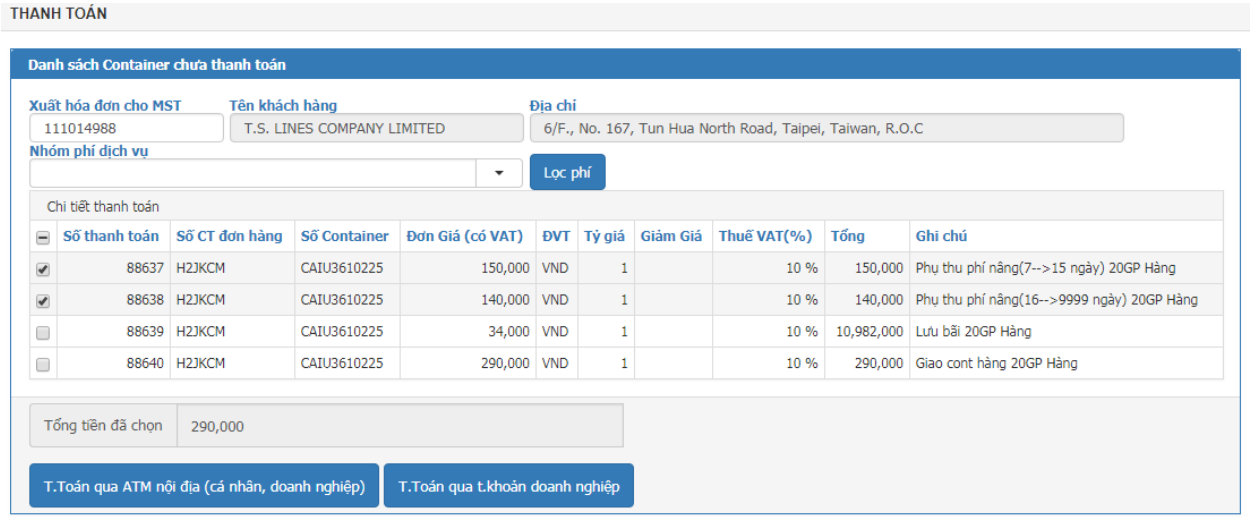


Thanh toán bằng thẻ thanh toán nội địa – ATM

Bước 1: Ở màn hình Thanh toán hiển thị các đơn hàng cùng với giá trị thanh toán cho MST đã khai báo khi đăng ký lô hàng



Bước 2: Nếu muốn xuất hóa đơn với mã số thuế (MST) **khác** với MST đã khai báo lô hàng cho phí gì thì User nhập vào MST và chọn vào phí trên lưới



Bước 3: Nhấn chọn loại hình thức thanh toán. Ở đây là nhấn nút "**Thanh toán bằng ATM cá nhân nội địa**".

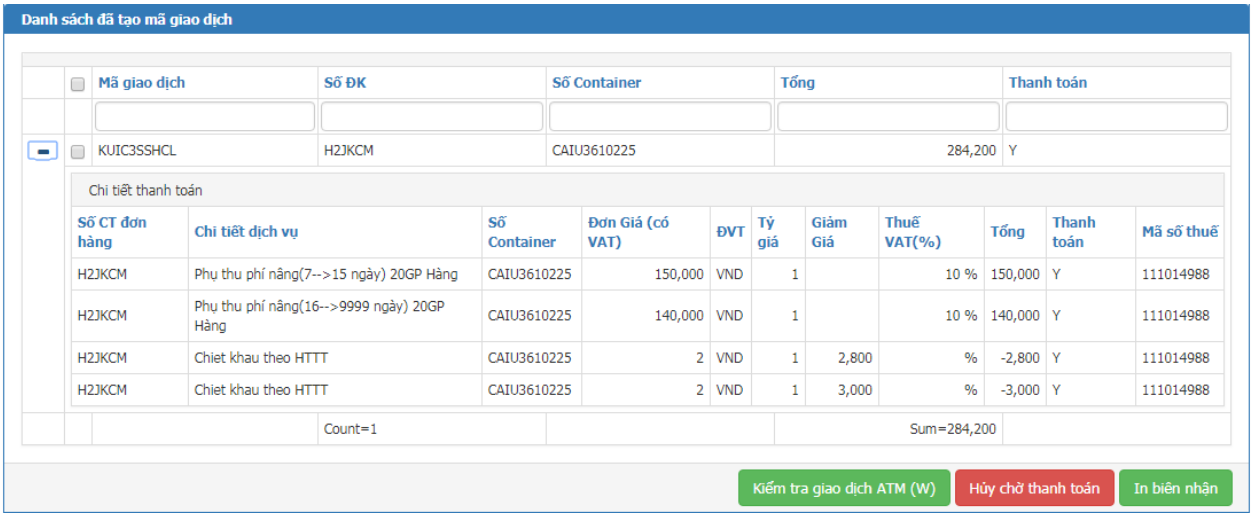
Bước 5: Nhập thông tin tài khoản ATM.

Bước 6: Nhấn nút "**Tiếp tục**" để chuyển sang bước nhập OTP.

Bước 7: Nhập mã OTP nhận được.

Bước 8: Kiểm tra lại số tiền. Nhấn nút "**Tiếp tục**" để thực hiện thanh toán.

Bước 9: Sau khi thanh toán thành công, sẽ được quay trở về màn hình Thanh toán , trang thanh toán sẽ hiển thị giao dịch vừa thanh toán thành công trong Danh sách đã tạo mã giao dịch



Danh sách đã tạo mã giao dịch

Mã giao dịch	Số ĐK	Số Container	Tổng	Thanh toán
KUIC3SSHCL	H2JKCM	CAIU3610225	284,200	Y

Chi tiết thanh toán

Số CT đơn hàng	Chi tiết dịch vụ	Số Container	Đơn Giá (có VAT)	ĐVT	Tỷ giá	Giảm Giá	Thuế VAT(%)	Tổng	Thanh toán	Mã số thuế
H2JKCM	Phụ thu phí nâng(7-->15 ngày) 20GP Hàng	CAIU3610225	150,000	VND	1		10 %	150,000	Y	111014988
H2JKCM	Phụ thu phí nâng(16-->9999 ngày) 20GP Hàng	CAIU3610225	140,000	VND	1		10 %	140,000	Y	111014988
H2JKCM	Chiet khau theo HTTT	CAIU3610225	2	VND	1	2,800	%	-2,800	Y	111014988
H2JKCM	Chiet khau theo HTTT	CAIU3610225	2	VND	1	3,000	%	-3,000	Y	111014988

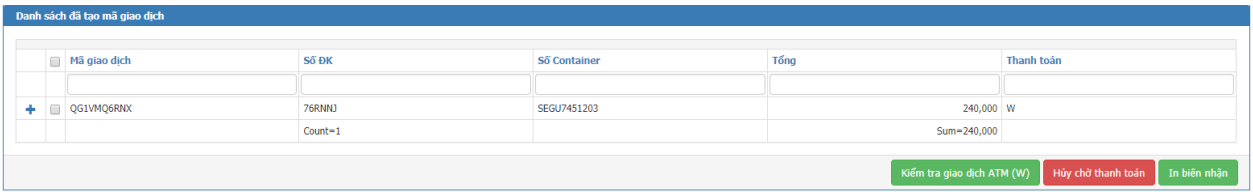
Count=1 Sum=284,200

Kiểm tra giao dịch ATM (W) | Hủy chờ thanh toán | In biên nhận

Chi tiết lô hàng vừa được thanh toán, cột "**T.toán**" sẽ có giá trị **Y**. Nếu vẫn chưa cập nhật giá trị **Y**, nhấn nút "**Kiểm tra giao dịch ATM (W)**" bên dưới để hệ thống cập nhật lại dữ liệu.

- **Lưu ý:**

  Khi khách hàng chọn thanh toán bằng thẻ ATM cá nhân nội địa, đến bước nhập thông tin khách hàng và thẻ thì vì lí do nào đó, khách hàng không nhập nữa hoặc thẻ không thanh toán được thì cột **T.Toán** sẽ có giá trị là **W** (tức là chờ thanh toán). Lúc này khách hàng không thể thay đổi thông tin phiếu đăng ký có ảnh hưởng đến số tiền (ví dụ như size, ISO). Để tiếp tục thanh toán khách hàng chọn số đăng ký đó, nhấn vào nút **Tính phí**, sau đó nhấn nút **Hủy chờ thanh toán**

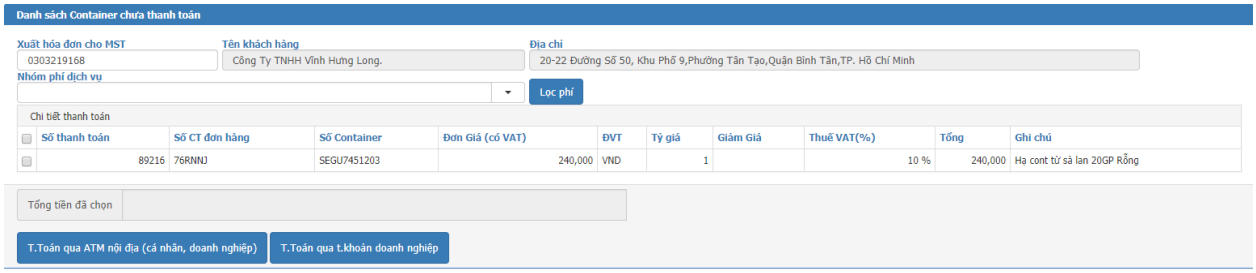


Danh sách đã tạo mã giao dịch

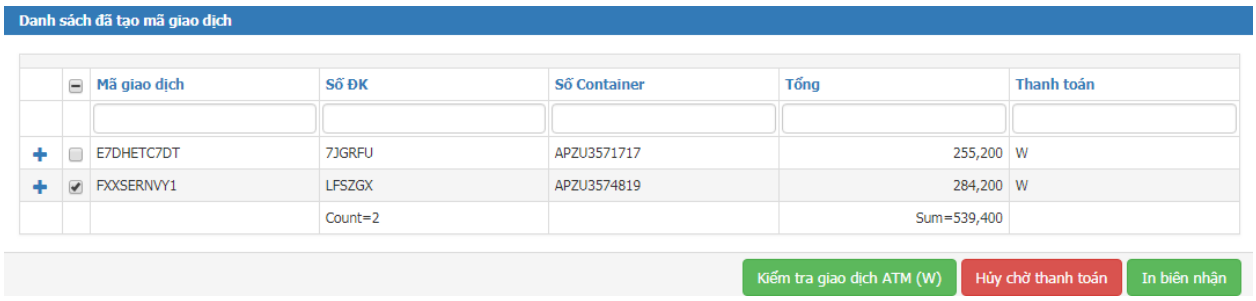
Mã giao dịch	Số ĐK	Số Container	Tổng	Thanh toán
QG1VMQ6RNX	76RNNJ	SEGU7451203	240,000	W
	Count=1		Sum=240,000	

Kiểm tra giao dịch ATM (W) | Hủy chờ thanh toán | In biên nhận

Sau khi nhấn nút **Hủy Chờ Thanh Toán**, thông tin thanh toán sẽ hiển thị trong Danh sách Container chưa thanh toán



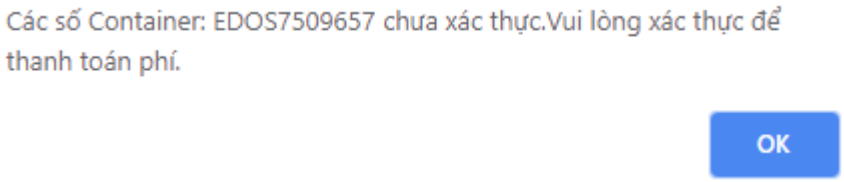
Nếu khách hàng thanh toán ATM đã trừ tiền trong tài khoản nhưng Trạng thái thanh toán là W thì chọn vào đơn hàng, nhấn nút Tính phí để vào màn hình thanh toán. Trong danh sách đã tạo mã giao dịch, nhấn chọn vào giao dịch đang W và nhấn nút **Kiểm tra giao dịch (W)** để chuyển trạng thái thanh toán là Y



Khi Khách hàng sử dụng trình duyệt Internet Explore, nhấn vào nút Thanh toán qua ATM (cá nhân, nội địa) nhưng không hiển thị màn hình nhập thông tin hóa đơn thì Khách hàng thực hiện các bước sau:

- Nhấn vào TOOL (ALT+X)
- Internet Options

Khách hàng không thể Thanh toán nếu chưa Xác thực container EDO, lúc này hệ thống sẽ thông báo:



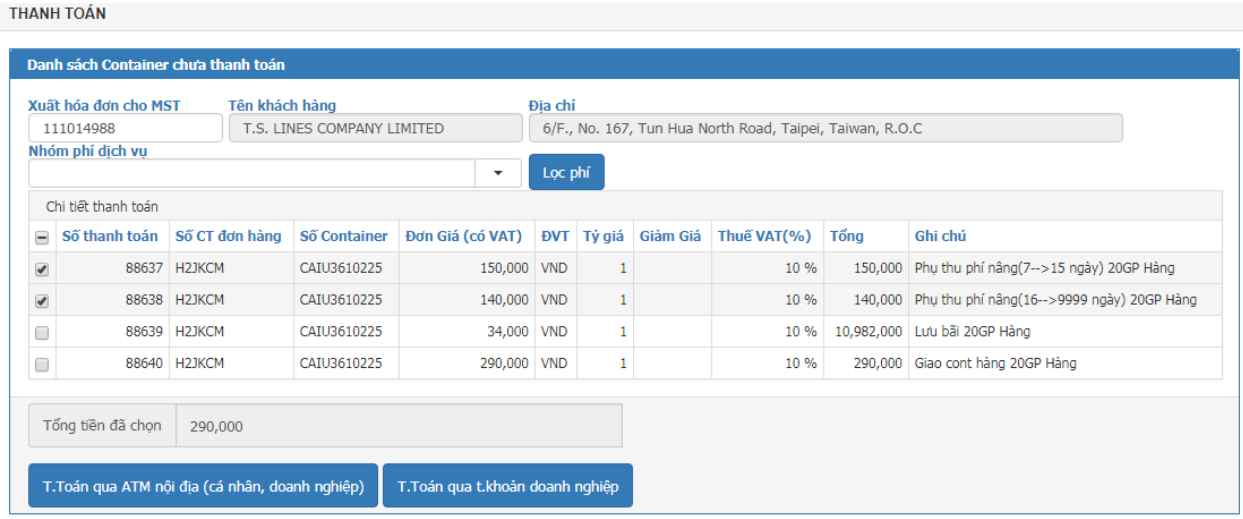
Cảnh báo chọn hình thức thanh toán trên 20tr

Theo quy định, trong ngày nếu mã số thuế nào xuất hóa đơn khi thanh toán bằng ATM nội địa trên 20 triệu thì sẽ không được chấp nhận.

Khi khách hàng nhấn nút "**Thanh toán bằng ATM cá nhân nội địa**" trên màn hình THANH TOÁN nếu số tiền cần thanh toán vượt quá 20 triệu hoặc tổng số tiền đã xuất hóa đơn cho mã số thuế hiện tại vượt quá 20 triệu,

Hệ thống hiển thị màn hình Xác nhận như sau:

- Nếu chọn Yes, thực hiện nhập thông tin thẻ ATM và thanh toán theo quy trình hiện tại.
- Nếu chọn No, Quay về màn hình THANH TOÁN và lập lại Bước: Nhấn chọn loại hình thức thanh toán. Ở đây là nhấn nút "**Thanh toán bằng ATM cá nhân nội địa**" trên màn hình THANH TOÁN.

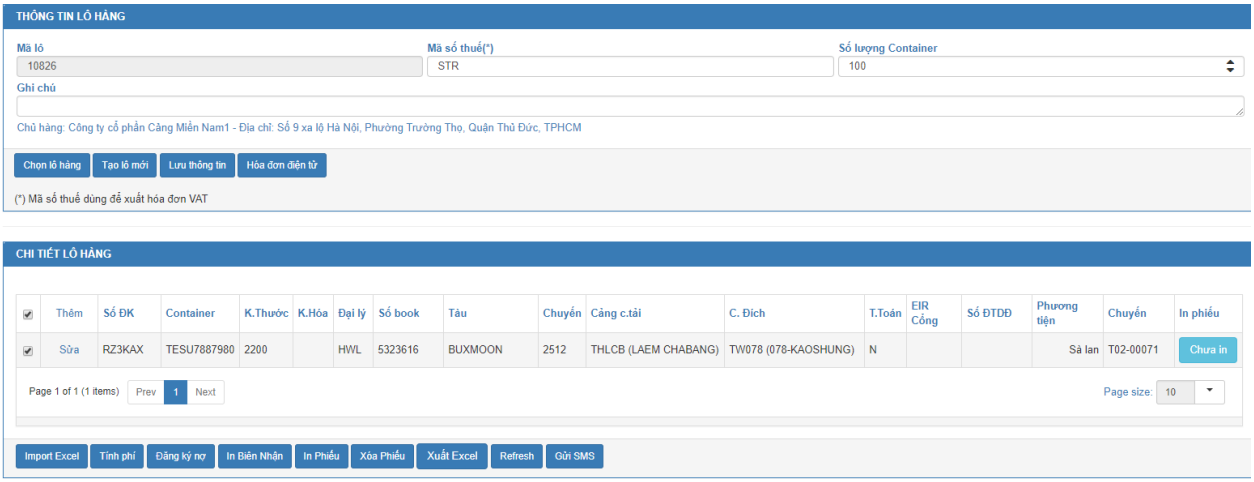


Hoàn tiền – Refund

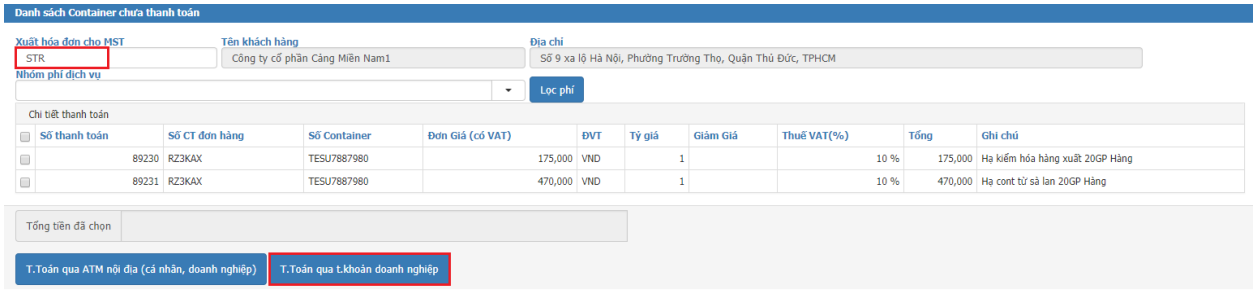
Vui lòng liên hệ với Cảng theo thông tin tại mục **0 Đầu mối liên hệ** để được trợ giúp.

Thanh toán qua chuyển khoản

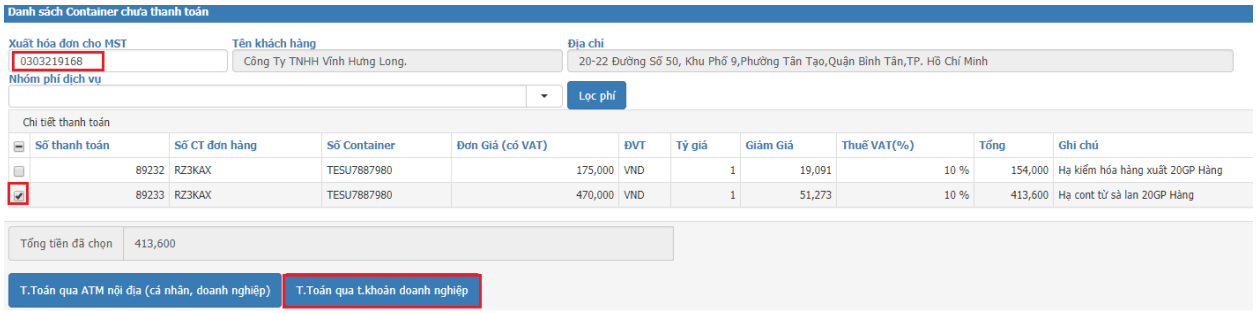
Để thanh toán qua chuyển khoản cho 1 lô hàng hay 1 đăng ký, chọn lô hàng sau đó nhấn vào nút **Tính phí**



User có thể thanh toán và xuất mã số thuế (MST) đã khai báo ở lô hay nhập MST mới rồi chọn số phí để thanh toán như sau:



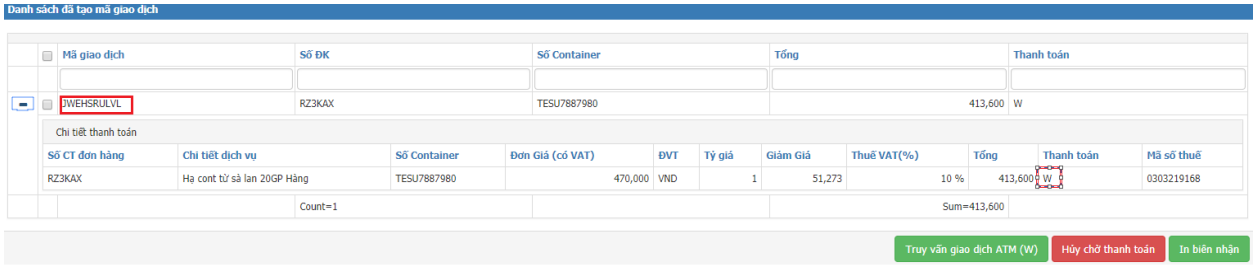
Hoặc:



Sau khi kiểm tra thông tin thanh toán chính xác, nhấn chọn vào nút **Thanh toán qua tài khoản doanh nghiệp**

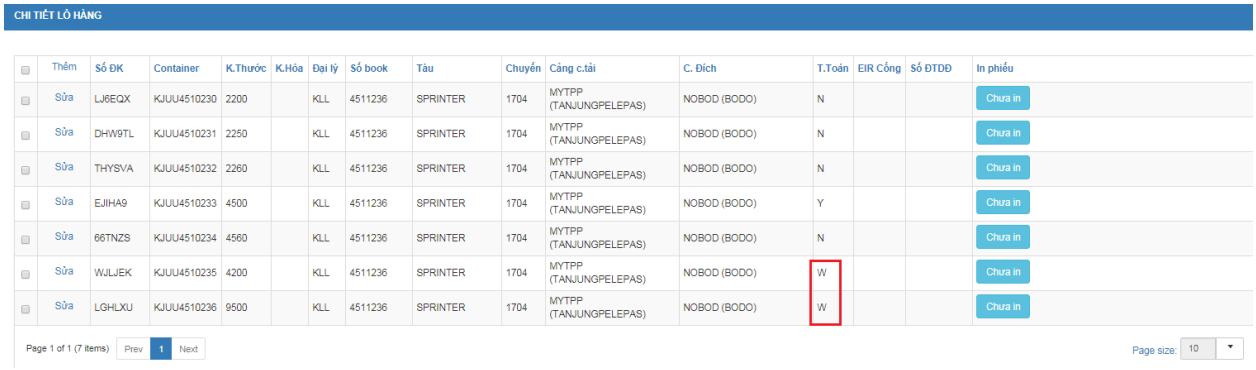
Chờ hệ thống xử lý xong, User sẽ nhận được tin nhắn với số TransactionID và số tiền

User lấy Mã giao dịch (đang có cờ thanh toán W)



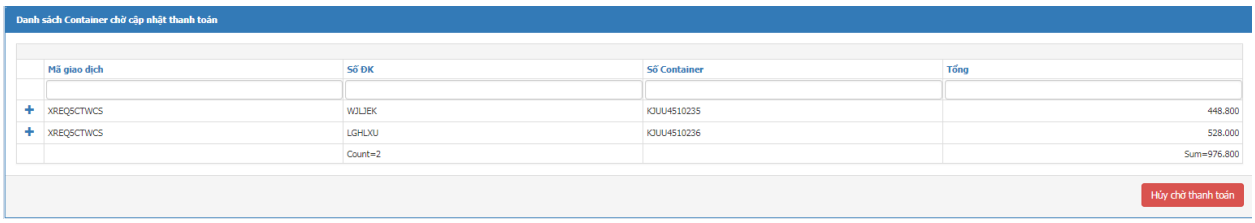
Sử dụng tài khoản internet banking, đăng nhập vào trang web trong hệ thống ngân hàng chấp nhận dịch vụ chuyển khoản được thể hiện trong danh sách bên dưới để thanh toán chuyển khoản:

Trạng thái thanh toán của đăng ký sẽ hiển thị **W,** sau khi giao dịch được chuyển khoản thành công, thì trạng thái mới hiển thị thành **Y**



Hủy chuyển khoản

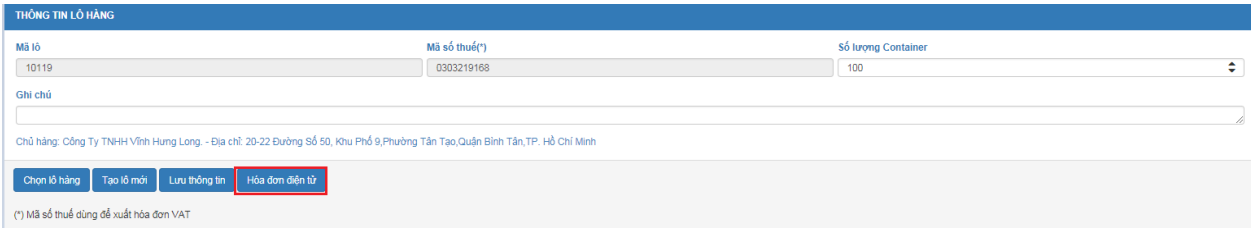
Trong trường hợp, User đổi ý không muốn sử dụng thanh toán bằng cách chuyển khoản, nhấn vào nút **Hủy chuyển khoản**



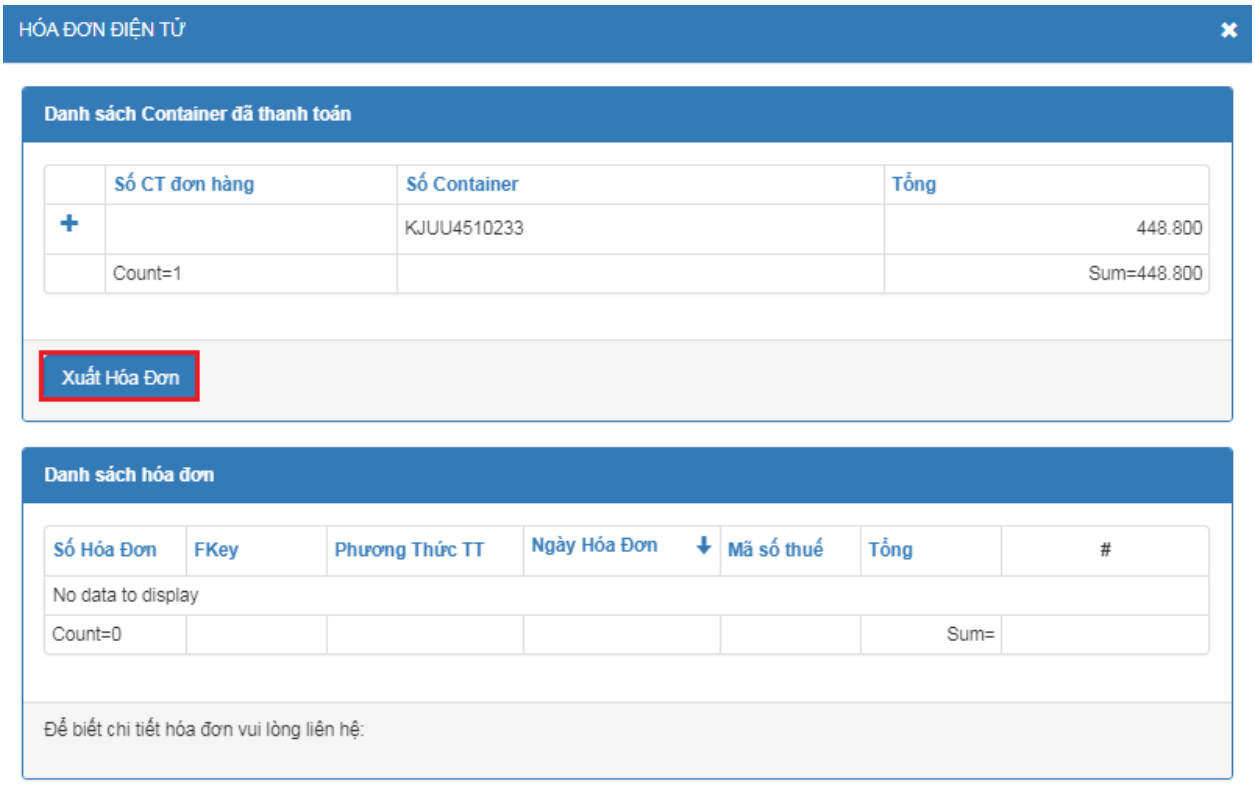
Sau khi Hủy chuyển khoản thành công, User có thể tiến hành thanh toán bằng các cách thanh toán khác.

Download hóa đơn điện tử

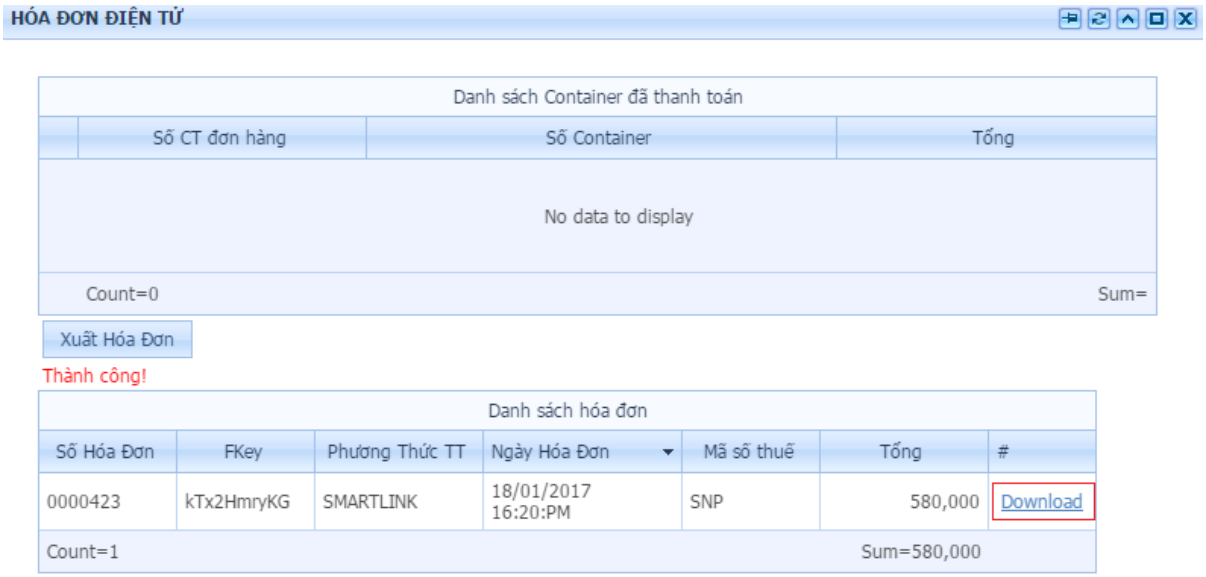
Sau khi thanh toán thành công (cột thanh toán thể hiện giá trị Y), User nhấn vào nút **Hóa đơn điện tử**



Cửa sổ Hóa Đơn Điện Tử thể hiện như sau:



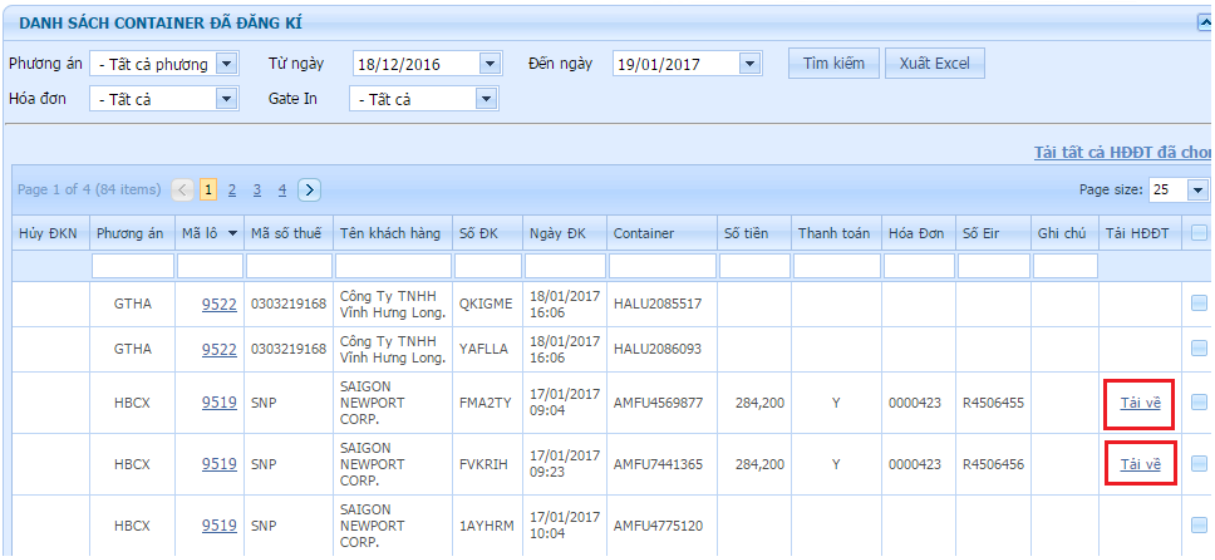
User nhấn vào nút **Xuất Hóa Đơn,** hệ thống sẽ thông báo thành công như sau:



User nhấn vào Download để lấy hóa đơn điện tử về máy tính.

Lưu ý: Khách hàng có thể tải Hóa đơn điện tử về trong trường hợp thất lạc bằng cách vào **Danh sách đã đăng ký,** thực hiện tìm kiếm (nếu cần).

Nhấn vào link **Tải về** để tải Hóa đơn điện tử.



Download hóa đơn điện tử .INV

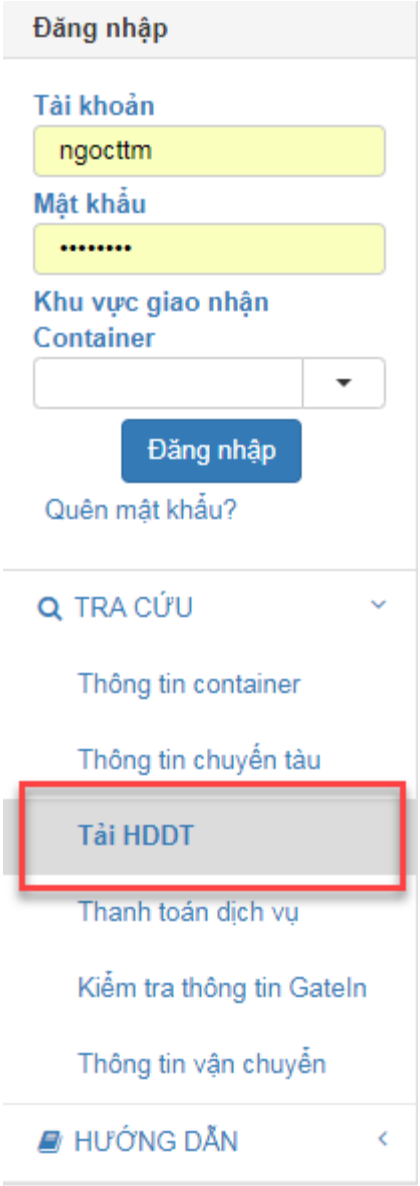
Tương tự như các bước thực hiện để download thành công hóa đơn điện tử **(.Pdf).** Sau khi đã thanh toán thành công cho đơn hàng đăng ký với cảng. Để download hóa đơn điện tử (.Inv) Quý khách hàng vui lòng thực hiện theo các bước hướng dẫn như sau:

Lưu ý: Quý khách hàng vui lòng cài đặt chương trình InvoiceViewer trên máy tính để mở được Hóa đơn điện tử (.Inv) sau khi tải về máy tính. Quý khách có thể tải chương trình ở link sau đây: http://hoadondientu-vnpt.vn/DownloadFile/EInvoiceViewer.exe

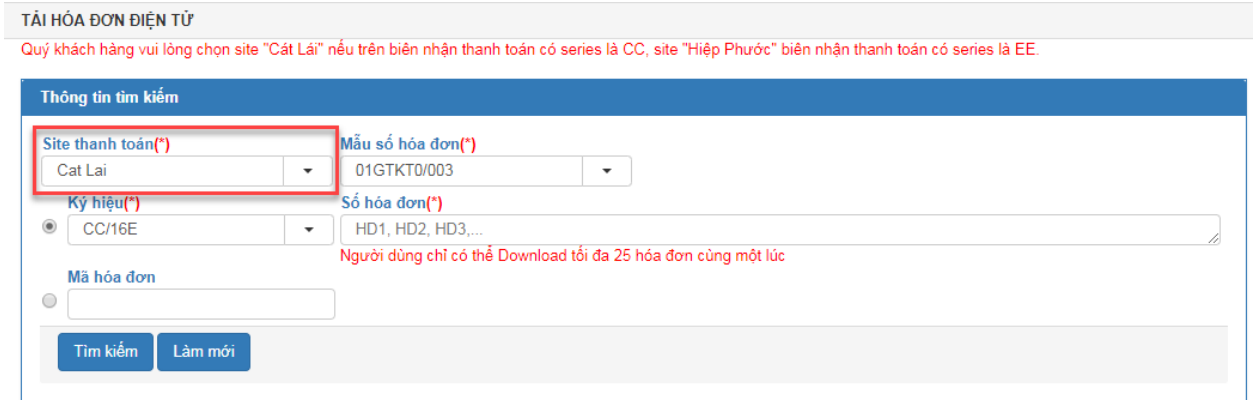
***TH1: Download hóa đơn điện tử (.inv) không có account đăng nhập**

Đây là chức năng hỗ trợ người dùng download 1 hay nhiều hóa đơn .inv có cùng Mã số thuế mà không cần có account đăng nhập vào Eport

- Bước 1: Người dùng vào mục **Tra cứu**, chọn **Tải HDDT**



- Bước 2: Trên trang TẢI HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ:
  + Chọn lại site thanh toán nếu không phải là site mà hệ thống nạp mặc định là Catlai.



Tại đây, có 2 cách để tìm kiếm Hóa đơn:

Cách 1: Tìm kiếm theo **Số hóa đơn**, thực hiện tiếp bước 3.

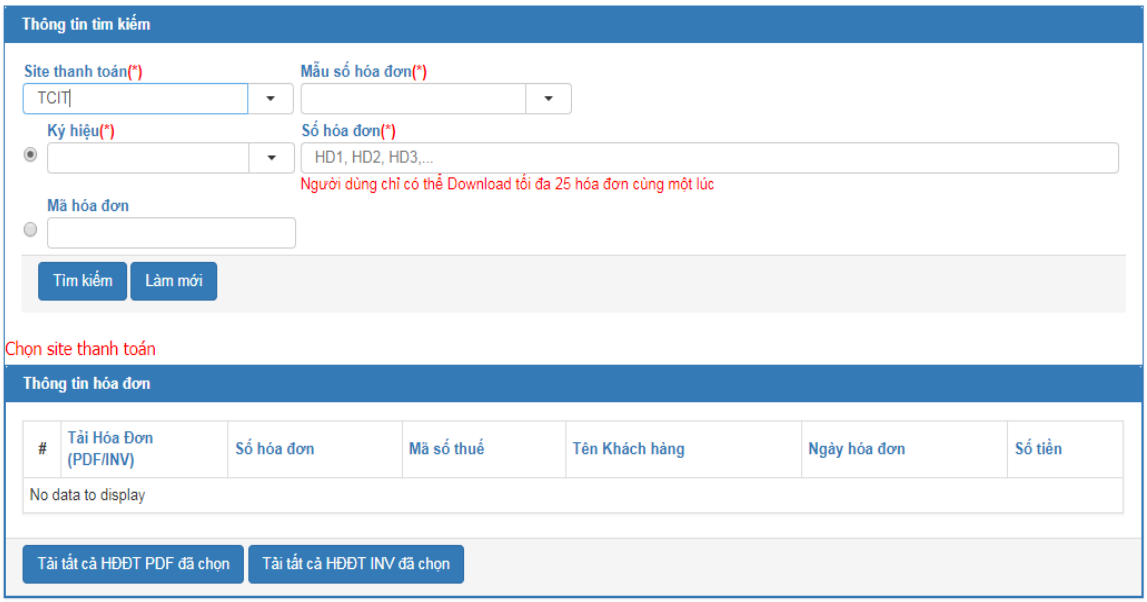
- Bước 3: Chọn nhập lại **Mẫu số hóa đơn** nếu không phải là mẫu số hóa đơn mà hệ thống nạp mặc định. *Lưu ý: Hệ thống sẽ tự động nạp thông tin ở ô nhập liệu Ký hiệu khi chọn nhập Mẫu số hóa đơn.*

Khách hàng Bấm chọn vào nút bên cạnh ô nhập liệu Ký hiệu & nhập thông tin vào ô nhập liệu **Số hóa đơn.** *Lưu ý:*

+ Có thể nhập nhiều số hóa đơn cùng lúc, các số hóa đơn cách nhau bởi dấu phẩy (,)và tối đa 25 số hóa đơn, trong trường hợp khách hàng muốn download nhiều hóa đơn cùng lúc.

+ Nếu đóng tiền tại quầy cho container khai báo qua mạng, Quý khách lấy số hóa đơn điện tử trên phiếu thu.

- Bước 4: Khách hàng bấm nút lệnh **Tìm kiếm.** Nhận kết quả hóa đơn mà hệ thống nạp lên lưới danh sách theo thông tin tìm kiếm.
- Bước 5: Khách hàng chọn chức năng tải hóa đơn Inv trên dòng dữ liệu hóa đơn cần download hoặc chọn 1 hoặc nhiều dòng dữ liệu hóa đơn và bấm nút lệnh **Tải tất cả HĐĐT INV đã chọn** để download.



Khách hàng nhận được Hóa đơn điện tử (.Inv):

Đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông, MST:0106869738-005, Điện thoại:18001260

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Địa chỉ *(Address)* : Tầng 7 toà nhà Saigon Newport phường Tân Phước, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu
Điện thoại *(Tel)* : 02543938555 Fax:
Mã số thuế *(Tax code)* : **3501473524**

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG

VAT INVOICE

Mẫu số *(Form)* : **01GTKT0/001**
Ký hiệu *(Serial)* : **HT/19E**
Số *(No.)* : **0007023**

Ngày *(Date)* 18 tháng *(month)* 04 năm *(year)* 2019

Người mua hàng *(Customer)*: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIAO NHẬN VẬN TẢI & THƯƠNG MẠI CÔNG THÀNH

Địa chỉ *(Address)*: KHU PHỐ 4,ĐƯỜNG TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG LINH TRUNG, QUẬN THỦ ĐỨC, TPHCM

Mã số thuế *(Tax code)*: 0301434547 Hình thức thanh toán *(Payment of method)*: Tiền mặt

STT *(No.)*	Tên dịch vụ *(Description)*	Đơn vị tính *(Unit)*	Số lượng *(Quantity)*	Đơn giá *(Price)*	Thành tiền *(Amount)*
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Giao Container 20 GP Hàng	Cont	1,00	218.181,82	218.181,82

Cộng tiền dịch vụ *(Total amount)*: 218.182

Thuế suất GTGT *(Vat rate)*: 10 % Tiền thuế GTGT *(Vat)*: 21.818

Tổng cộng tiền thanh toán *(Grand Total)*: 240.000

Số tiền viết bằng chữ *(In words)*: HAI TRĂM BỐN MƯƠI NGHÌN ĐỒNG (two hundreds and fourty thousands dong)

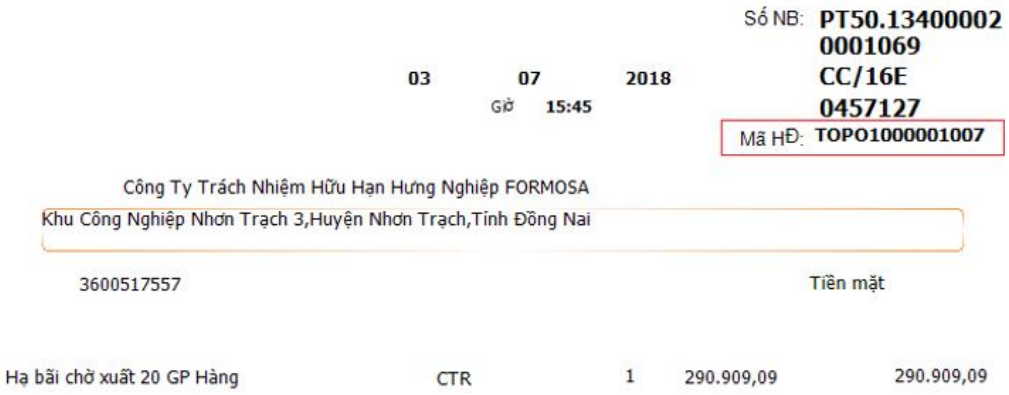
Ghi chú *(Remark)*:

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Signature Valid
Ký bởi: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Ký ngày: 18/04/2019

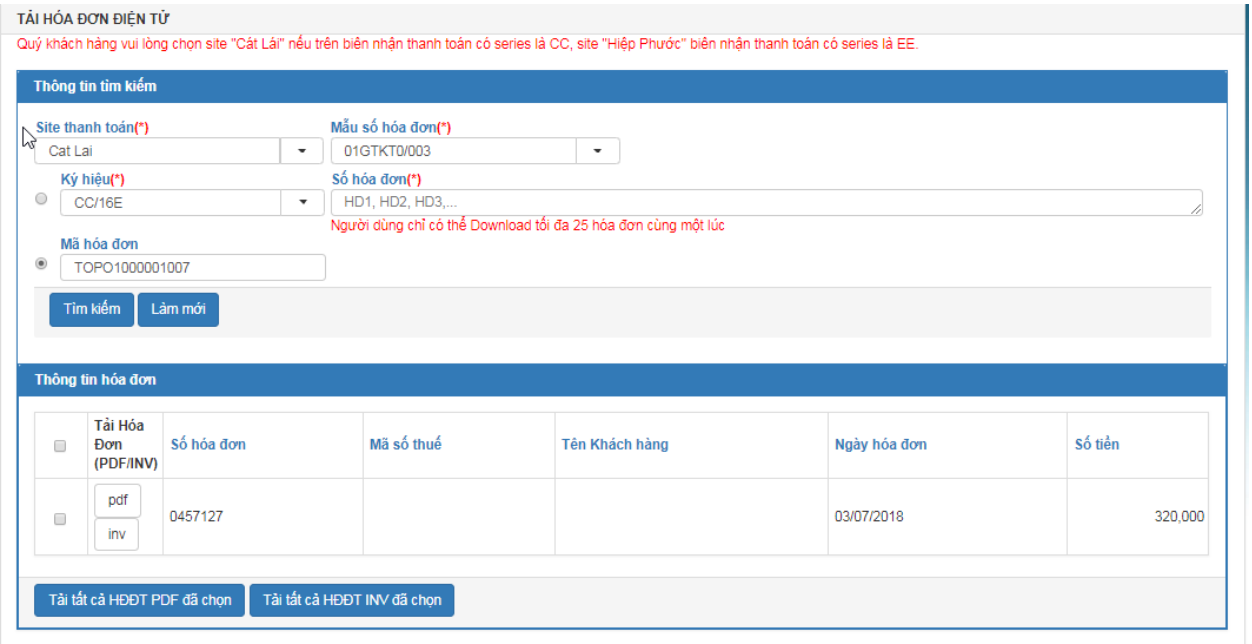
Cách 2: Tìm kiếm theo **Mã hóa đơn** (Trong trường hợp khách hàng đóng tiền tại quầy cho container khai báo qua mạng nhưng chỉ có Mã hóa đơn mà chưa có số hóa đơn trên phiếu thu), thực hiện tiếp bước 6.



- Bước 6: Khách hàng Bấm chọn vào nút bên cạnh ô nhập liệu Mã hóa đơn & nhập thông tin vào ô nhập liệu **Mã hóa đơn.**

- Bước 7: Khách hàng bấm nút lệnh **Tìm kiếm.** Nhận kết quả hóa đơn mà hệ thống nạp lên lưới danh sách theo thông tin tìm kiếm.

- Bước 8: Khách hàng chọn chức năng tải hóa đơn Inv trên dòng dữ liệu hóa đơn cần download hoặc chọn 1 hoặc nhiều dòng dữ liệu hóa đơn và bấm nút lệnh **Tải tất cả HĐĐT INV đã chọn** để download.



Khách hàng nhận được Hóa đơn điện tử (.Inv):

Đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông, MST:0106869738-005, Điện thoại:18001260

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP

Địa chỉ *(Address)* : Tầng 7 toà nhà Saigon Newport phường Tân Phước, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu

Điện thoại *(Tel)* : 02543938555 Fax:

Mã số thuế *(Tax code)* : **3501473524**

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG

VAT INVOICE

Mẫu số *(Form)* : **01GTKT0/001**

Ký hiệu *(Serial)* : **HT/19E**

Số *(No.)* : **0007023**

Ngày *(Date)* 18 tháng *(month)* 04 năm *(year)* 2019

Người mua hàng *(Customer)*: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIAO NHẬN VẬN TẢI & THƯƠNG MẠI CÔNG THÀNH

Địa chỉ *(Address)*: KHU PHỐ 4,ĐƯỜNG TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG LINH TRUNG, QUẬN THỦ ĐỨC, TPHCM

Mã số thuế *(Tax code)*: 0301434547 Hình thức thanh toán *(Payment of method)*: Tiền mặt

STT *(No.)*	Tên dịch vụ *(Description)*	Đơn vị tính *(Unit)*	Số lượng *(Quantity)*	Đơn giá *(Price)*	Thành tiền *(Amount)*
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Giao Container 20 GP Hàng	Cont	1,00	218.181,82	218.181,82

Cộng tiền dịch vụ *(Total amount)*: 218.182

Thuế suất GTGT *(Vat rate)*: 10 % Tiền thuế GTGT *(Vat)*: 21.818

Tổng cộng tiền thanh toán *(Grand Total)*: 240.000

Số tiền viết bằng chữ *(In words)*: HAI TRĂM BỐN MƯƠI NGHÌN ĐỒNG (two hundreds and fourty thousands dong)

Ghi chú *(Remark)*:

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

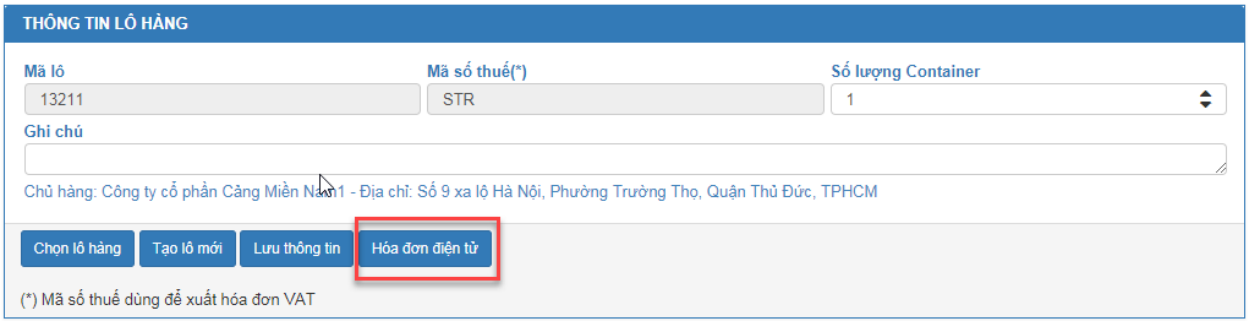
Signature Valid
Ký bởi: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Ký ngày: 18/04/2019

*Tải hóa đơn điện tử (.Inv) trên màn hình Biên nhận thanh toán (nếu có) sẽ bổ sung sau.

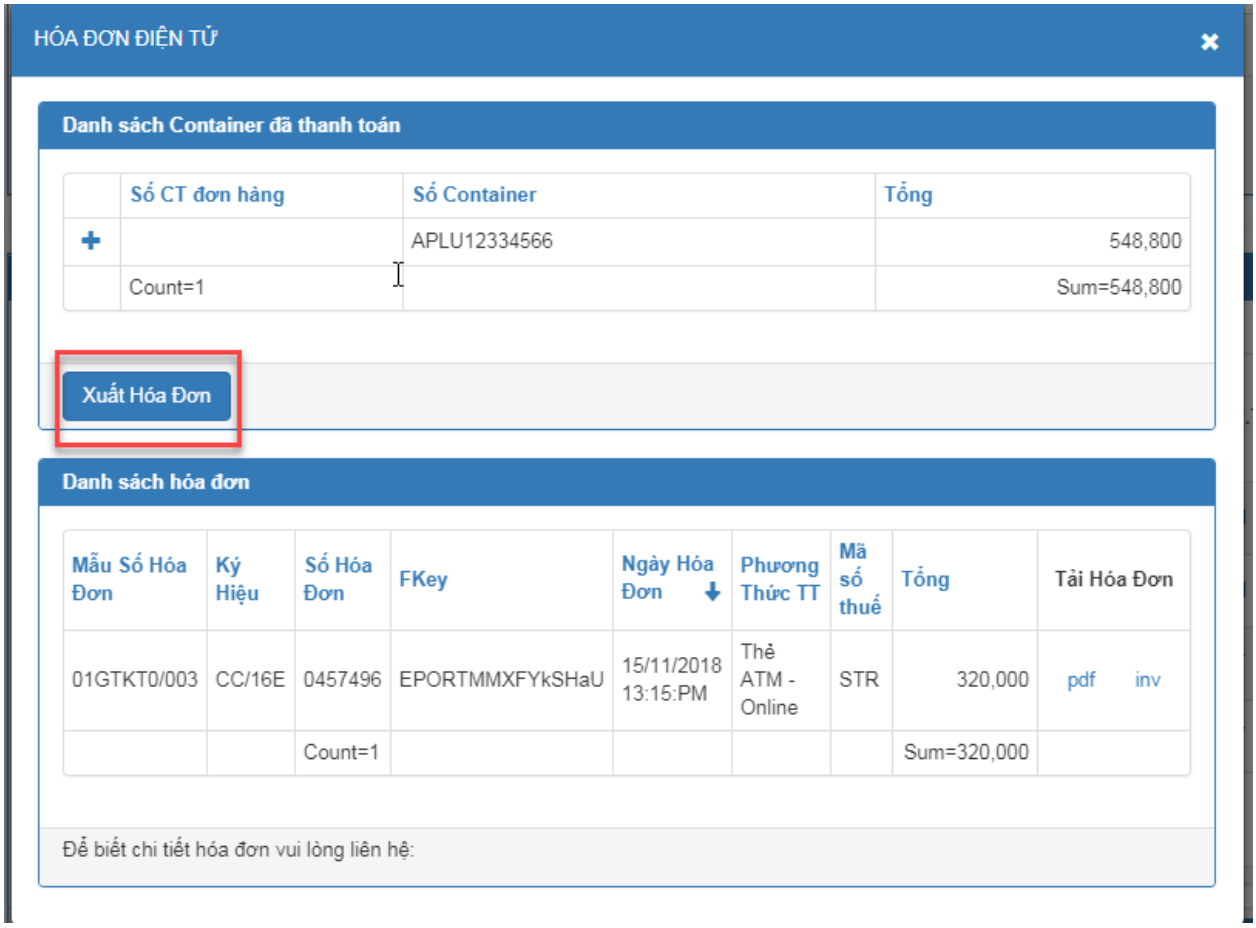
***TH1: Download hóa đơn điện tử (.inv) khi đã đăng nhập Eport để thực hiện đăng ký giao nhận cont với cảng và đã thanh toán thành công.**

Sau khi thanh toán thành công (cột thanh toán thể hiện giá trị Y):

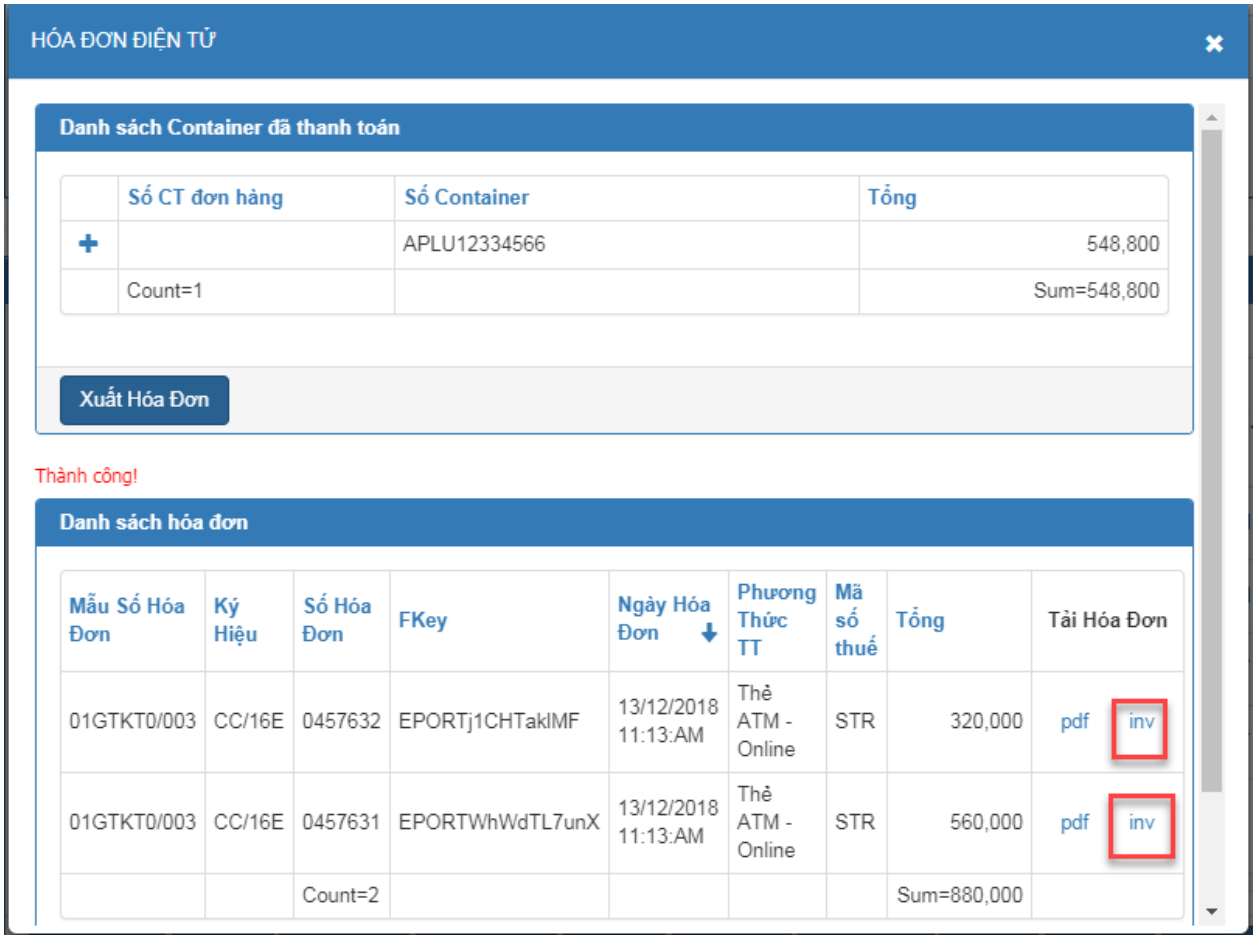
- Bước 1: Khách hàng bấm nút lệnh **Hóa đơn điện tử**.



Màn hình Hóa đơn điện tử thể hiện như sau:



- Bước 2: Khách hàng bấm nút lệnh **Xuất Hóa Đơn**, nhận kết quả trả về từ hệ thống "Thành công!" trên màn hình



Sẽ bổ sung lại hình đúng sau (Hình này đang lỗi)

- Bước 3: Khách hàng bấm chọn chức năng Tải Hóa Đơn Inv trên từng dòng dữ liệu hóa đơn ở mục Danh sách hóa đơn để lấy hóa đơn điện tử (.Inv) về máy tính.

Khách hàng nhận được Hóa đơn điện tử (.Inv):

Đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông, MST:0106869738-005, Điện thoại:18001260

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP

Địa chỉ *(Address)* : Tầng 7 toà nhà Saigon Newport phường Tân Phước, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu

Điện thoại *(Tel)* : 02543938555 Fax:

Mã số thuế *(Tax code)* : **3501473524**

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG

VAT INVOICE

Mẫu số *(Form)* : **01GTKT0/001**

Ký hiệu *(Serial)* : **HT/19E**

Số *(No.)* : **0007023**

Ngày *(Date)* 18 tháng *(month)* 04 năm *(year)* 2019

Người mua hàng *(Customer)*: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIAO NHẬN VẬN TẢI & THƯƠNG MẠI CÔNG THÀNH

Địa chỉ *(Address)*: KHU PHỐ 4,ĐƯỜNG TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG LINH TRUNG, QUẬN THỦ ĐỨC, TPHCM

Mã số thuế *(Tax code)*: 0301434547 Hình thức thanh toán *(Payment of method)*: Tiền mặt

STT *(No.)*	Tên dịch vụ *(Description)*	Đơn vị tính *(Unit)*	Số lượng *(Quantity)*	Đơn giá *(Price)*	Thành tiền *(Amount)*
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Giao Container 20 GP Hàng	Cont	1,00	218.181,82	218.181,82

Cộng tiền dịch vụ *(Total amount)*: 218.182

Thuế suất GTGT *(Vat rate)*: 10 % Tiền thuế GTGT *(Vat)*: 21.818

Tổng cộng tiền thanh toán *(Grand Total)*: 240.000

Số tiền viết bằng chữ *(In words)*: HAI TRĂM BỐN MƯƠI NGHÌN ĐỒNG (two hundreds and fourty thousands dong)

Ghi chú *(Remark)*:

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

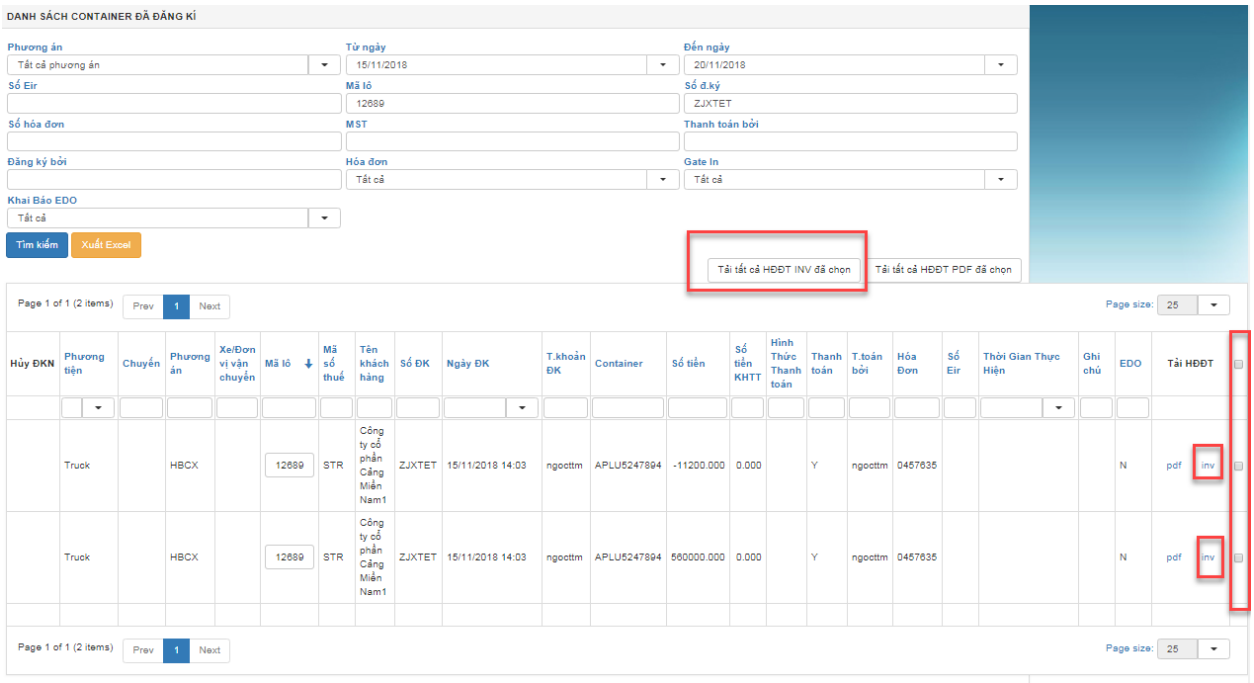
Signature Valid
Ký bởi: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Ký ngày: 18/04/2019

***Lưu ý**: Khách hàng có thể tải Hóa đơn điện tử về trong trường hợp thất lạc bằng cách vào **Danh sách container đã đăng ký,** thực hiện tìm kiếm (nếu cần).

- Bước 1: Khách hàng vào mục Đăng ký và chọn D.sách đăng ký/th.toán

- Bước 2: Trên màn hình **Danh sách container đã đăng ký** nhập các thông tin tìm kiếm và bấm nút lệnh **Tìm kiếm**

- Bước 3: Chọn chức năng Tải HDDT Inv trên dòng dữ liệu cần download hoặc chọn 1 hoặc nhiều dòng dữ liệu và bấm nút lệnh **Tải tất cả HĐĐT INV đã chọn.**



Khách hàng nhận được Hóa đơn điện tử (.Inv):

Đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông, MST:0106869738-005, Điện thoại:18001260

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Địa chỉ *(Address)* : Tầng 7 toà nhà Saigon Newport phường Tân Phước, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu
Điện thoại *(Tel)* : 02543938555 Fax:
Mã số thuế *(Tax code)* : **3501473524**

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG

VAT INVOICE

Mẫu số *(Form)* : **01GTKT0/001**
Ký hiệu *(Serial)* : **HT/19E**
Số *(No.)* : **0007023**

Ngày *(Date)* 18 tháng *(month)* 04 năm *(year)* 2019

Người mua hàng *(Customer)*: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIAO NHẬN VẬN TẢI & THƯƠNG MẠI CÔNG THÀNH

Địa chỉ *(Address)*: KHU PHỐ 4,ĐƯỜNG TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG LINH TRUNG, QUẬN THỦ ĐỨC, TPHCM

Mã số thuế *(Tax code)*: 0301434547 Hình thức thanh toán *(Payment of method)*: Tiền mặt

STT *(No.)*	Tên dịch vụ *(Description)*	Đơn vị tính *(Unit)*	Số lượng *(Quantity)*	Đơn giá *(Price)*	Thành tiền *(Amount)*
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Giao Container 20 GP Hàng	Cont	1,00	218.181,82	218.181,82

Cộng tiền dịch vụ *(Total amount)*: 218.182

Thuế suất GTGT *(Vat rate)*: 10 % Tiền thuế GTGT *(Vat)*: 21.818

Tổng cộng tiền thanh toán *(Grand Total)*: 240.000

Số tiền viết bằng chữ *(In words)*: HAI TRĂM BỐN MƯƠI NGHÌN ĐỒNG (two hundreds and fourty thousands dong)

Ghi chú *(Remark)*:

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

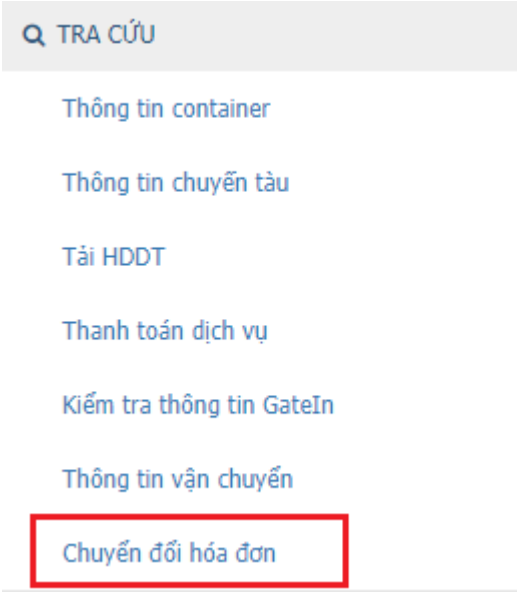
Signature Valid
Ký bởi: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Ký ngày: 18/04/2019

Chuyển đổi Hóa đơn

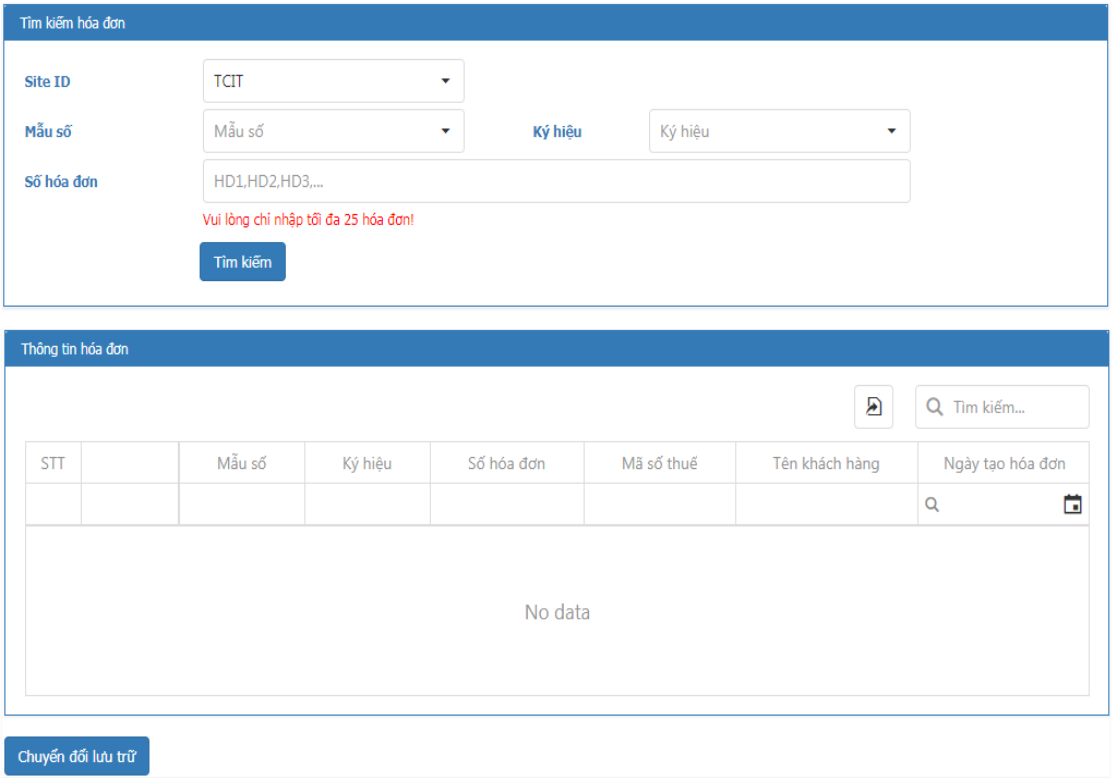
Khách hàng có thể chuyển đổi hóa đơn điện tử sang Hóa đơn giấy về để phục vụ cho việc lưu trữ. Để chuyển đổi thành công hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy, khách hàng vui lòng thực hiện các bước theo hướng dẫn sau:

Lưu ý: Chỉ được chuyển đổi hóa đơn của site đăng nhập. Và mỗi lần chỉ chuyển đổi được 1 hóa đơn.

- Bước 1: Đăng nhập Eport
- Bước 2: Vào mục **Tra cứu** và chọn chức năng **Chuyển đổi hóa đơn**



- Bước 3: Khách hàng nhập thông tin vào các ô nhập liệu Mẫu số, Ký hiệu, Số hóa đơn.
  Lưu ý: có thể nhập nhiều số Hóa đơn cùng lúc nhưng tối đa chỉ được nhập 25 số hóa đơn và các số hóa đơn cách nhau bởi dấu phẩy.
- Bước 4: Khách hàng bấm nút lệnh **Tìm kiếm**



- Bước 5: Khách hàng nhận được kết quả hệ thống nạp lên lưới danh sách trong mục **Thông tin hóa đơn**
- Bước 6: Khách hàng bấm vào nút trên dòng dữ liệu để chọn dòng dữ liệu hóa đơn cần chuyển đổi
- Bước 7: Khách hàng bấm nút lệnh **Chuyển đổi lưu trữ**

- Bước 8: Bấm nút lệnh **Chuyển đổi** trên màn hình hóa đơn

Đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông, MST:0106869738-005, Điện thoại:18001260

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Địa chỉ *(Address)* : Tầng 7 toà nhà Saigon Newport phường Tân Phước, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu
Điện thoại *(Tel)* : 02543938555 Fax:
Mã số thuế *(Tax code)* : **3501473524**

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG

VAT INVOICE

Mẫu số *(Form)* : **01GTKT0/001**
Ký hiệu *(Serial)* : **HT/19E**
Số *(No.)* : **0007023**

Ngày *(Date)* 18 tháng *(month)* 04 năm *(year)* 2019

Người mua hàng *(Customer)*: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIAO NHẬN VẬN TẢI & THƯƠNG MẠI CÔNG THÀNH

Địa chỉ *(Address)*: KHU PHỐ 4,ĐƯỜNG TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG LINH TRUNG, QUẬN THỦ ĐỨC, TPHCM

Mã số thuế *(Tax code)*: 0301434547 Hình thức thanh toán *(Payment of method)*: Tiền mặt

STT *(No.)*	Tên dịch vụ *(Description)*	Đơn vị tính *(Unit)*	Số lượng *(Quantity)*	Đơn giá *(Price)*	Thành tiền *(Amount)*
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Giao Container 20 GP Hàng	Cont	1,00	218.181,82	218.181,82

Cộng tiền dịch vụ *(Total amount)*: 218.182

Thuế suất GTGT *(Vat rate)*: 10 % Tiền thuế GTGT *(Vat)*: 21.818

Tổng cộng tiền thanh toán *(Grand Total)*: 240.000

Số tiền viết bằng chữ *(In words)*: HAI TRĂM BỐN MƯƠI NGHÌN ĐỒNG (two hundreds and fourty thousands dong)

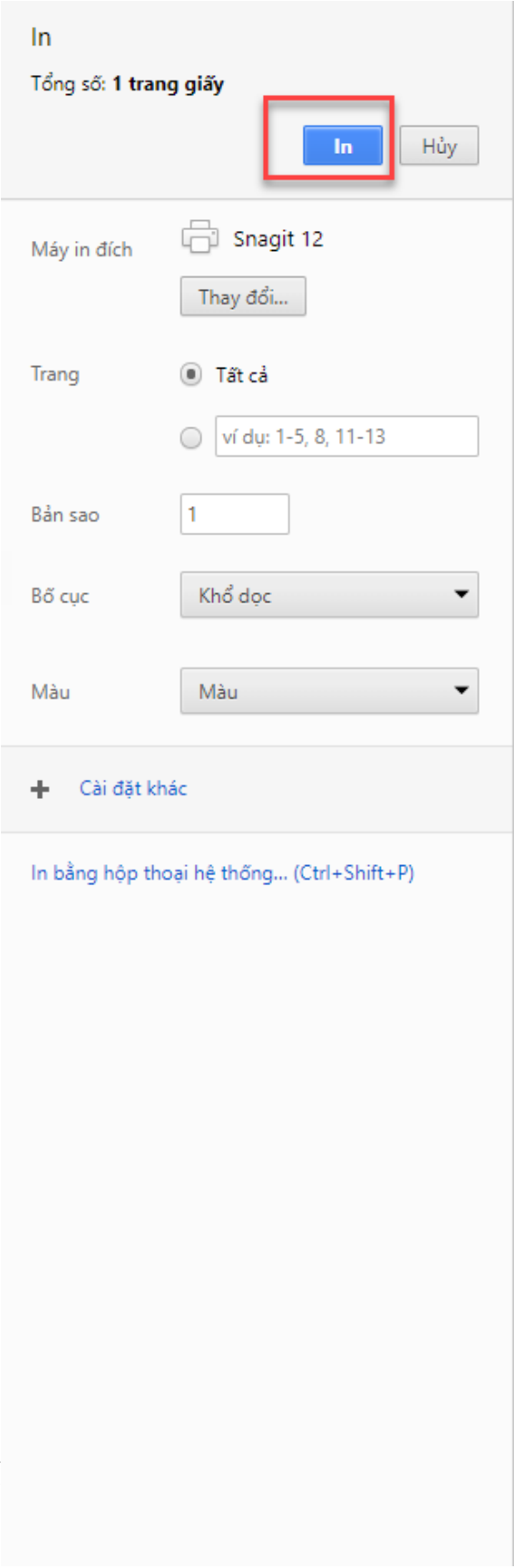
Ghi chú *(Remark)*:

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Signature Valid
Ký bởi: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Ký ngày: 18/04/2019

- Bước 9: Khách hàng bấm nút lệnh **In** để thực hiện chuyển đổi hóa đơn hoàn tất.


In
Tổng số: 1 trang giấy
In
Hủy
Máy in đích
Snagit 12
Thay đổi...
Trang
Tất cả
ví dụ: 1-5, 8, 11-13
Bản sao
1
Bố cục
Khổ dọc
Màu
Màu
Cài đặt khác
In bằng hộp thoại hệ thống... (Ctrl+Shift+P)

Khách hàng nhận được hóa đơn sau khi chuyển đổi thành công có mục ngày chuyển đổi bên dưới

Đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông, MST:0106869738-005, Điện thoại:18001260

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP

Địa chỉ *(Address)* : Tầng 7 toà nhà Saigon Newport phường Tân Phước, thị xã Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu

Điện thoại *(Tel)* : 02543938555 Fax:

Mã số thuế *(Tax code)* : **3501473524**

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG

VAT INVOICE

Mẫu số *(Form)* : **01GTKT0/001**

Ký hiệu *(Serial)* : **HT/19E**

Số *(No.)* : **0007023**

Ngày *(Date)* 18 tháng *(month)* 04 năm *(year)* 2019

Người mua hàng *(Customer)*: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ GIAO NHẬN VẬN TẢI & THƯƠNG MẠI CÔNG THÀNH

Địa chỉ *(Address)*: KHU PHỐ 4,ĐƯỜNG TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG LINH TRUNG, QUẬN THỦ ĐỨC, TPHCM

Mã số thuế *(Tax code)*: 0301434547 Hình thức thanh toán *(Payment of method)*: Tiền mặt

STT *(No.)*	Tên dịch vụ *(Description)*	Đơn vị tính *(Unit)*	Số lượng *(Quantity)*	Đơn giá *(Price)*	Thành tiền *(Amount)*
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Giao Container 20 GP Hàng	Cont	1,00	218.181,82	218.181,82

Cộng tiền dịch vụ *(Total amount)*: 218.182

Thuế suất GTGT *(Vat rate)*: 10 % Tiền thuế GTGT *(Vat)*: 21.818

Tổng cộng tiền thanh toán *(Grand Total)*: 240.000

Số tiền viết bằng chữ *(In words)*: HAI TRĂM BỐN MƯƠI NGHÌN ĐỒNG (two hundreds and fourty thousands dong)

Ghi chú *(Remark)*:

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
(Signature & full name)

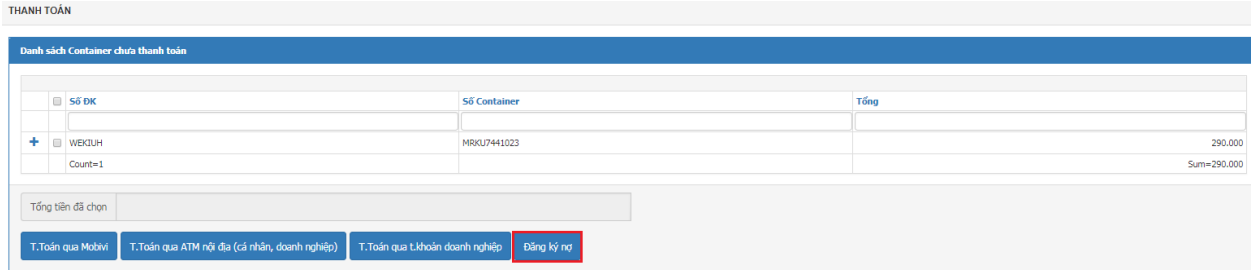
Signature Valid
Ký bởi: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN CẢNG QUỐC TẾ TÂN CẢNG - CÁI MÉP
Ký ngày: 18/04/2019

Đăng ký nợ

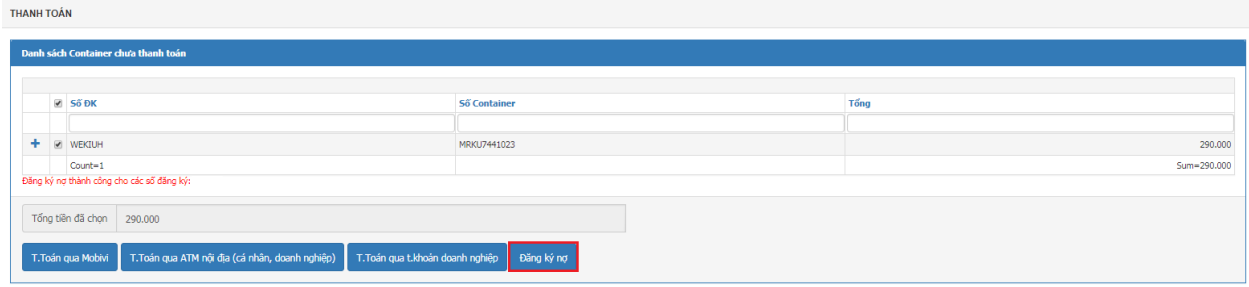
*Để có thể sử dụng chức năng Đăng ký nợ, Khách hàng liên hệ với phòng **PHCT** để đăng ký.*

Khi có quyền Đăng ký nợ, User đăng ký làm hàng như bình thường. Khi tạo được phiếu đăng ký làm hàng, nhấn vào nút **Tạo hóa đơn**.

Trên màn hình Thanh toán dịch vụ, User chọn vào số đăng ký cần đăng ký nợ, nhấn chọn nút **Đăng ký nợ**



Hệ thống hiển thị thông báo đăng ký nợ thành công như sau:



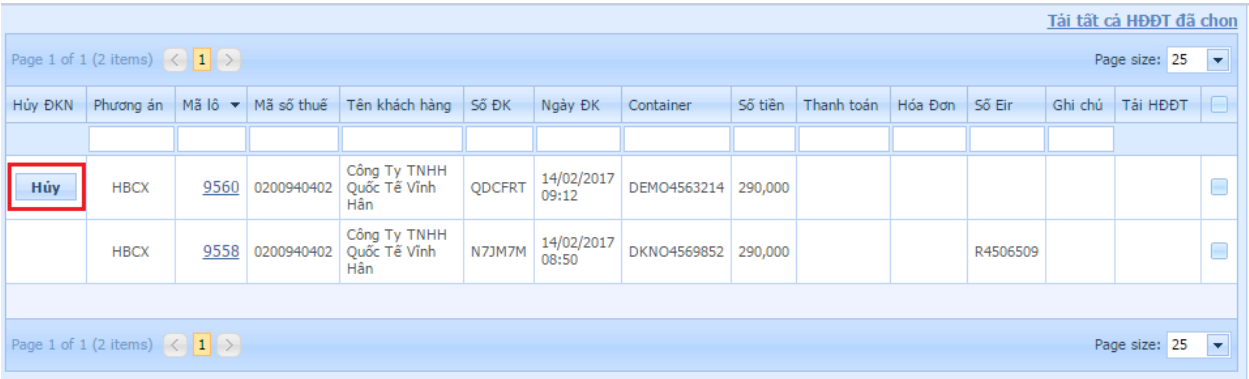
Hủy đăng ký nợ

Chức năng hủy đăng ký nợ đối với container đã đăng ký nợ trước đó. Sau khi hủy đăng ký nợ, User có thể thực hiện thanh toán với các hình thức Thanh toán qua ATM cá nhân nội địa, Thanh toán qua tài khoản doanh nghiệp như bình thường

User nhấp vào Danh sách đã đăng ký bên trái màn hình

Trong danh sách các container đã đăng ký làm hàng, nếu container nào có đăng ký nợ thì sẽ có nút Hủy trong cột Hủy ĐKN (đăng ký nợ)

Nhấn vào nút **Hủy** tương ứng với container muốn hủy đăng ký nợ



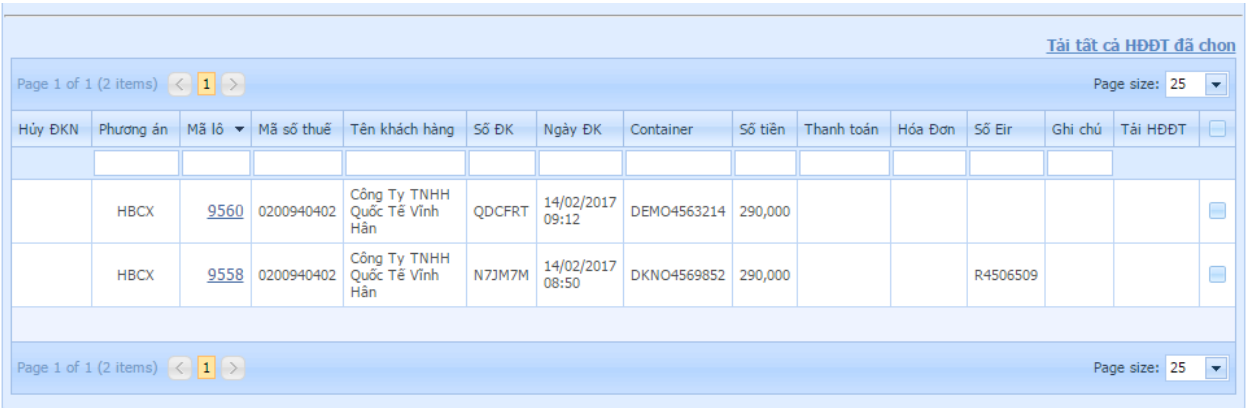
Tải tất cả HĐĐT đã chọn

Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 25

Hủy ĐKN	Phương án	Mã lô	Mã số thuế	Tên khách hàng	Số ĐK	Ngày ĐK	Container	Số tiền	Thanh toán	Hóa Đơn	Số Eir	Ghi chú	Tải HĐĐT
Hủy	HBCX	9560	0200940402	Công Ty TNHH Quốc Tế Vĩnh Hân	QDCFRT	14/02/2017 09:12	DEMO4563214	290,000					
	HBCX	9558	0200940402	Công Ty TNHH Quốc Tế Vĩnh Hân	N7JM7M	14/02/2017 08:50	DKNO4569852	290,000			R4506509		

Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 25

Khi hủy đăng ký nợ thành công, nút Hủy sẽ biến mất trên danh sách.



Tải tất cả HĐĐT đã chọn

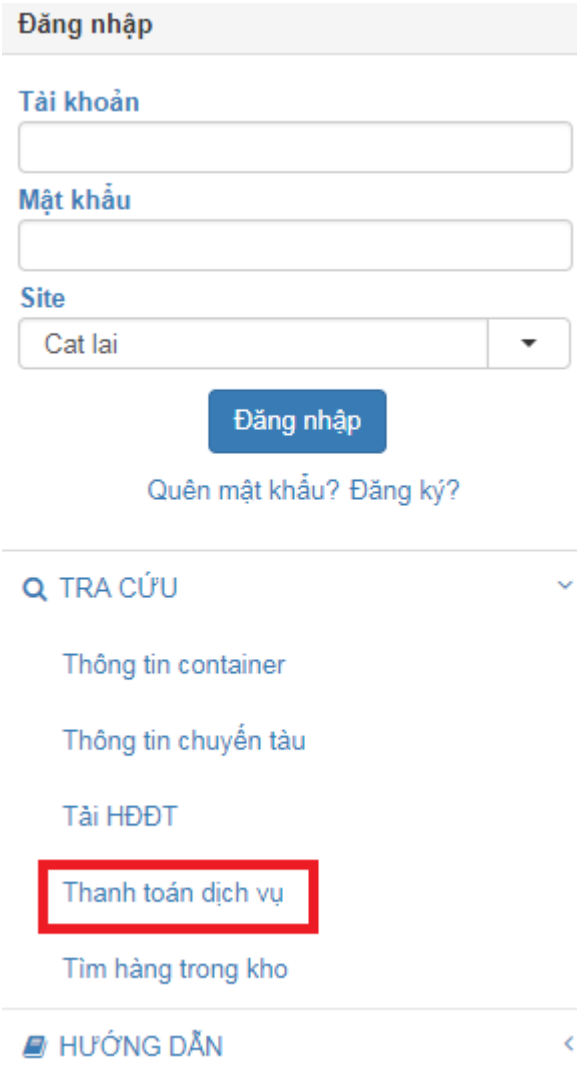
Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 25

Hủy ĐKN	Phương án	Mã lô	Mã số thuế	Tên khách hàng	Số ĐK	Ngày ĐK	Container	Số tiền	Thanh toán	Hóa Đơn	Số Eir	Ghi chú	Tải HĐĐT
	HBCX	9560	0200940402	Công Ty TNHH Quốc Tế Vĩnh Hân	QDCFRT	14/02/2017 09:12	DEMO4563214	290,000					
	HBCX	9558	0200940402	Công Ty TNHH Quốc Tế Vĩnh Hân	N7JM7M	14/02/2017 08:50	DKNO4569852	290,000			R4506509		

Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 25

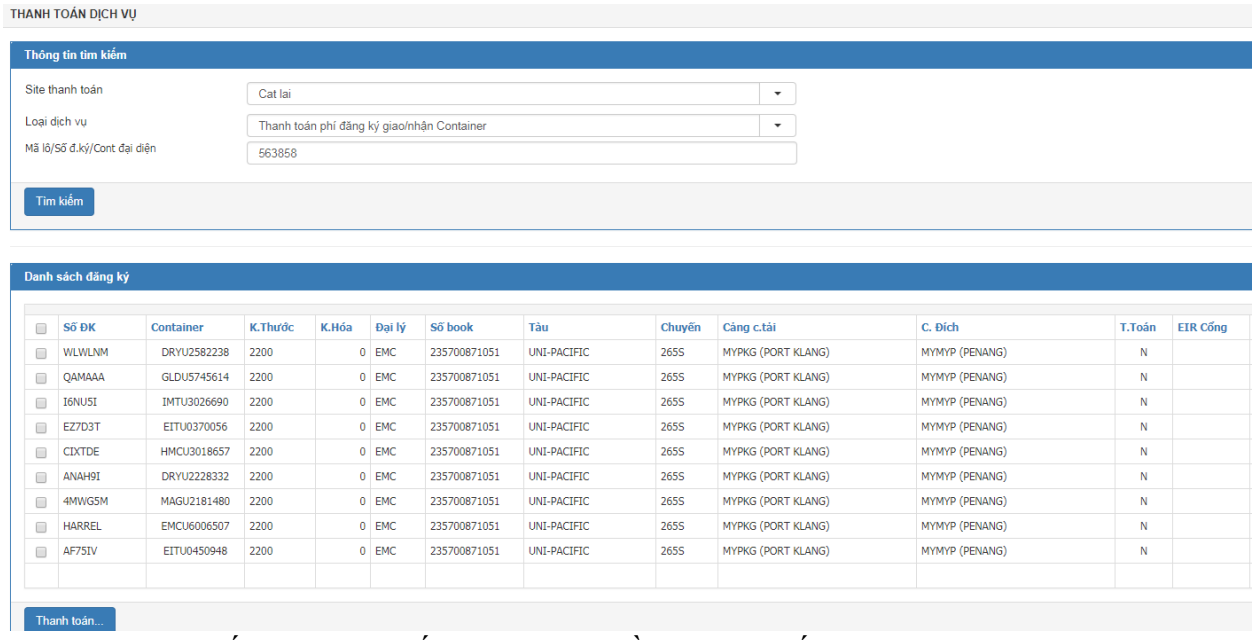
Thanh toán phí đăng ký giao nhận container khi không có account đăng nhập

- Đây là chức năng hỗ trợ người dùng không có account đăng nhập vào trang web Eport nhưng vẫn có thể thanh toán phí giao nhận container.
- Để thực hiện chức năng này, User vào mục Tra cứu, sau đó chọn Thanh toán dịch vụ bên tay trái



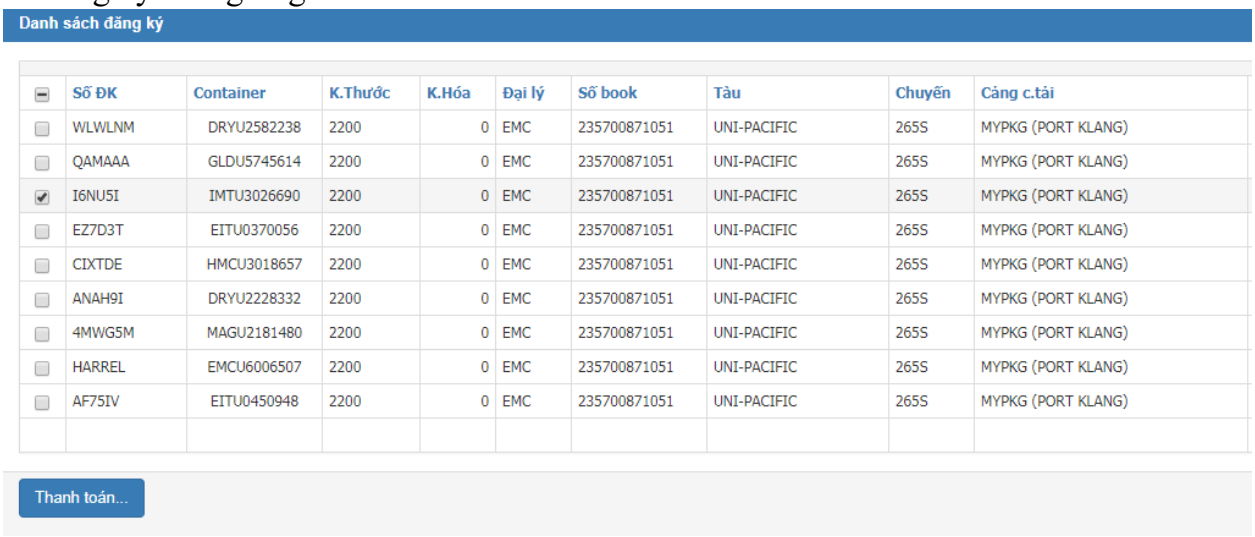
- Trên trang THANH TOÁN DỊCH VỤ, User chọn loại dịch vụ là **Thanh toán phí đăng ký giao/nhận Container**

- Chọn site Thanh toán (là cảng sẽ giao nhận cont)
- Nhập Mã lô hoặc 1 số đăng ký đại diện của lô đó
- Nhấn nút **Tìm kiếm**
- Hệ thống sẽ hiển thị danh sách container trong lô đã được thanh toán, container chưa được thanh toán như sau:



Số ĐK	Container	K.Thước	K.Hóa	Đại lý	Số book	Tàu	Chuyến	Cảng c.tải	C. Đích	T.Toán	EIR Cổng
WLWLNM	DRYU2582238	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
QAMAAA	GLDU5745614	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
I6NU5I	IMTU3026690	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
EZ7D3T	EITU0370056	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
CIXTDE	HMCU3018657	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
ANAH9I	DRYU2228332	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
4MWG5M	MAGU2181480	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
HARREL	EMCU6006507	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	
AF75IV	EITU0450948	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)	MYMYP (PENANG)	N	

- User chọn vào số đăng ký muốn thanh toán bằng cách nhấn vào ô vuông bên cạnh số đăng ký tương ứng như sau:



Số ĐK	Container	K.Thước	K.Hóa	Đại lý	Số book	Tàu	Chuyến	Cảng c.tải
WLWLNM	DRYU2582238	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
QAMAAA	GLDU5745614	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
I6NU5I	IMTU3026690	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
EZ7D3T	EITU0370056	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
CIXTDE	HMCU3018657	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
ANAH9I	DRYU2228332	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
4MWG5M	MAGU2181480	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
HARREL	EMCU6006507	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
AF75IV	EITU0450948	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)

- User có thể thanh toán hết các container còn lại trong lô bằng cách nhấn vào ô vuông trên cùng như sau:

Danh sách đăng ký

	Số ĐK	Container	K.Thước	K.Hóa	Đại lý	Số book	Tàu	Chuyến	Cảng c.tải
☑	WLWLNM	DRYU2582238	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	QAMAAA	GLDU5745614	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	I6NU5I	IMTU3026690	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	EZ7D3T	EITU0370056	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	CIXTDE	HMCU3018657	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	ANAH9I	DRYU2228332	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	4MWG5M	MAGU2181480	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	HARREL	EMCU6006507	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)
☑	AF75IV	EITU0450948	2200	0	EMC	235700871051	UNI-PACIFIC	265S	MYPKG (PORT KLANG)

Thanh toán...

– Sau đó nhấn nút **Thanh toán**

– Tại màn hình Thanh toán, User tùy chọn phương thức thanh toán bằng ATM cá nhân nội địa hoặc tài khoản doanh nghiệp. (Để thực hiện các phương thức thanh toán trên vui lòng xem mục 4.1 Thanh toán qua thẻ ATM cá nhân nội địa hoặc 4.2 Thanh toán qua tài khoản doanh nghiệp

– Sau khi thanh toán thành công, tại màn hình Giấy biên nhận thanh toán, User sẽ thấy được **số Hóa đơn điện tử** và download về máy của mình khi nhấn vào link **Tải hóa đơn**.

Tan Cang - Cai Mep International Terminal Co., Ltd

GIẤY BIÊN NHẬN THANH TOÁN

Mã lô: **1965259**

Ngày(Date): **26/03/2019 15:06**

Mã số thuế: 0305615375 Mã giao dịch: FQQUUIEFZX

Khách hàng: CTY TNHH HÒA BÌNH TOÀN CẦU

Địa chỉ: 143-145 Lầu 4 Phan Xích Long, Phường 7, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu hóa đơn: 01GTKT0/001 Ký hiệu: SL/19E Số hóa đơn: 0000013

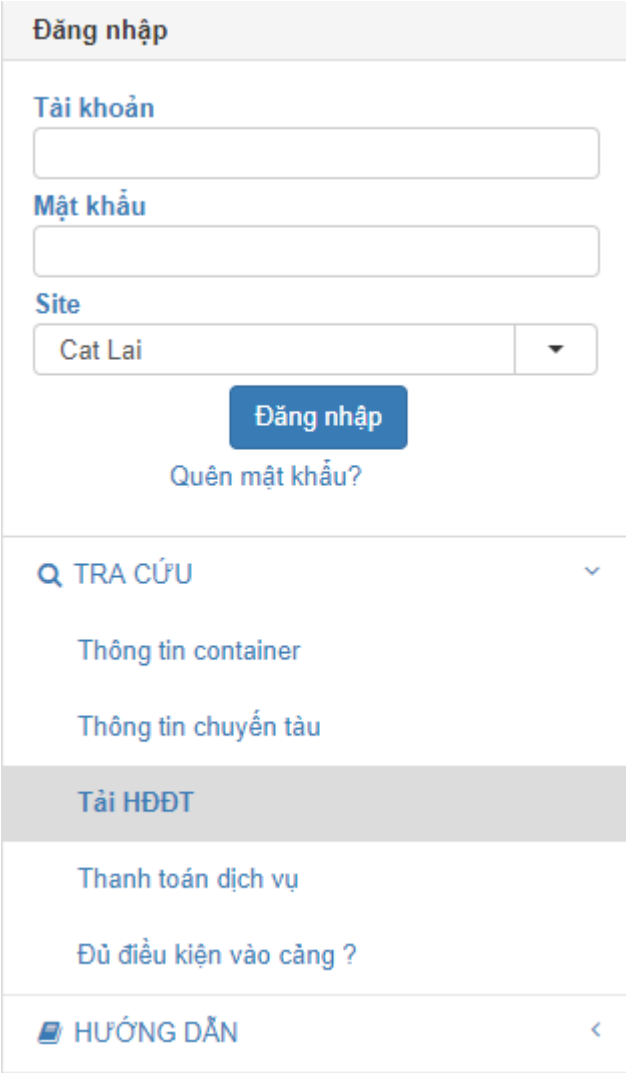
Số ĐK	Số Container	Phương án	Đơn giá	Thuế (%)	Giảm giá	Thành tiền
CKFL9F	MAME0000004	Giao Container 20GP Hàng	242,000	10	66,000	169,400

(*) Chú ý: Biên nhận không phải là hóa đơn điện tử. **Tổng cộng: 169,400**

Download hóa đơn điện tử khi không có account đăng nhập

Đây là chức năng hỗ trợ User download **1 hay nhiều Hóa đơn điện tử có cùng Mã số thuế** mà không cần có account đăng nhập vào Eport.

Để thực hiện chức năng này, User vào mục **Tra cứu**, rồi chọn **Tải HĐĐT**

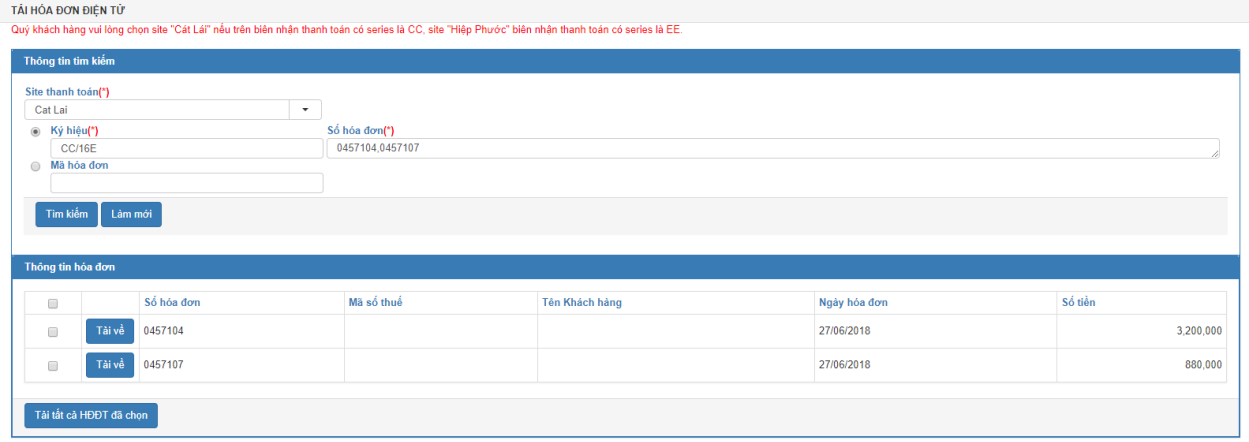


Trên trang TẢI HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ, chọn Site thanh toán.
Có 2 cách để tìm kiếm hóa đơn:
Cách 1: Nhập vào Ký hiệu và số Hóa đơn, các số hóa đơn cách nhau dấu phẩy (,) trong trường hợp khách hàng muốn tải cùng lúc nhiều hóa đơn.

Nếu đóng tiền tại quầy cho container khai báo qua mạng, Quý khách lấy số Hóa đơn điện tử trên phiếu thu.

Nhấn nút **Tìm kiếm**.

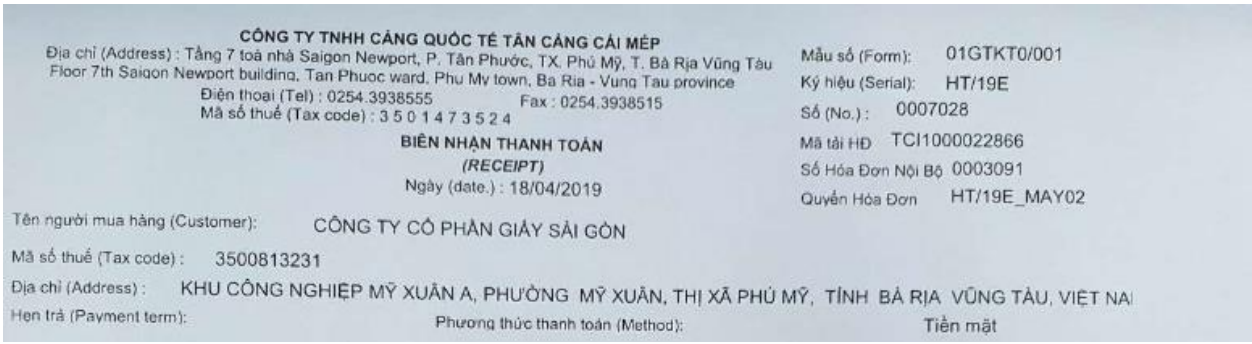
Sau khi có kết quả hóa đơn, Khách hàng nhấn vào **Tải về** bên cạnh hóa đơn muốn tải

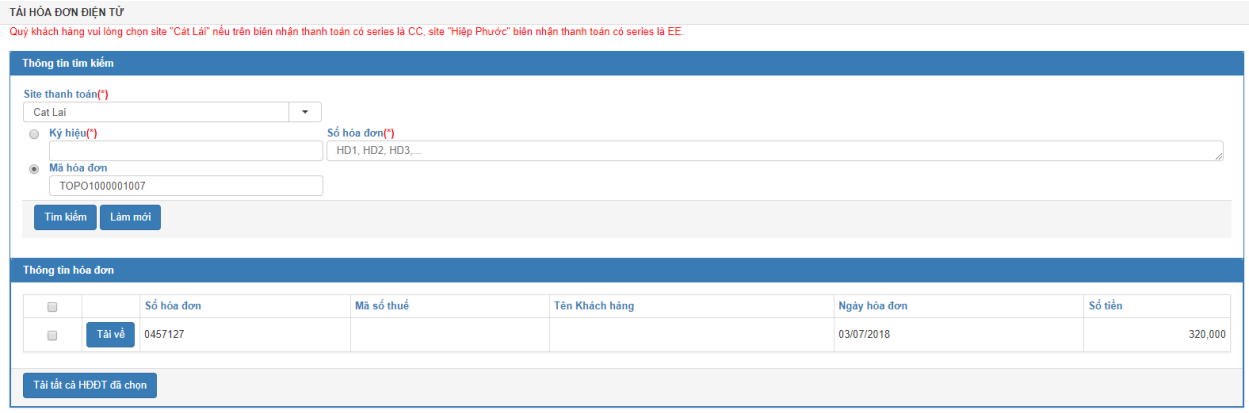


Nếu muốn tải cùng lúc nhiều hóa đơn, User nhấn chọn tất cả và nhấn vào nút **Tải tất cả HĐĐT đã chọn**

<u>Cách 2:</u>

Nếu đóng tiền tại quầy cho container khai báo qua mạng, Quý khách nhập vào Mã hóa đơn trên phiếu thu (ngay cả trong trường hợp chưa có số hóa đơn hiển thị trên phiếu thu)





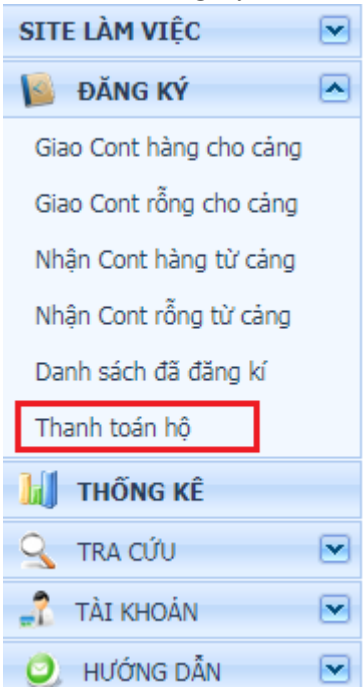
Thanh toán hộ / Đăng ký nợ hộ

f. Đây là chức năng dùng để người sử dụng thực hiện thanh toán hay đăng ký nợ cho lô hàng hay số đăng ký mà được khai báo bởi 1 người sử dụng khác.

g. Để thực hiện thanh toán hộ, người sử dụng thực hiện theo các bước sau:

a. Đăng nhập vào Eport

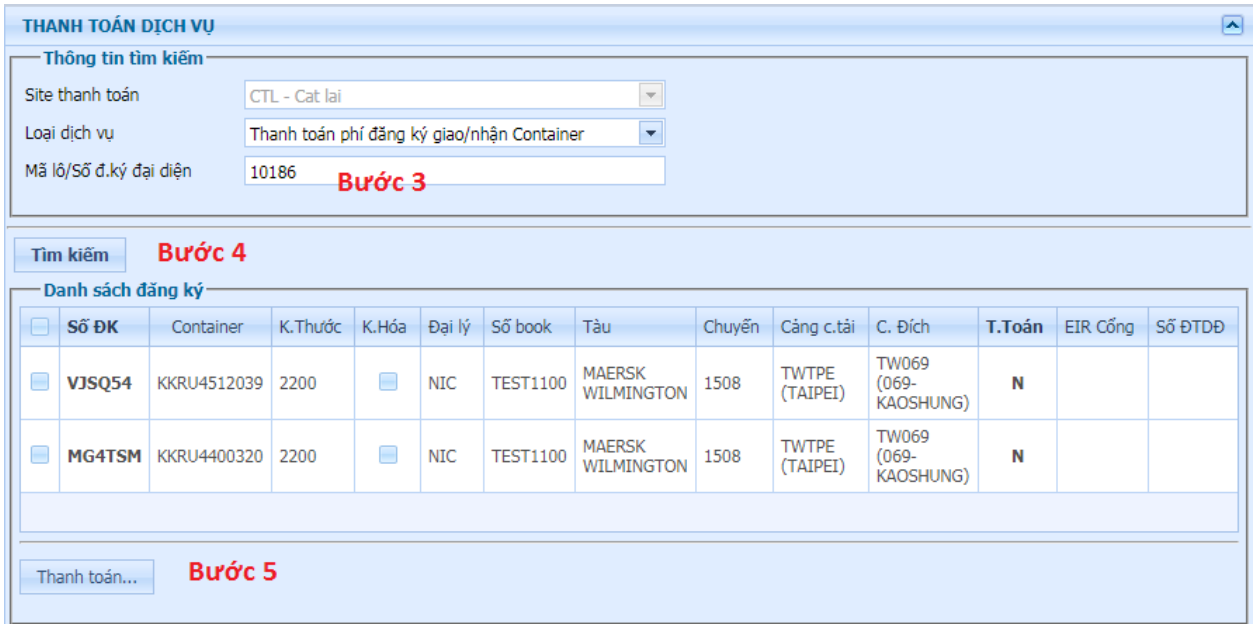
b. Chọn Đăng ký -> Thanh toán hộ



c. Ở trang thanh toán dịch vụ, nhập vào mã lô hoặc số đăng ký muốn thanh toán giùm

d. Nhấn nút **Tìm kiếm**

e. Sau khi có kết quả xuất hiện, nhấn chọn số đăng ký muốn thanh toán và nhấn nút Thanh toán để thực hiện các bước thanh toán như bình thường



f. Người dùng có thể sử dụng chức năng này để đăng ký nợ cho lô hàng được khai báo bởi account có chung mater account

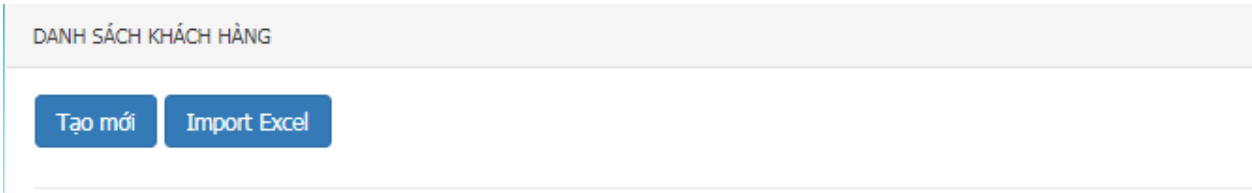
5 Quản lý khách hàng

h. Đây là chức năng để cho hãng tàu quản lý danh sách khách hàng trong việc nhận container thông qua EDO.

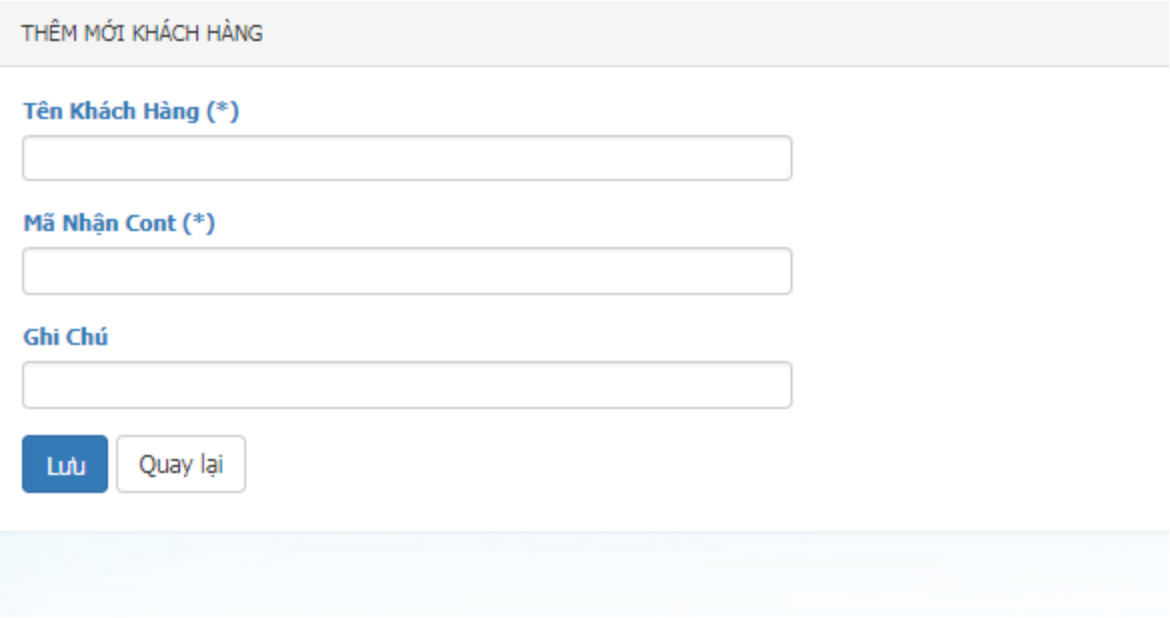
i. User chọn **Customers -> Quản lý khách hàng**

a. Tạo mới khách hàng:

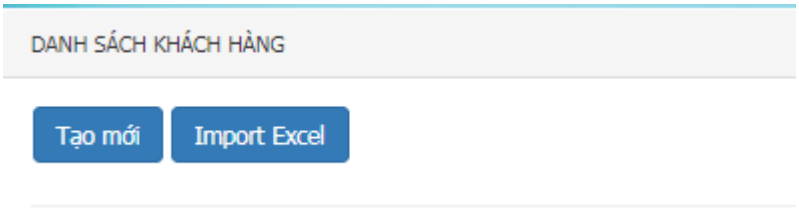
Trên màn hình Danh sách khách hàng, nhấn vào nút Tạo mới để nhập vào Tên và mã nhận cont của khách hàng



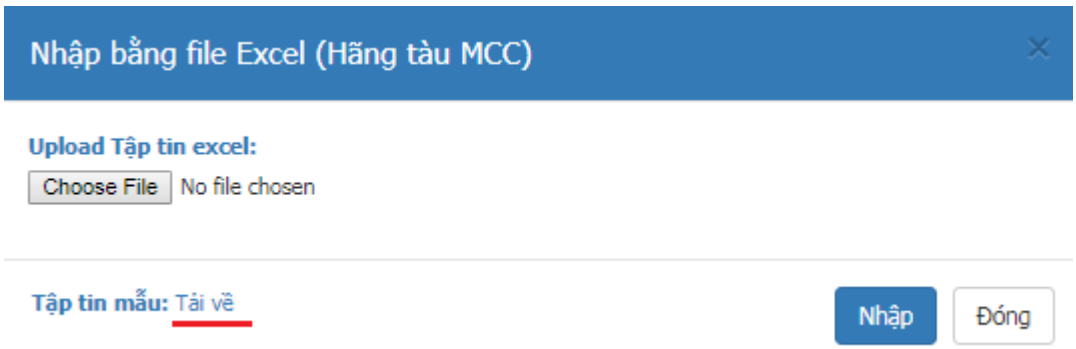
Nhập vào Tên khách hàng, Mã khách hàng (mã để khách hàng dùng để nhận cont), ghi chú (nếu có) rồi nhấn **Lưu**



Để nhập cùng lúc nhiều khách hàng, User sử dụng chức năng Import excel bằng cách nhấn vào nút **Import Excel**



Để tải tập tin mẫu, User nhấn vào link tải về trong màn hình Nhập bằng file Excel

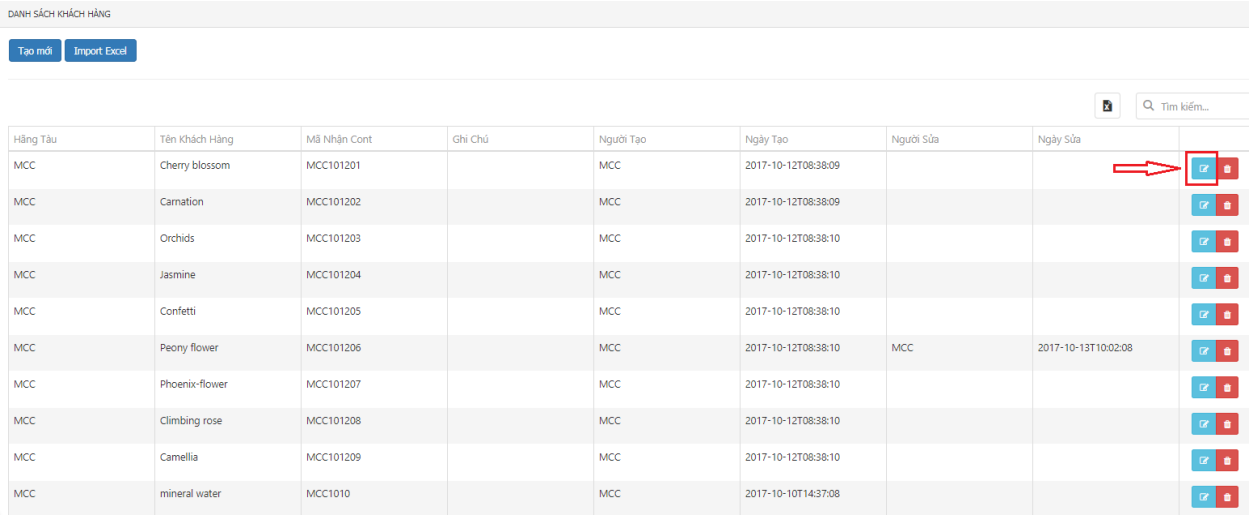


Nhấn Choose File để chọn tập tin cần import vào hệ thống
Nhấn **Nhập**

Trong màn hình Nhập lô danh sách khách hàng, User kiểm tra lại thông tin đã import, nếu tất cả đều đúng thì nhấn **Lưu dữ liệu**

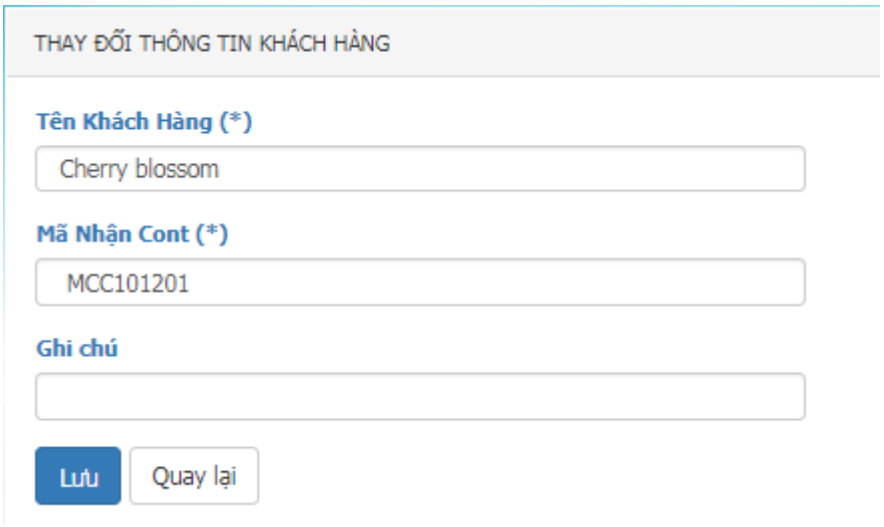
b. Sửa khách hàng

Trong danh sách khách hàng, nhấn vào biểu tượng **Sửa** trên dòng thông tin khách hàng



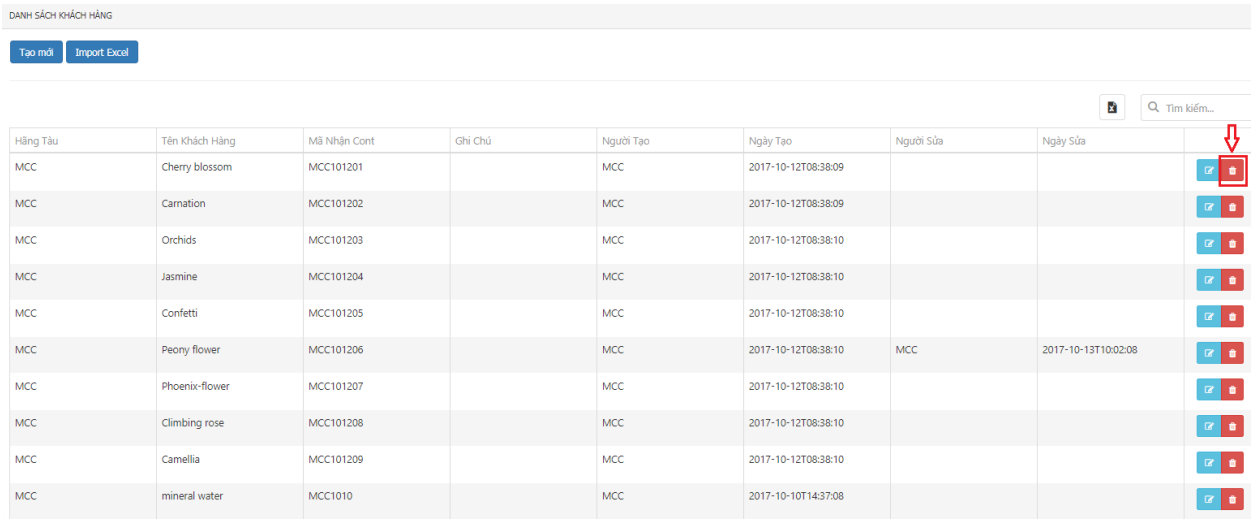
Hãng Tàu	Tên Khách Hàng	Mã Nhận Cont	Ghi Chú	Người Tạo	Ngày Tạo	Người Sửa	Ngày Sửa
MCC	Cherry blossom	MCC101201		MCC	2017-10-12T08:38:09		
MCC	Carnation	MCC101202		MCC	2017-10-12T08:38:09		
MCC	Orchids	MCC101203		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Jasmine	MCC101204		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Confetti	MCC101205		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Peony flower	MCC101206		MCC	2017-10-12T08:38:10	MCC	2017-10-13T10:02:08
MCC	Phoenix-flower	MCC101207		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Climbing rose	MCC101208		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Camellia	MCC101209		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	mineral water	MCC1010		MCC	2017-10-10T14:37:08		

Trong màn hình thay đổi thông tin khách hàng, User nhập vào thông tin cần thay đổi rồi nhấn **Lưu**



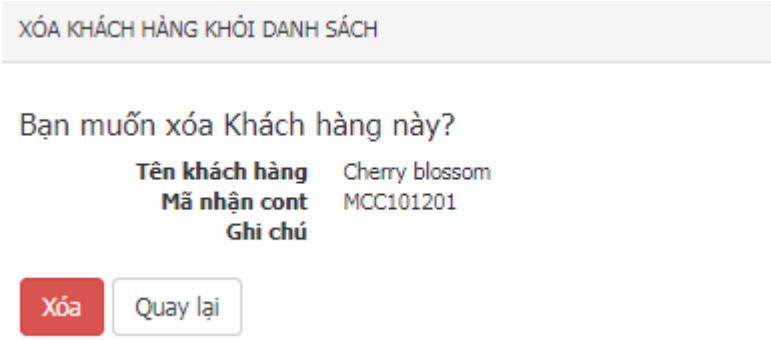
c. Xóa khách hàng

Trong danh sách khách hàng, nhấn vào biểu tượng **Xóa** trên dòng thông tin khách hàng



Hãng Tàu	Tên Khách Hàng	Mã Nhận Cont	Ghi Chú	Người Tạo	Ngày Tạo	Người Sửa	Ngày Sửa
MCC	Cherry blossom	MCC101201		MCC	2017-10-12T08:38:09		
MCC	Carnation	MCC101202		MCC	2017-10-12T08:38:09		
MCC	Orchids	MCC101203		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Jasmine	MCC101204		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Confetti	MCC101205		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Peony flower	MCC101206		MCC	2017-10-12T08:38:10	MCC	2017-10-13T10:02:08
MCC	Phoenix-flower	MCC101207		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Climbing rose	MCC101208		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	Camellia	MCC101209		MCC	2017-10-12T08:38:10		
MCC	mineral water	MCC1010		MCC	2017-10-10T14:37:08		

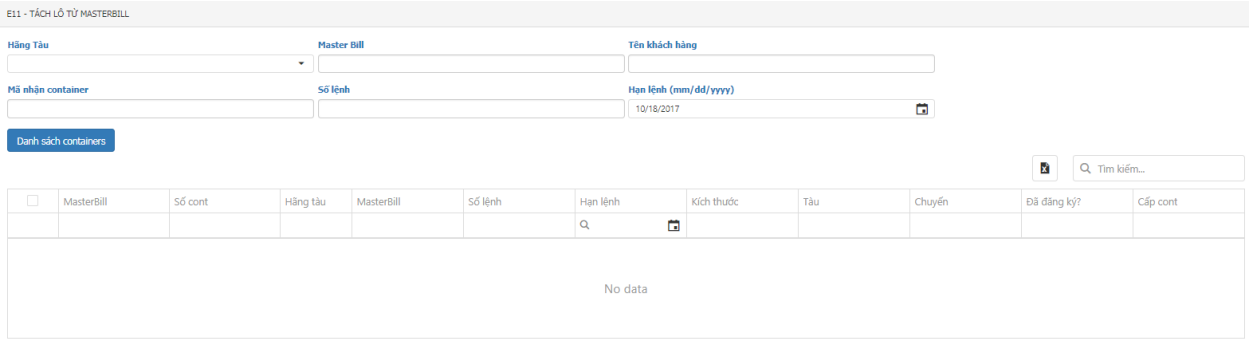
Trong màn hình xác nhận xóa, User nhấn nút **Xóa** nếu chắc chắn muốn xóa thông tin khách hàng khỏi hệ thống



6 Tách lô từ Master Bill

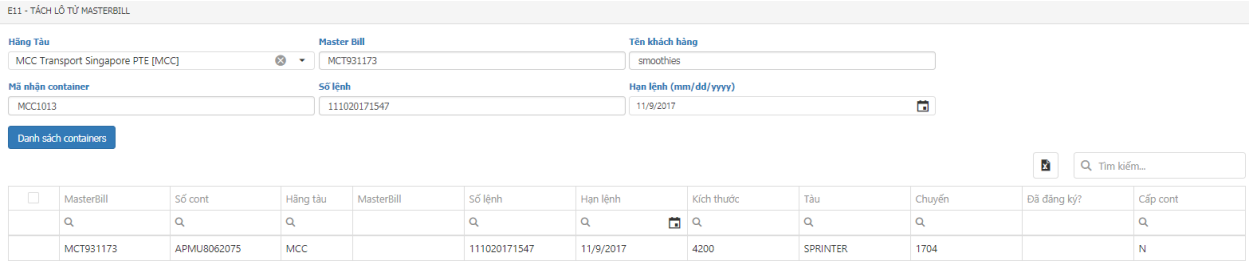
Đây là chức năng hỗ trợ User tách lại các đơn hàng nhận cont có EDO thành các đơn hàng nhỏ từ đơn hàng lớn của Hãng tàu

User vào Đăng ký -> Tách lô từ Master Bill

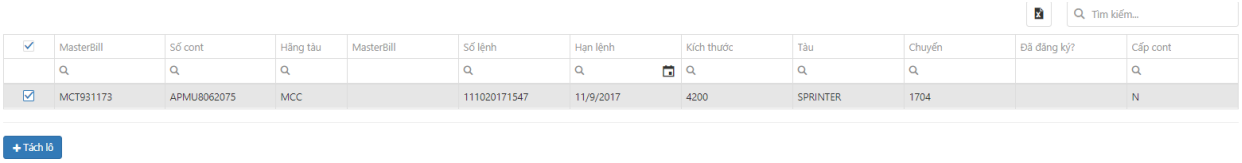


User nhập vào đầy đủ các thông tin trên màn hình , sau đó nhấn vào Danh sách containers

Hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị kết quả ở lưới bên dưới

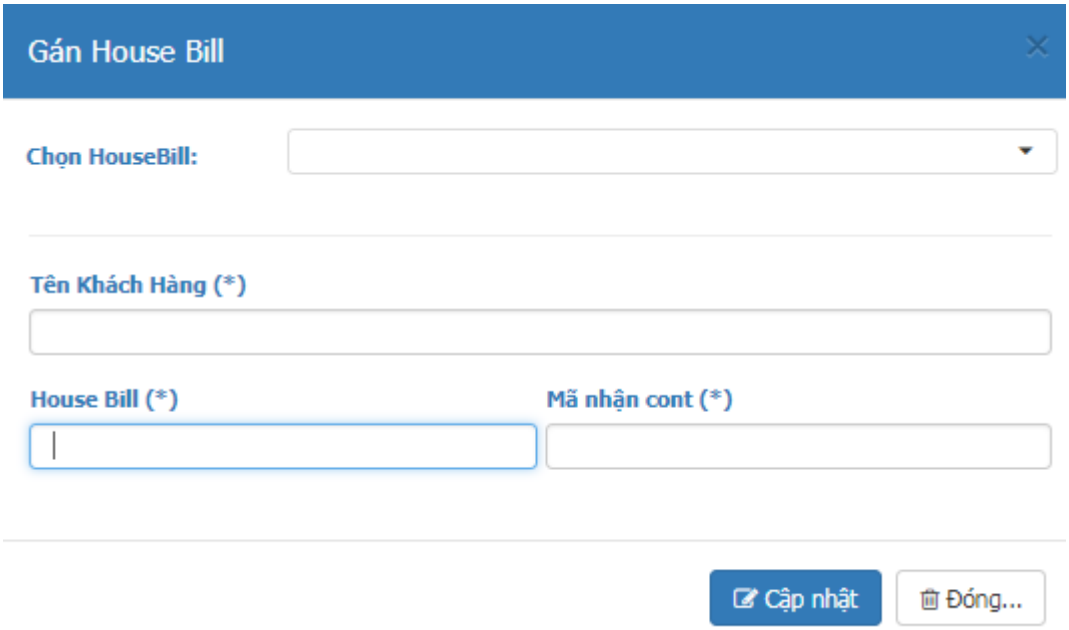


Nhấn chọn vào dòng dữ liệu muốn tách lô, nút **Tách lô** sẽ hiển thị



Khi User nhấn nút **Tách lô,** màn hình hiển thị, User nhập vào các thông tin như Tên khách hàng, Mã nhận cont, Housebill vào màn hình và nhấn **Cập nhật.**

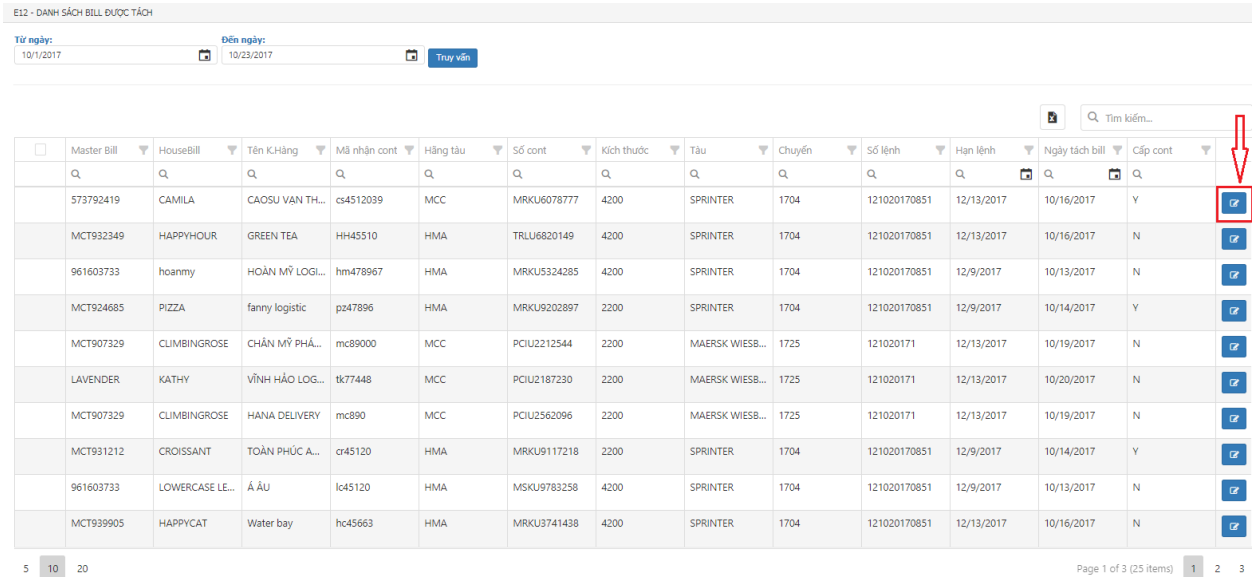
User cũng có thể chọn Hosuebill trong danh sách HouseBill đã tách trước đó



Khi tách bill thành công, giá trị tìm kiếm của MasterBill trên lưới sẽ biến mất, để xem thông tin lô vừa tách User phải vào màn hình Lô theo House Bill

7 Lô theo House Bill

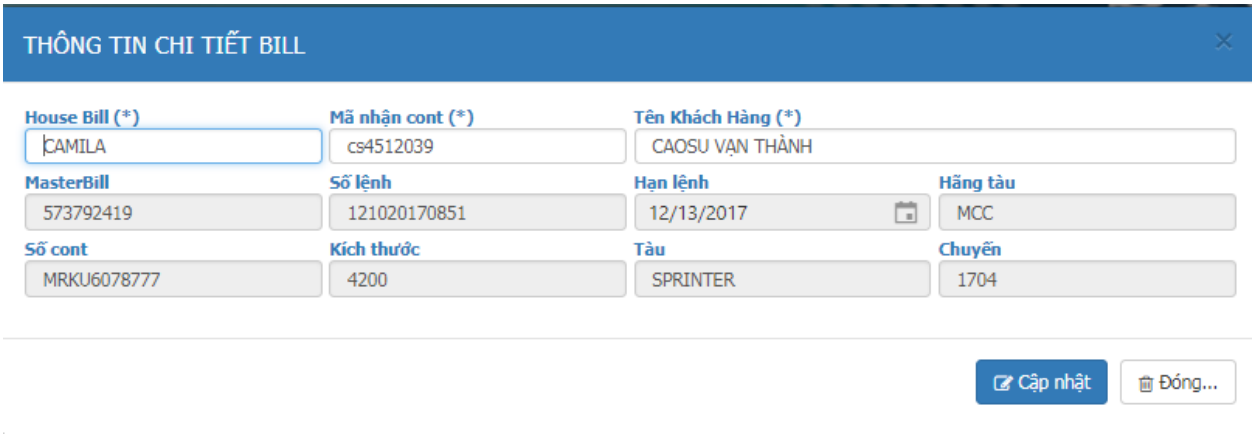
Chức năng hỗ trợ User xem lại các bill đã được tách bởi User, cũng như Sửa, Xóa các bill đã tách (với điều kiện bill đó chưa được đăng ký trên Eport)
User vào Đăng ký -> Lô theo House Bill
Chọn Từ ngày… Đến ngày, nhấn **Truy Vấn**
Danh sách các Bill được tách trong khoảng thời gian truy vấn được hiện ra



Nhấn vào Biểu tượng **Xem chi tiết** cuối mỗi dòng để xem thông tin chi tiết của mỗi Bill

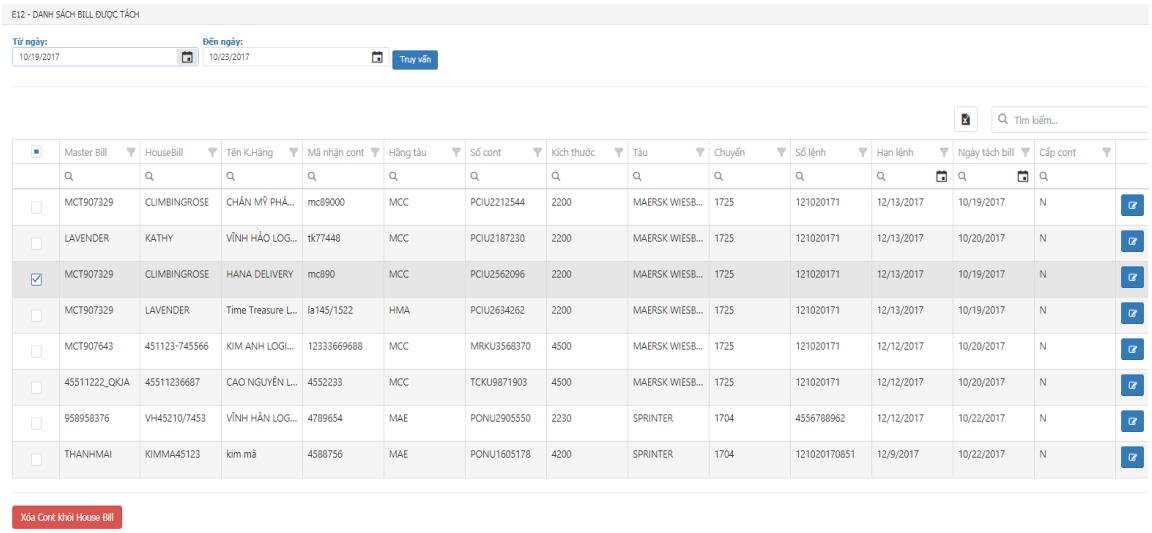
a. Sửa thông tin Lô theo HouseBill

Màn hình Thông tin chi tiết Bill hiển thị, User có thể thay đổi thông tin Bill rồi nhấn **Cập nhật** (nếu không muốn thay đổi thông tin Bill thì nhấn **Đóng**)



b. Xóa thông tin Lô theo HouseBill

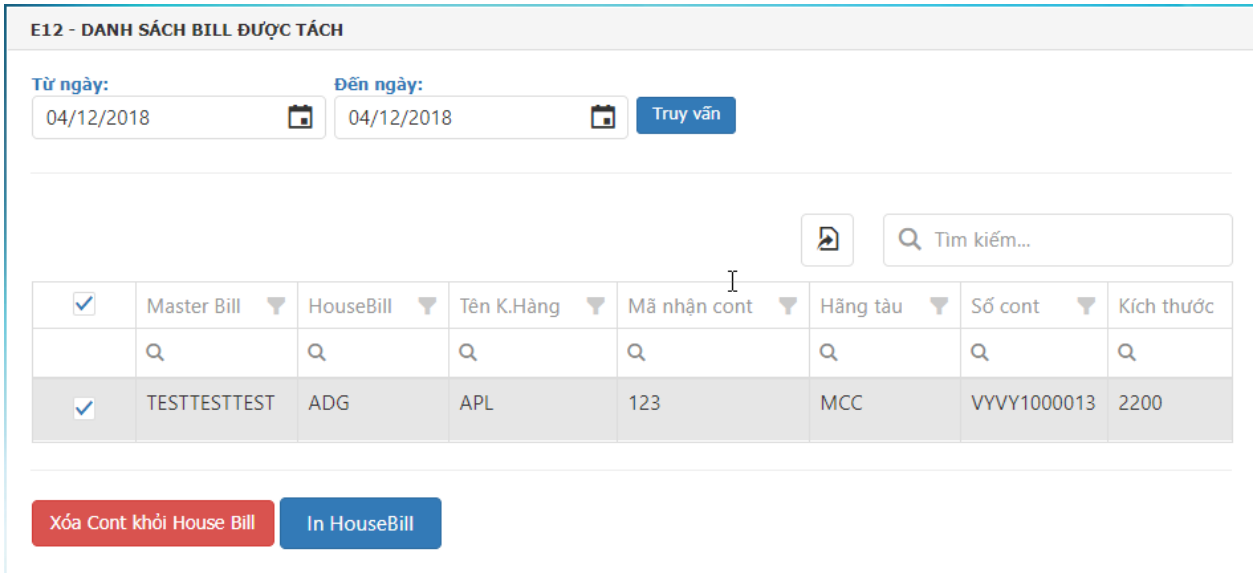
Để xóa HouseBill, từ màn hình Danh sách Bill được tách, User chọn Bill muốn xóa, sao đó nhấn vào nút **Xóa cont khỏi House Bill** (Lưu ý rằng: nút Xóa chỉ hiển thị khi User nhấn chọn vào ít nhất 1 dòng trong danh sách)



Master Bill	HouseBill	Tên K.Hàng	Mã nhận cont	Hãng tàu	Số cont	Kích thước	Tàu	Chuyến	Số lệnh	Hạn lệnh	Ngày tách bill	Cấp cont
MCT907329	CLIMBINGROSE	CHÂN MỸ PHÁ...	mc89000	MCC	PCIU2212544	2200	MAERSK WIESB...	1725	121020171	12/13/2017	10/19/2017	N
LAVENDER	KATHY	VĨNH HẢO LOG...	tk77448	MCC	PCIU2187230	2200	MAERSK WIESB...	1725	121020171	12/13/2017	10/20/2017	N
MCT907329	CLIMBINGROSE	HANA DELIVERY	mc890	MCC	PCIU2562096	2200	MAERSK WIESB...	1725	121020171	12/13/2017	10/19/2017	N
MCT907329	LAVENDER	Time Treasure L...	la145/1522	HMA	PCIU2634262	2200	MAERSK WIESB...	1725	121020171	12/13/2017	10/19/2017	N
MCT907643	451123-745566	KIM ANH LOGI...	12333669688	MCC	MRKU3568370	4500	MAERSK WIESB...	1725	121020171	12/12/2017	10/20/2017	N
45511222_QKJA	45511236687	CAO NGUYÊN L...	4552233	MCC	TCKU9871903	4500	MAERSK WIESB...	1725	121020171	12/12/2017	10/20/2017	N
958958376	VH45210/7453	VĨNH HÂN LOG...	4789654	MAE	PONU2905550	2230	SPRINTER	1704	4556788962	12/12/2017	10/22/2017	N
THANHMAI	KIMMA45123	kim mã	4588756	MAE	PONU1605178	4200	SPRINTER	1704	121020170851	12/9/2017	10/22/2017	N

c. In HouseBill

Để in HouseBill, từ màn hình Danh sách Bill được tách, User chọn Bill muốn in sau đó nhấn nút **In HouseBill**, chọn chức năng print the report và bấm nút lệnh In.



Page 1 of 1 PDF

DELIVERY ORDER

House Bill: ADG **Print Date:** 2018-12-04 14:45

Master Bill: TESTTESTTEST **Order Number:** BEETEAU2018

Business Unit: Đội Phát hành Chứng từ **Release To:** APL

Equipment count: 1

Equipment No	Secu Code	Iso	Vessel	Voy No.
VYVY1000013	123	2200	JAN	NNN

Merchant Haulage Delivery Itinerary

Type	Name	Valid to Date	Time	Haulage Instructions
Full Delivery Pickup Terminal	HPH	2018-11-11	00:00:00	
Empty Container Deport	CTL			5

Important note on Empty return:
1. DET freetime is mentioned on above Haulage Instructions.
2. Customer is required to return container to nominated location (depot or ICD) as specified on this DO. For special Equiment (Flat-rack, Open Top containers), pls return empty directly to Cat Lai port.
3. Customer shall be liable and shall indemnify against any loss or damege arisen to our container under customer's custody.

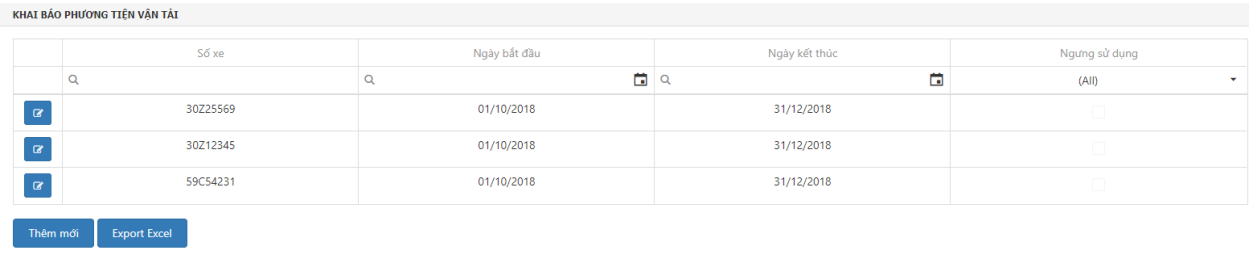
8 Khai báo phương tiện vận tải

Chức năng hỗ trợ User là đơn vị vận tải (đã đăng ký tại mục 2. Đăng nhập > Đăng ký và hủy đăng ký đơn vị vận tải) xem lại các phương tiện được khai báo bởi User, cũng như Thêm, Sửa các phương tiện đã khai báo (với điều kiện chưa được gắn vào để lấy bất kỳ container nào)

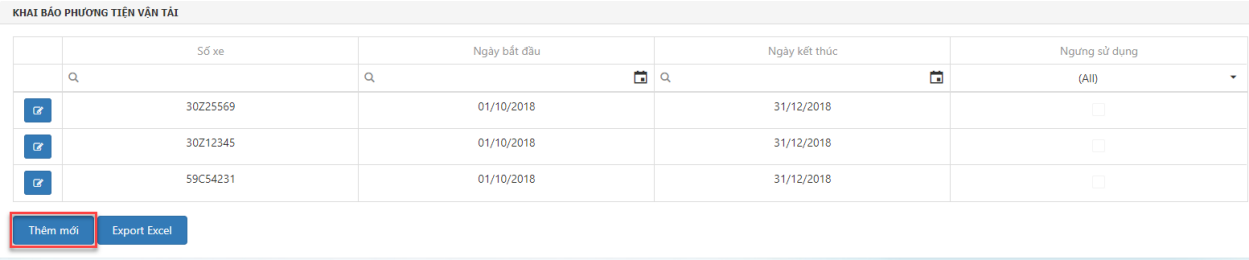
a. Thêm mới phương tiện vận tải

User vào Đăng ký -> Khai báo phương tiện vận tải

Danh sách các phương tiện vận tải do User khai báo đến thời điểm hiện tại được hiển thị



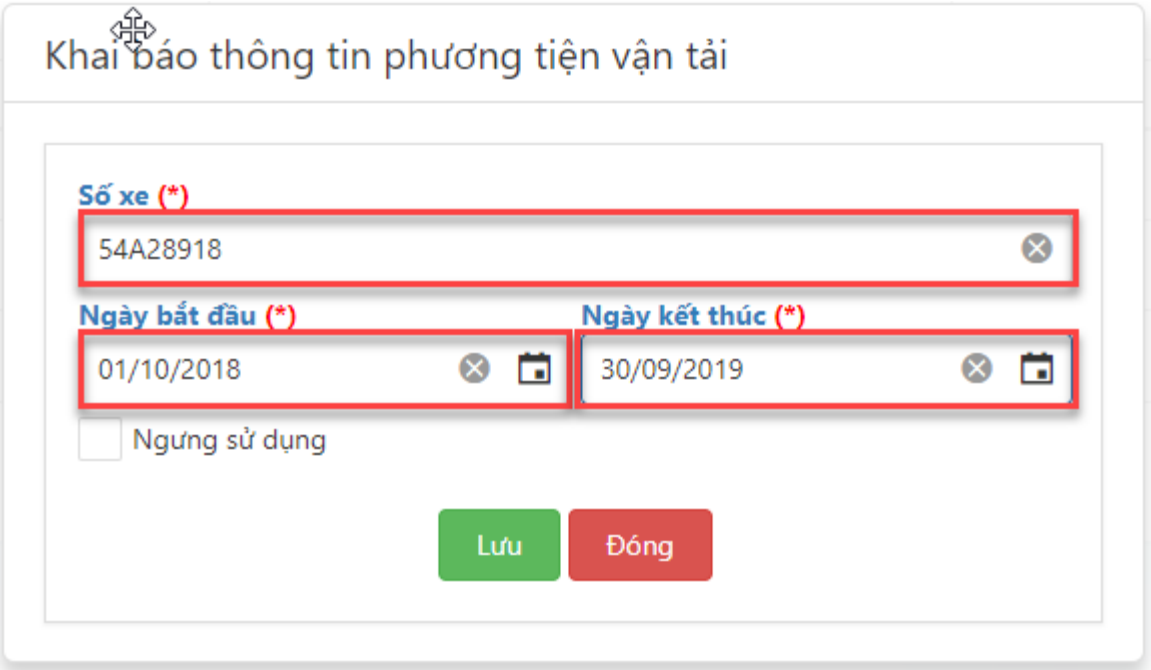
Nhấn "**Thêm mới**" để mở chức năng thêm mới phương tiện vận tải



Bước 1: Nhập số xe (*Lưu ý: có thể nhập nhiều số xe cách nhau bởi dấu phẩy (,)*)

Bước 2: Nhập ngày bắt đầu, ngày kết thúc vào các trường dữ liệu.

Bước 3: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin phương tiện vận tải.



Lưu ý một số thông tin sau:

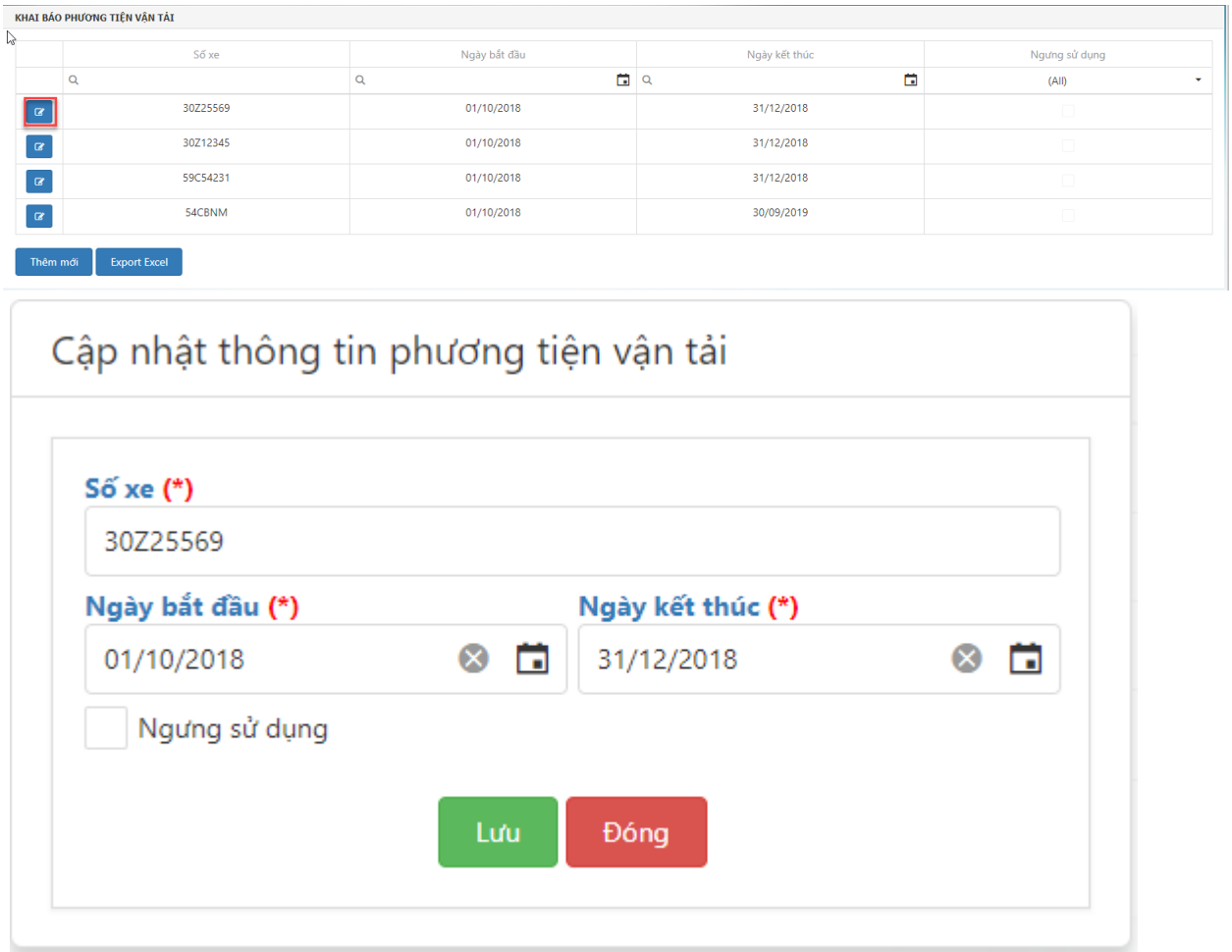
– *Số xe*: Không nhập các ký tự đặc biệt, chỉ nhập alphabe & ký tự số
– Ngày bắt đầu phải ≤ Ngày kết thúc
– Check box "Ngưng sử dụng": chỉ check đối với trường hợp cần ngưng sử dụng phương tiện vận tải

b. Sửa thông tin phương tiện vận tải

Nếu muốn thay đổi thông tin của một phương tiện vận tải nào, sử dụng chức năng sửa thông tin phương tiện vận tải.

Lưu ý: Với những phương tiện vận tải đã gắn vào để lấy bất kỳ container nào thì không được phép sửa.

Bước 1: Nhấn biểu tượng ở dòng phương tiện vận tải muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin phương tiện vận tải.



Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

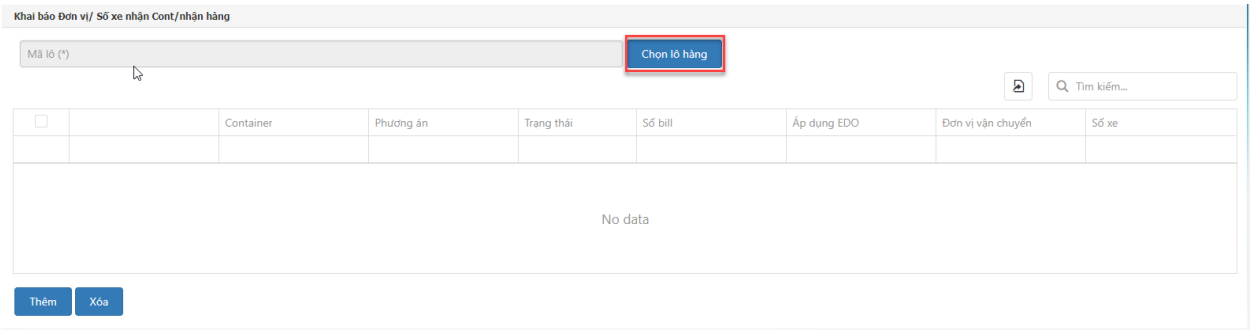
9 Khai báo đơn vị/ Số xe nhận container

Chức năng hỗ trợ User khai báo Đơn vị/ Số xe nhận container, cũng như Sửa, Xóa Đơn vị/ Số xe nhận container đã khai báo (với điều kiện xe & cont chưa được ghi nhận kiểm tra tại cổng)

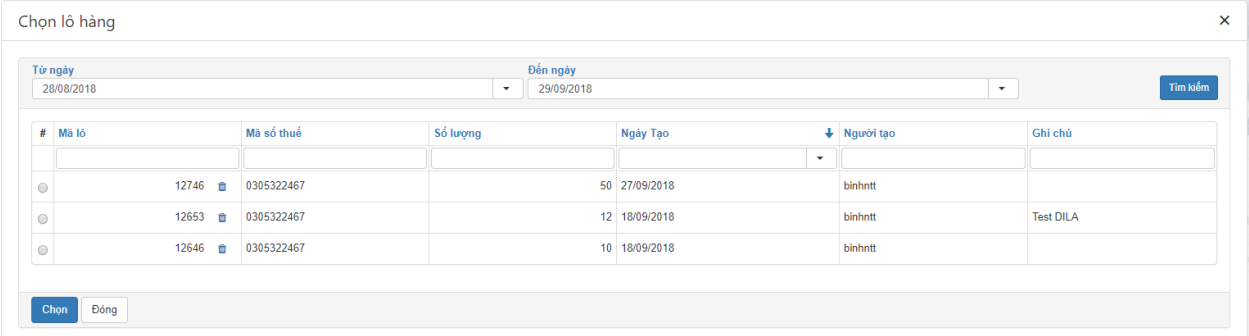
a. Khai báo Đơn vị/ Số xe nhận container

<u>Cách 1:</u> User vào Đăng ký -> Khai báo Đơn vị/ Số xe nhận container

Do mở từ Menu **Đăng ký** (KHÔNG có thông tin lô hàng): User chọn **lô hàng** trong danh sách lô hàng



Bước 1: Nhấn nút "**Chọn lô hàng**" để mở giao diện chọn lô hàng.

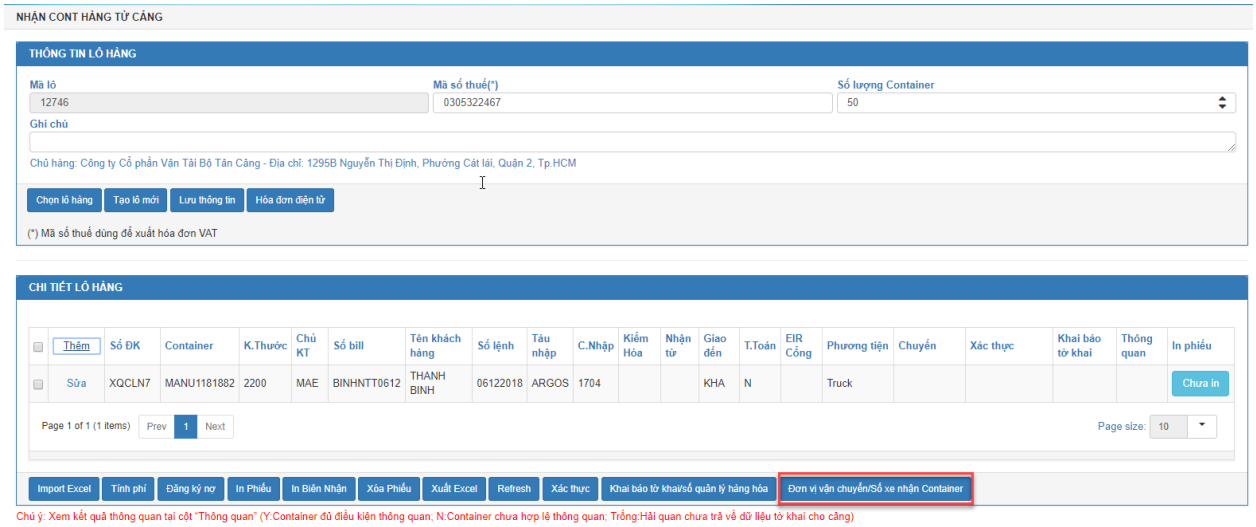


Bước 2: Chọn một lô hàng mong muốn trong danh sách.

Bước 3: Nhấn nút "**Chọn**" để hoàn tất.

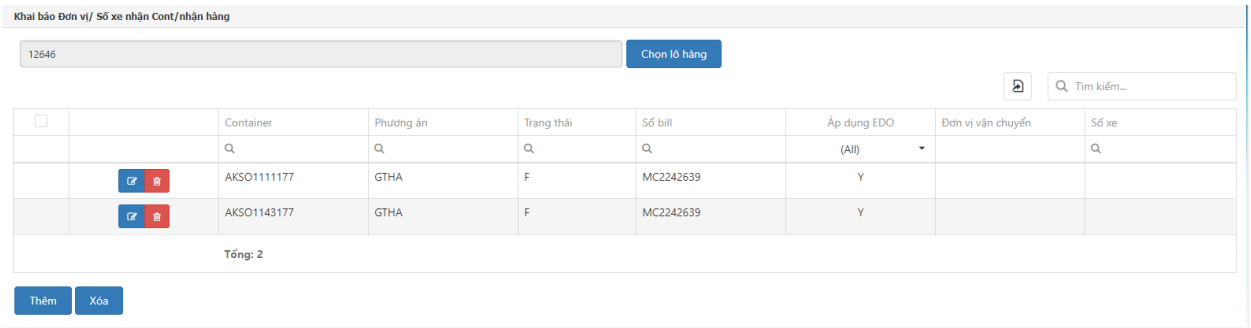
<u>Cách 2:</u> User có thể vào từ màn hình khai báo Nhận cont hàng từ cảng

Do mở từ màn hình **Nhận cont hàng từ cảng** (có thông tin lô hàng): User nhấn **Đơn vị vận chuyển/ Số xe nhận container** trong chi tiết lô hàng

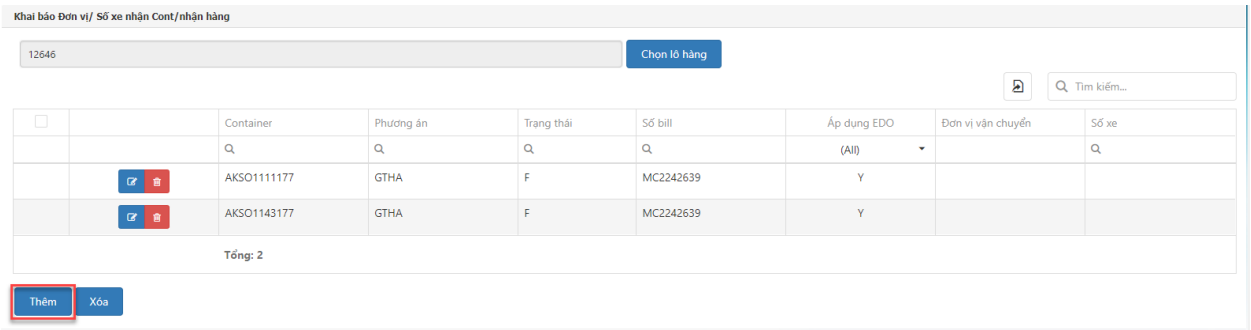


Bằng **<u>cách 1</u>** hay **<u>cách 2</u>** thì sau khi thực hiện:

Danh sách tất cả các container thuộc lô đã chọn cùng thông tin về Đơn vị/ Số xe nhận container do User đã khai báo (nếu có) được hiển thị



Nhấn "**Thêm**" để mở chức năng khai báo Đơn vị/ Số xe nhận container

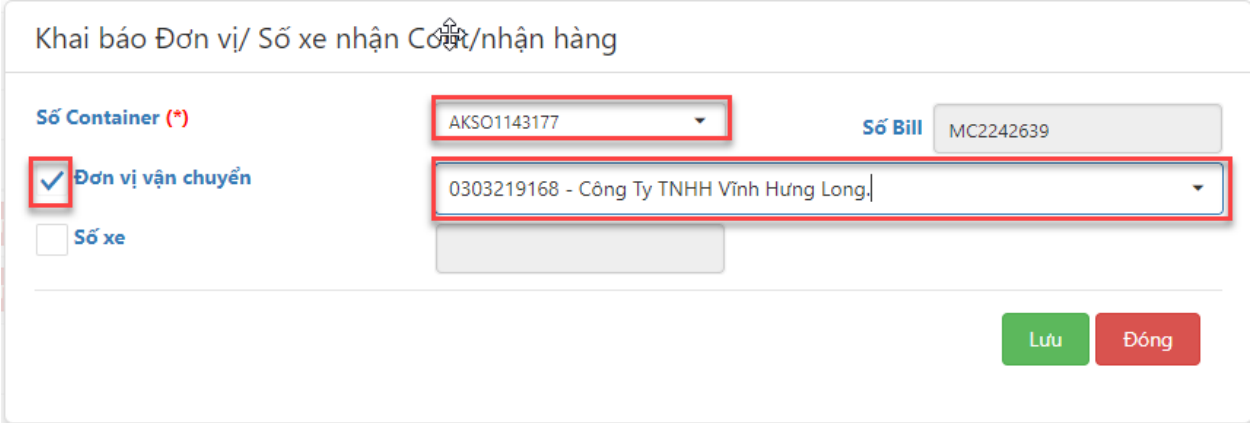


<u>Trường hợp 1: Khai báo Đơn vị vận chuyển</u>

Bước 1: Chọn container cần khai báo Đơn vị vận chuyển

Bước 2: User check box "Đơn vị vận chuyển", chọn đơn vị vận chuyển trong danh sách.

Bước 3: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin Đơn vị vận chuyển

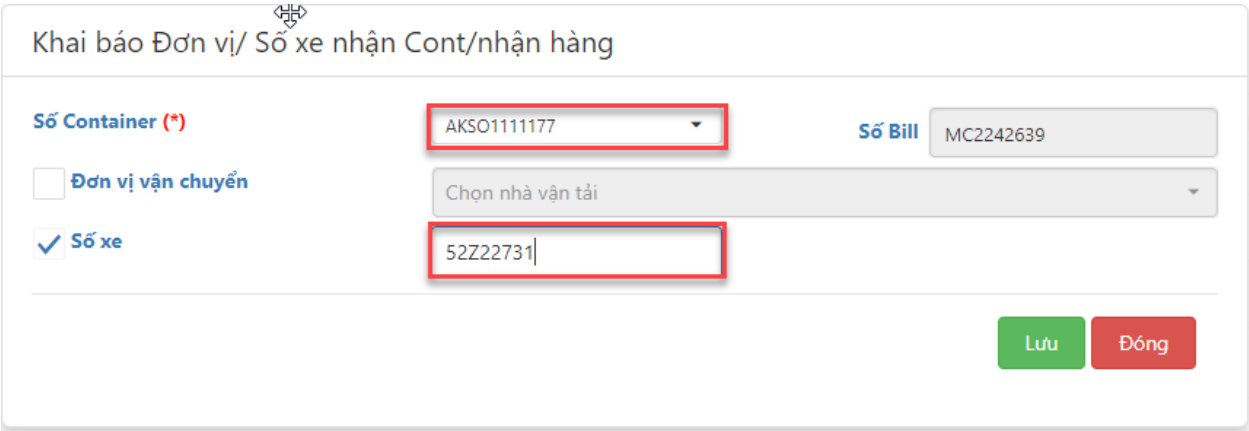


<u>Trường hợp 2: Khai báo số xe</u>

Bước 1: Chọn container cần khai báo số xe

Bước 2: Nhập số xe

Bước 3: Kiểm tra thông tin rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin số xe



Lưu ý một số thông tin sau:

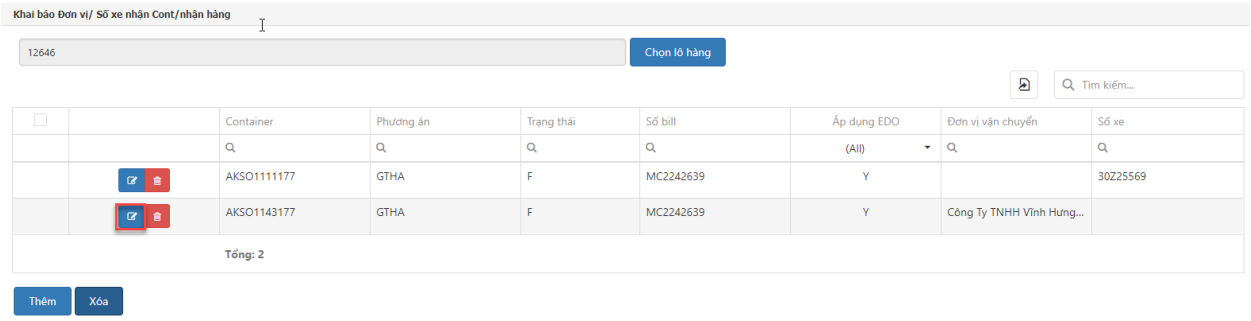
– *Số xe*: Không nhập các ký tự đặc biệt, chỉ nhập alphabe & ký tự số, không nhập quá 12 ký tự.

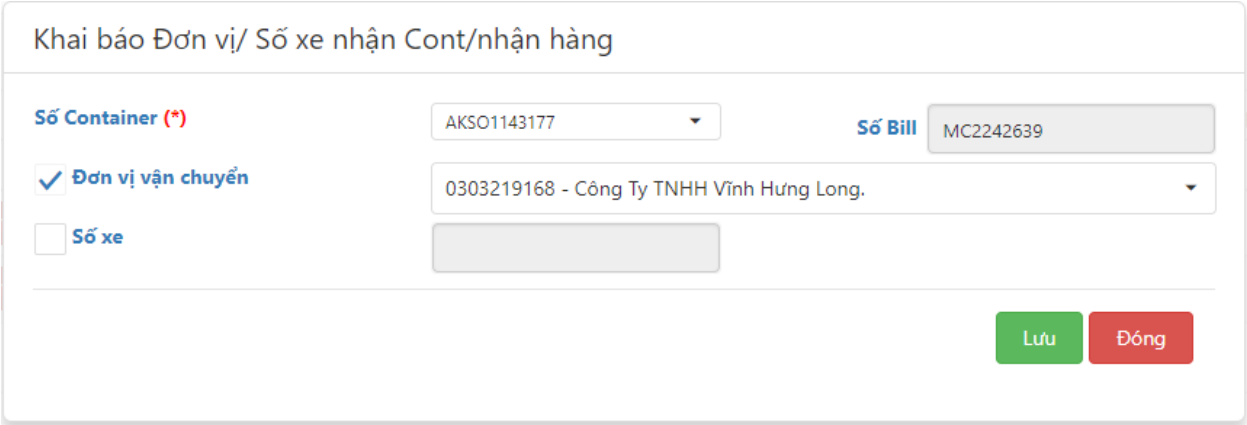
b. Sửa thông tin Đơn vị vận chuyển/Số xe

Nếu muốn thay đổi thông tin về Đơn vị/ số xe vận chuyển của một container nào, sử dụng chức năng sửa thông tin Đơn vị vận chuyển/ Số xe.

Lưu ý: Với những xe đã được ghi nhận kiểm tra tại cổng, thì không được phép sửa nếu khác đơn vị vận chuyển hoặc khác số xe.

Bước 1: Nhấn biểu tượng ở dòng Đơn vị vận chuyển/ số xe muốn sửa để mở giao diện chức năng sửa thông tin Đơn vị vận chuyển/ Số xe.





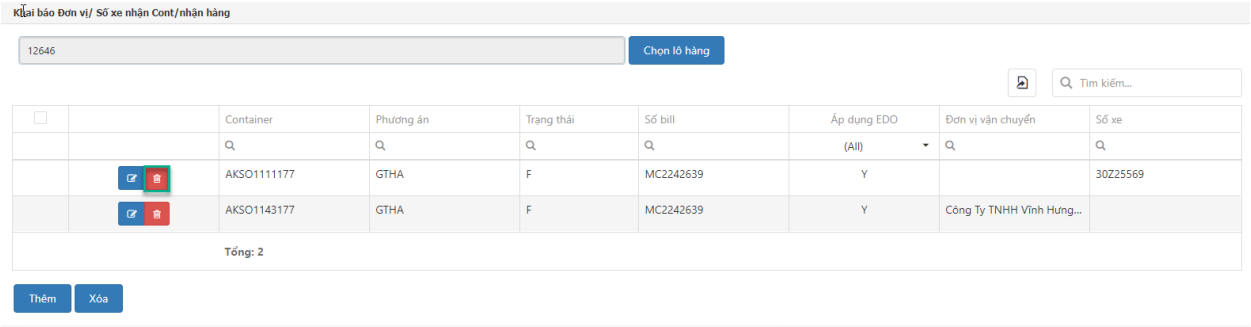
Bước 2: Sửa các thông tin cần sửa.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin đã sửa, rồi nhấn nút "**Lưu**" để lưu thông tin thay đổi.

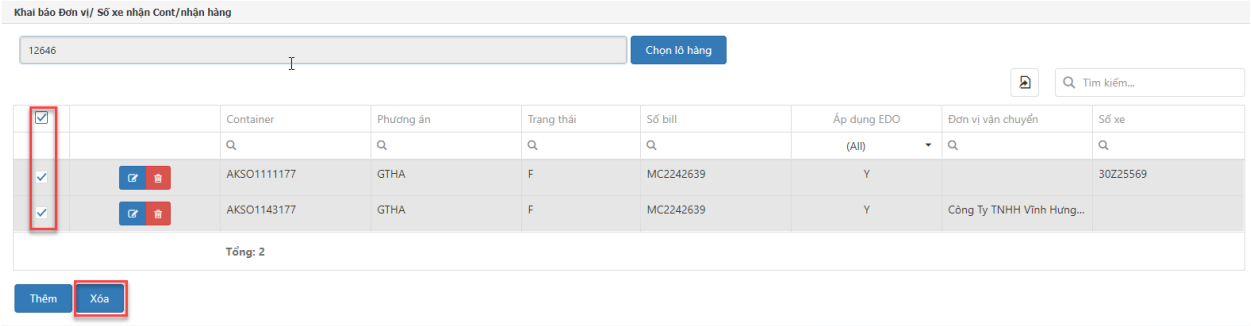
c. Xóa thông tin Đơn vị vận chuyển/Số xe

Để xóa thông tin Đơn vị vận chuyển/Số xe, từ màn hình Danh sách Đơn vị/ Số xe nhận container do User đã khai báo.

Để xóa 1 dòng : User nhấn vào biểu tượng tại dòng muốn xóa.



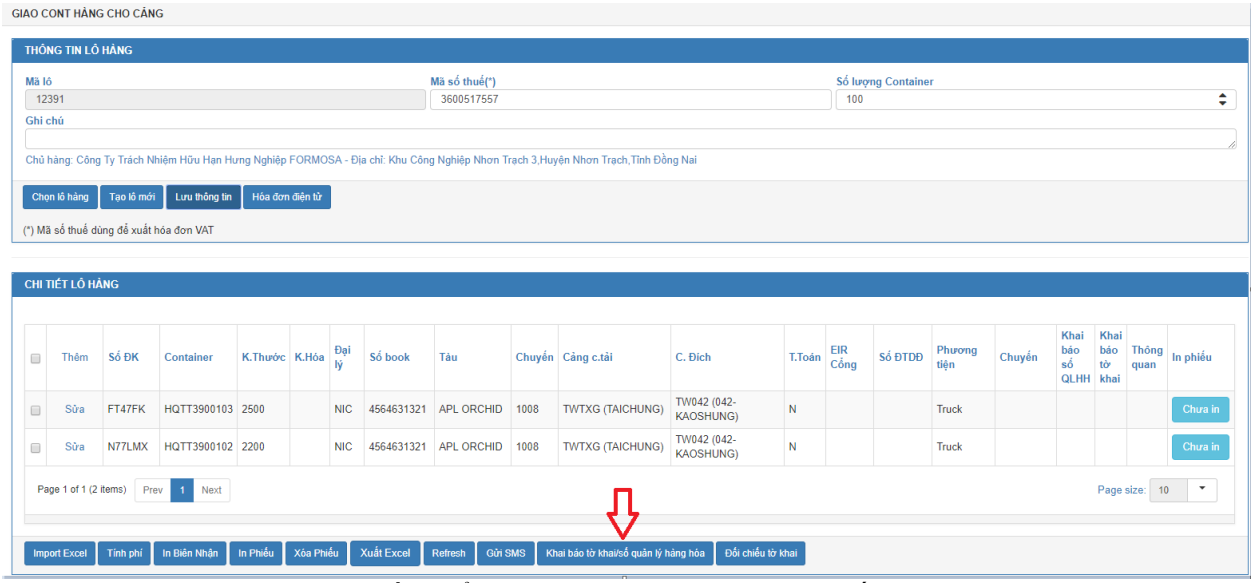
Để xóa cùng lúc nhiều dòng : User check chọn các dòng cần xóa, rồi nhấn nút **Xóa**



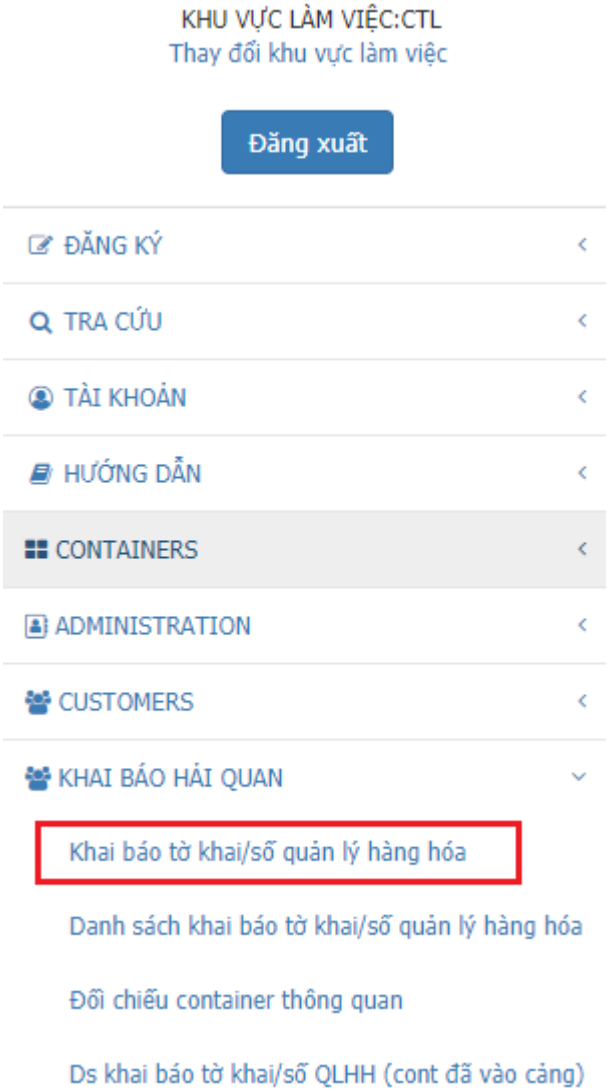
Lưu ý: Với những xe đã được ghi nhận kiểm tra tại cổng, thì không được phép xóa.

10 Khai báo Số quản lý hàng hóa

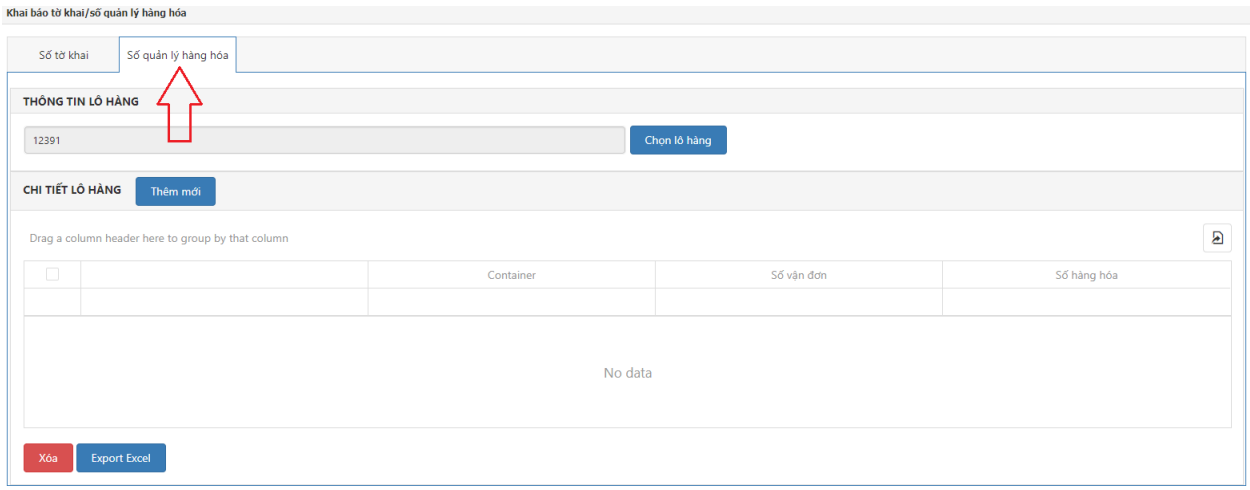
- Đây là chức năng hỗ trợ khách hàng khai báo số quản lý hàng hóa cho container hàng xuất.
- Để khai báo Số quản lý hàng hóa, Khách hàng phải đăng ký Giao cont hàng cho Cảng thành công.
- Khách hàng mở màn hình khai báo Số quản lý hàng hóa từ màn hình Đăng ký Giao cont hàng cho Cảng



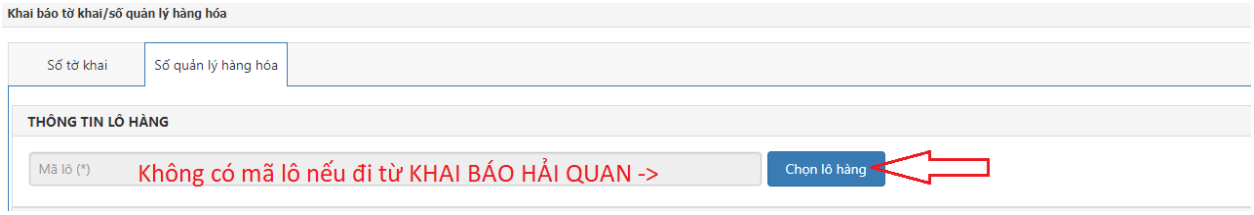
- Hoặc vào mục KHAI BÁO HẢI QUAN -> Khai báo tờ khai / Số quản lý hàng hóa



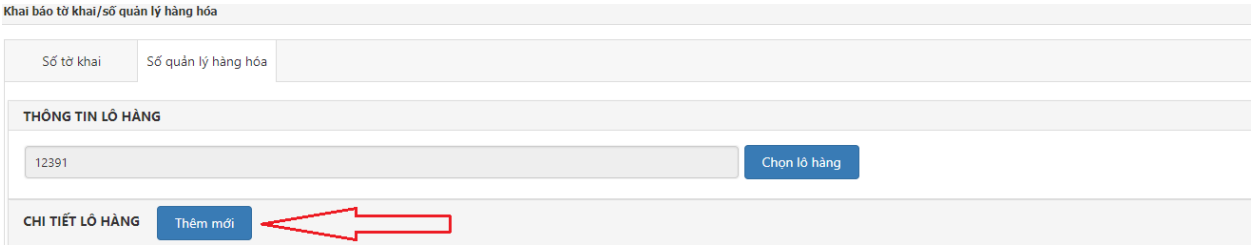
Trong màn hình Khai báo tờ khai / Số quản lý hàng hóa, Khách hàng chọn tab Số quản lý hàng hóa



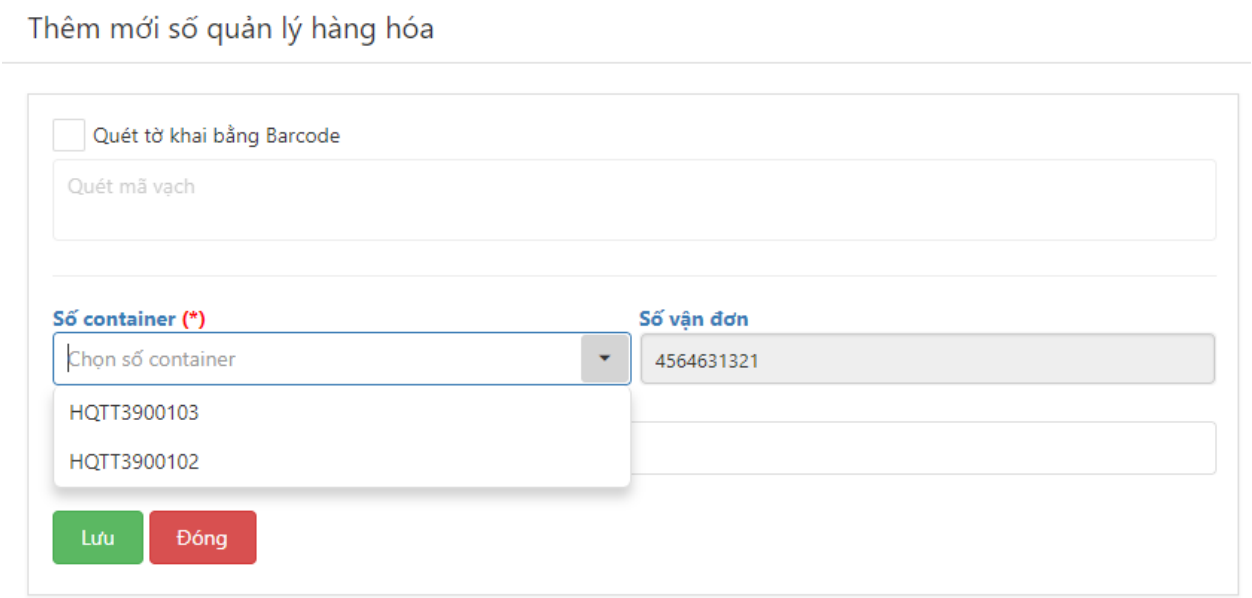
Trên màn hình Thông tin lô hàng, nếu không thấy mã lô cần khai báo, Khách hàng nhấn nút **Chọn lô hàng**, sau đó chọn lô hàng mong muốn.



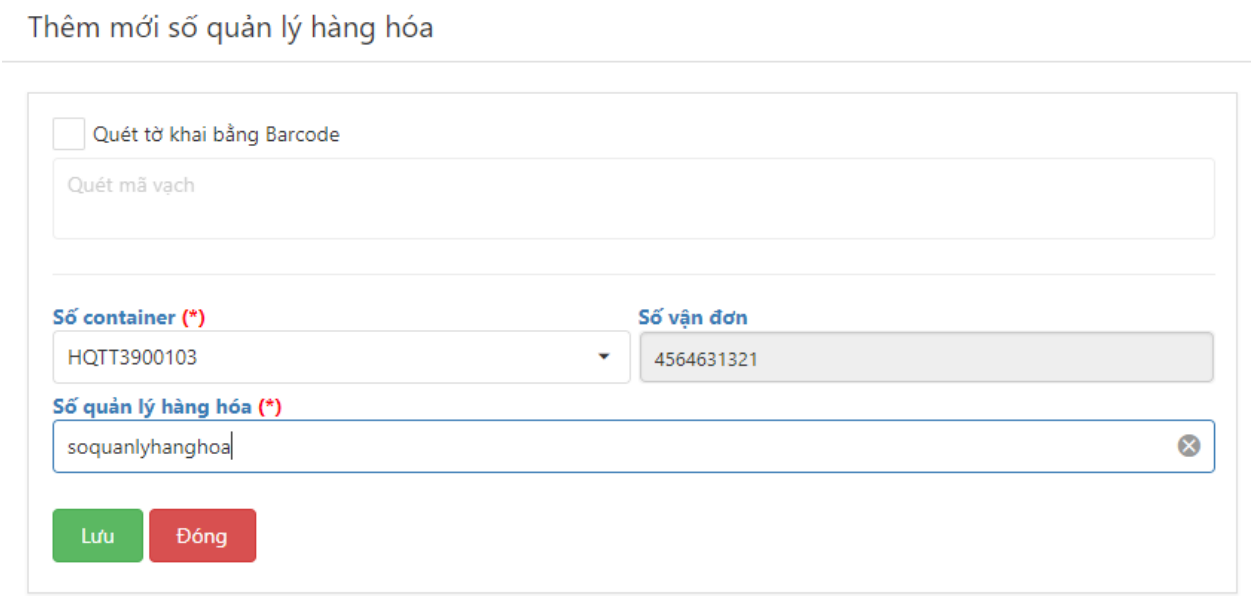
Sau khi chọn lô hàng xong, Khách hàng nhấn nút **Thêm mới**



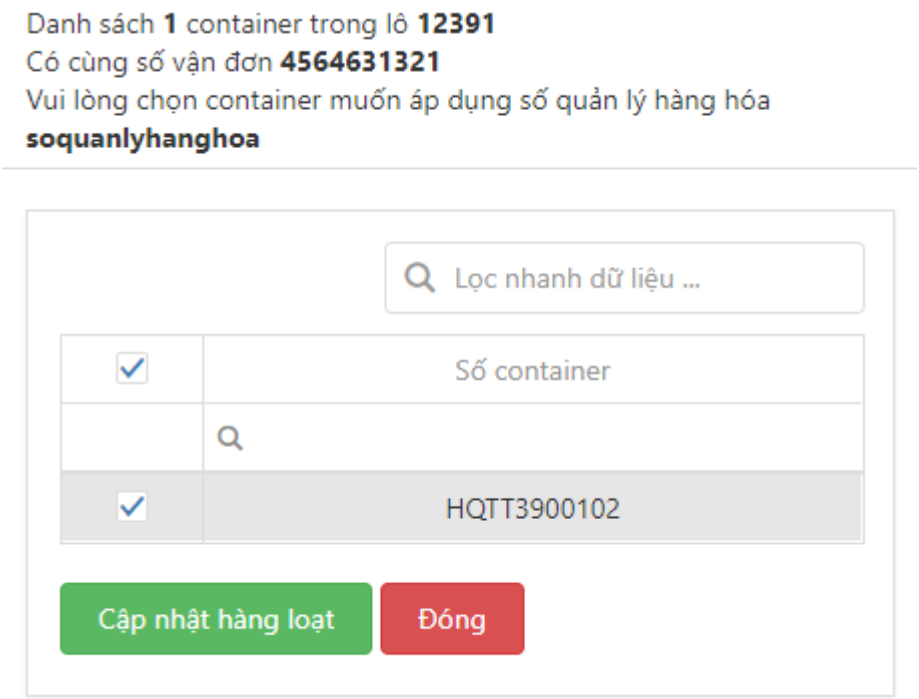
Trong màn hình Thêm mới số quản lý hàng hóa, nhấn chuốt vào ô Chọn số container hoặc vào để thấy danh sách container của lô hàng.



Sau đó chọn số container muốn khai báo, nhập số quản lý hàng hóa vào ô tương ứng sau đó nhấn **Lưu**

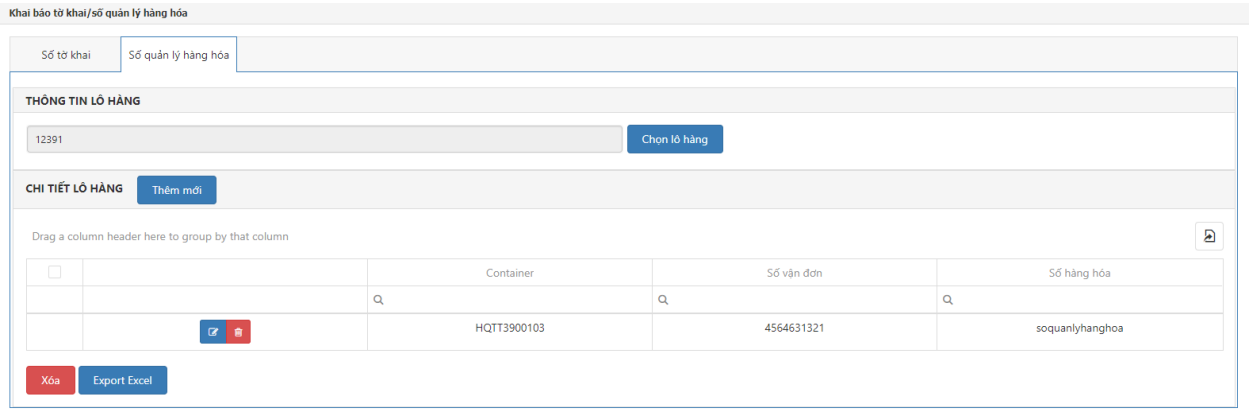


Trong trường hợp 1 số book (bill) có nhiều container trong cùng 1 lô, hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau

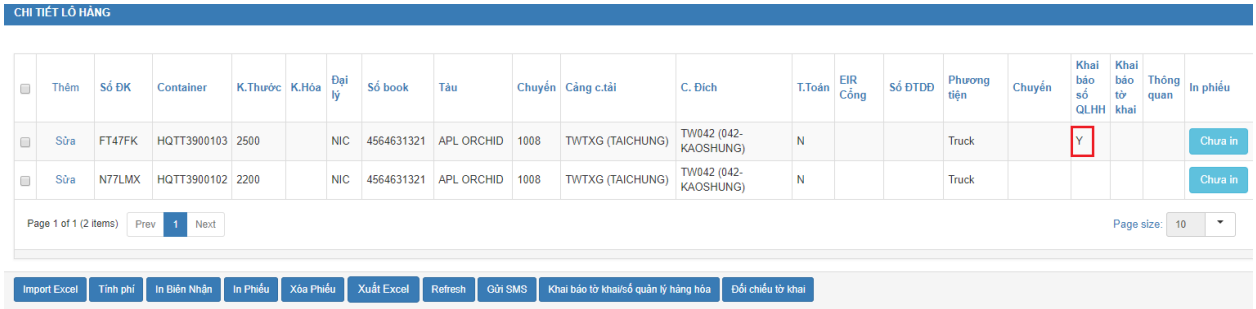


Khách hàng nhấn **Đóng** nếu không muốn cập nhật, nhấn **Cập nhật hàng loạt** để cập nhật số quản lý hàng hóa cho những container còn lại.

Khi cập nhật xong, màn hình Khai báo số quản lý hàng hóa sẽ hiển thị như sau:

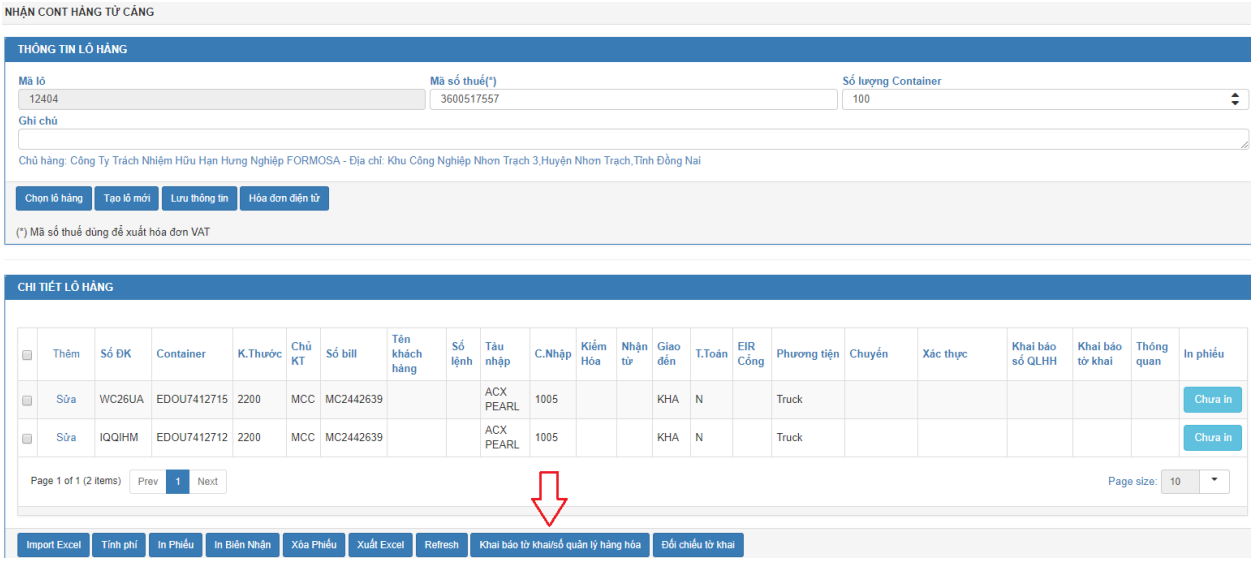


Khi quay về màn hình Đăng ký Giao cont hàng cho cảng, cột Khai báo số QLHH sẽ có giá trị **Y**

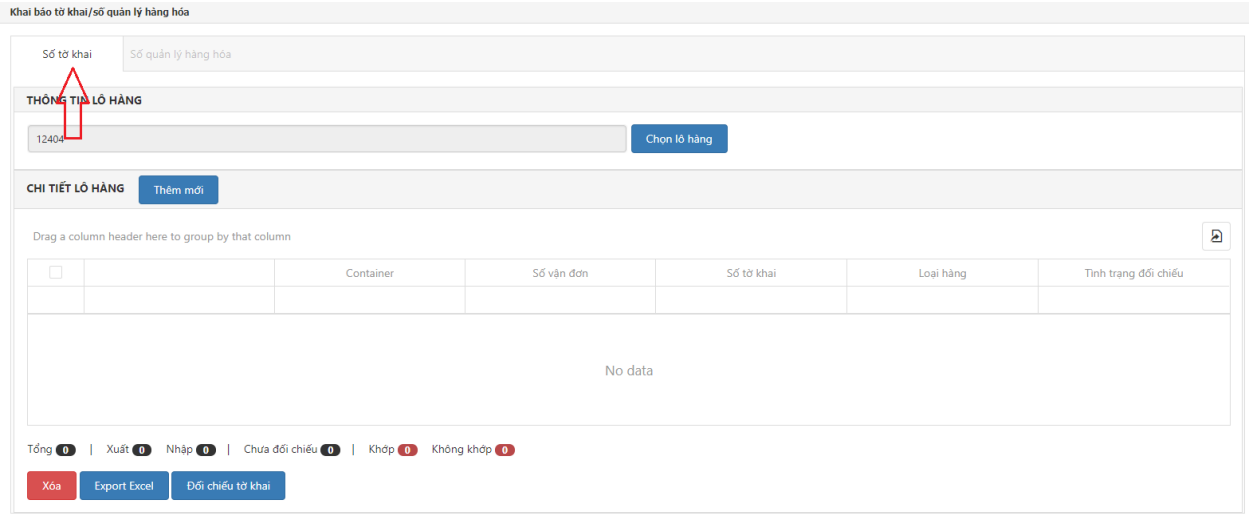


11 Khai báo Tờ khai Hải quan

- Đây là chức năng hỗ trợ khách hàng khai báo tờ khai cho container hàng xuất hoặc hàng nhập.
- Để khai báo tờ khai, Khách hàng phải đăng ký Giao cont hàng cho Cảng thành công.
- Khách hàng mở màn hình khai báo Số quản lý hàng hóa từ màn hình Đăng ký Giao cont hàng cho Cảng



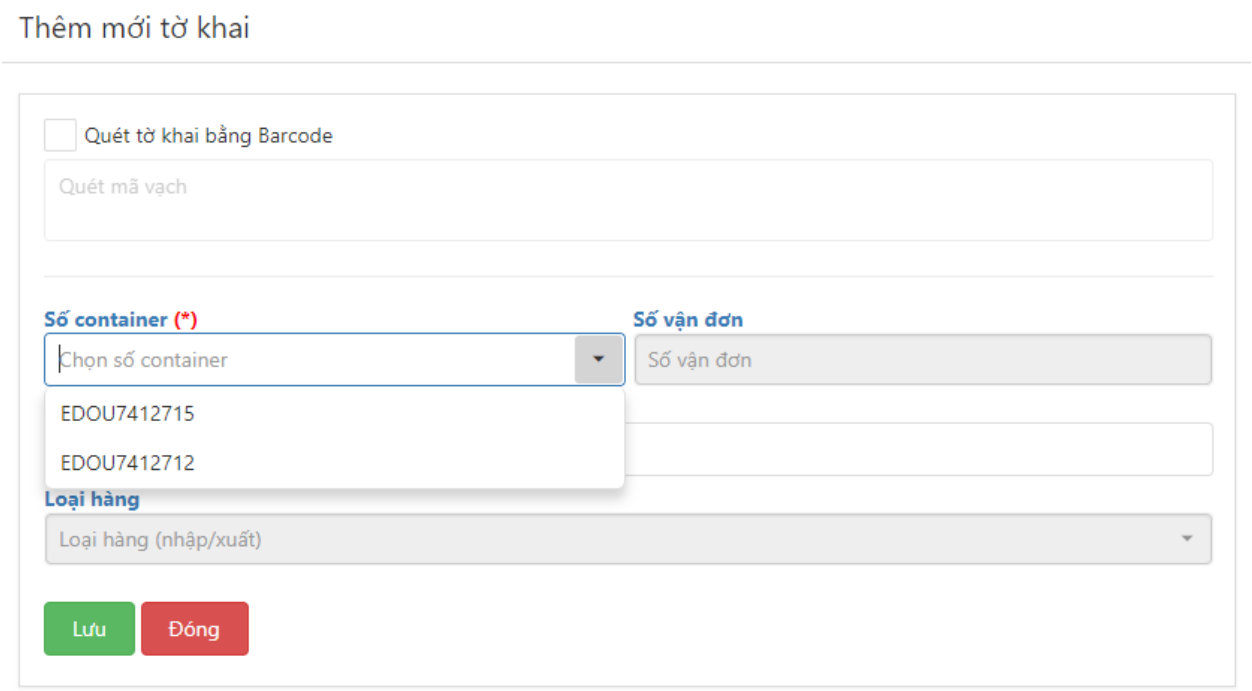
- Hoặc vào mục KHAI BÁO HẢI QUAN -> Khai báo tờ khai / Số tờ khai



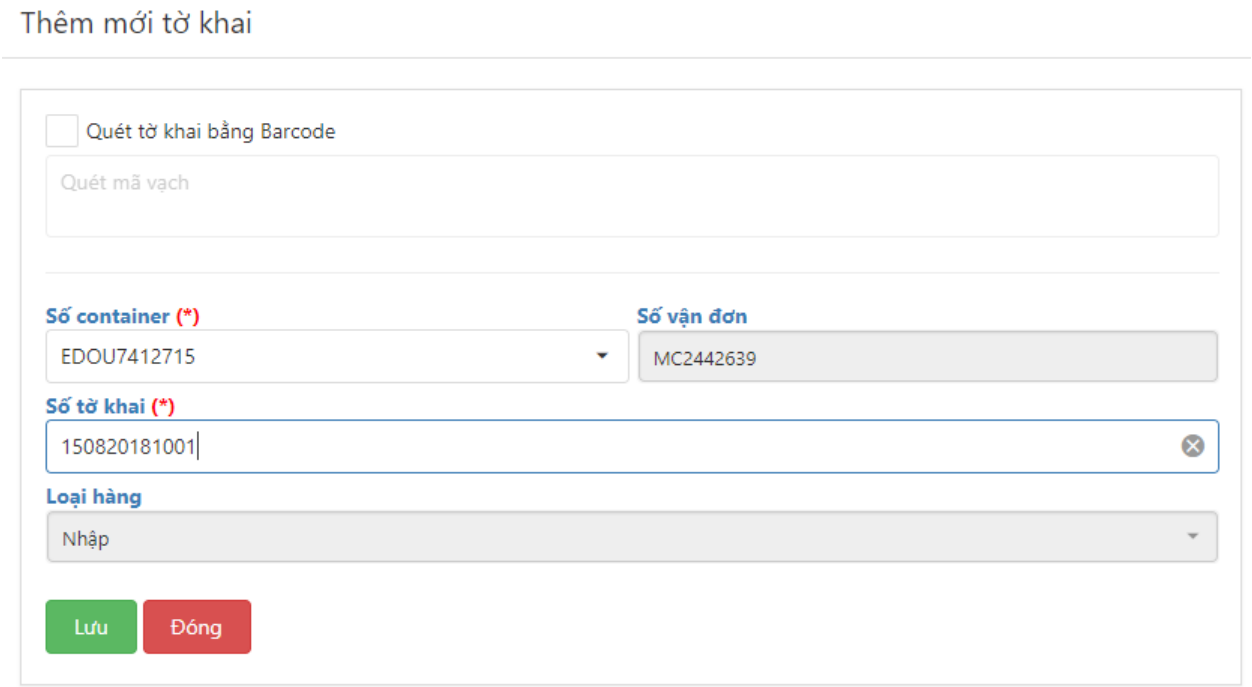
- Trên màn hình Thông tin lô hàng, nếu không thấy mã lô cần khai báo, Khách hàng nhấn nút **Chọn lô hàng**, sau đó chọn lô hàng mong muốn.

- Sau khi chọn lô hàng xong, Khách hàng nhấn nút **Thêm mới**

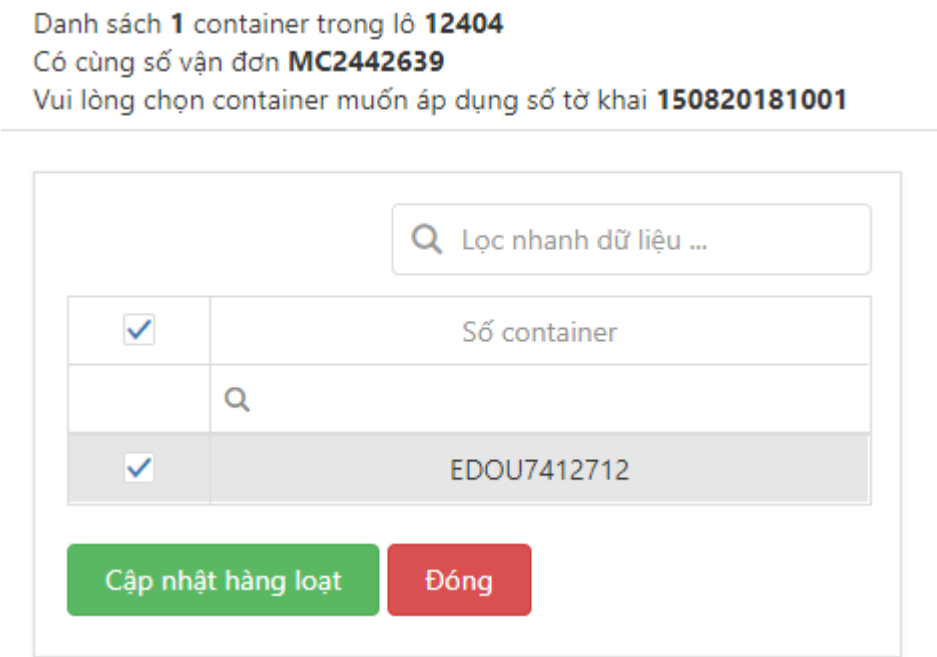
- Trong màn hình Thêm mới số tờ khai, nhấn chuốt vào ô Chọn số container hoặc vào để thấy danh sách container của lô hàng.



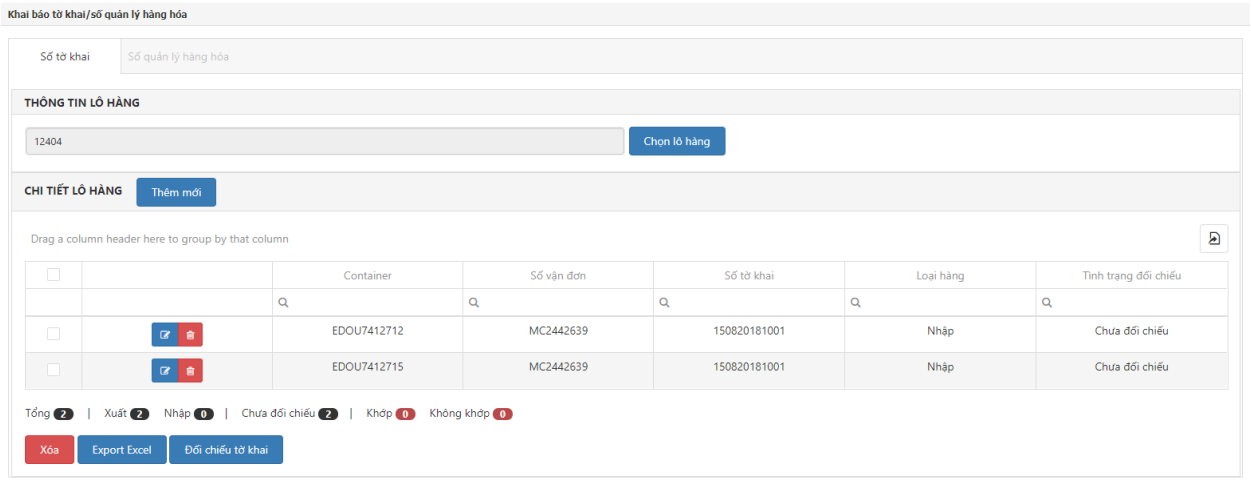
- Sau đó chọn số container muốn khai báo, nhập số tờ khai vào ô tương ứng sau đó nhấn **Lưu**



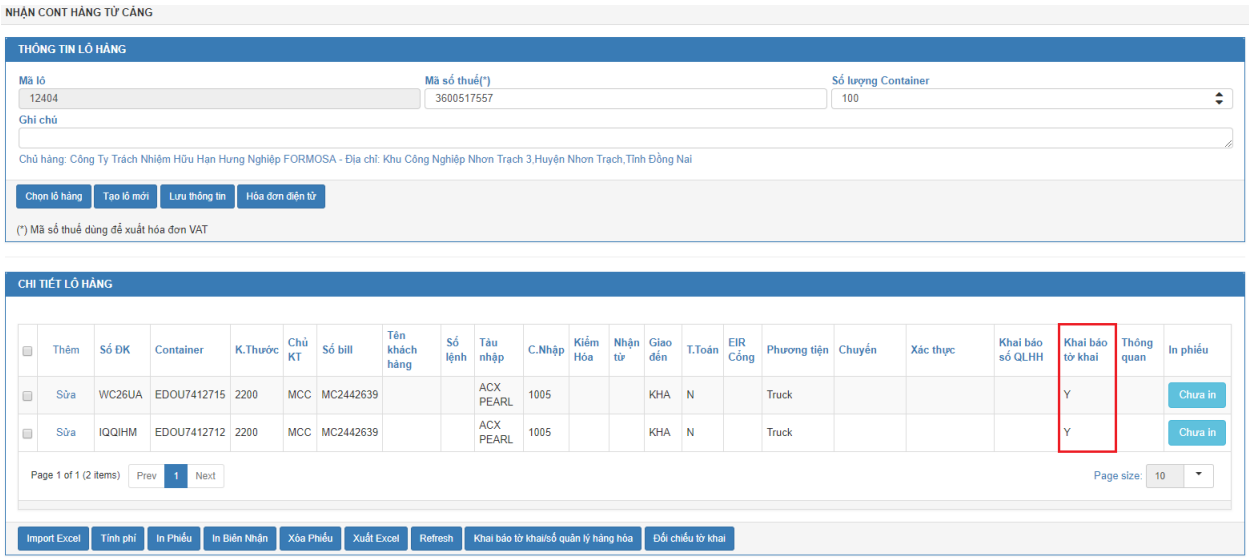
- Trong trường hợp 1 số book (bill) có nhiều container trong cùng 1 lô, hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau



- Khách hàng nhấn **Đóng** nếu không muốn cập nhật, nhấn **Cập nhật hàng loạt** để cập nhật số quản lý hàng hóa cho những container còn lại.
- Khi cập nhật xong, màn hình Khai báo số quản lý hàng hóa sẽ hiển thị như sau:

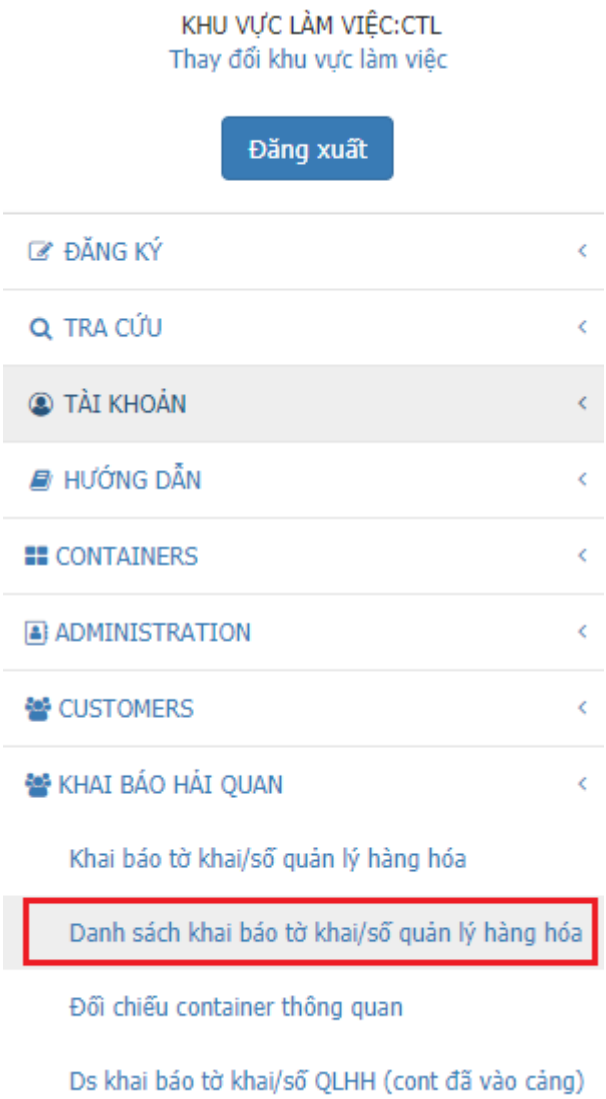


- Khi quay về màn hình Đăng ký Nhận cont hàng cho cảng, cột Khai báo tờ khai sẽ có giá trị **Y**



12 Danh sách khai báo tờ khai / số quản lý hàng hóa

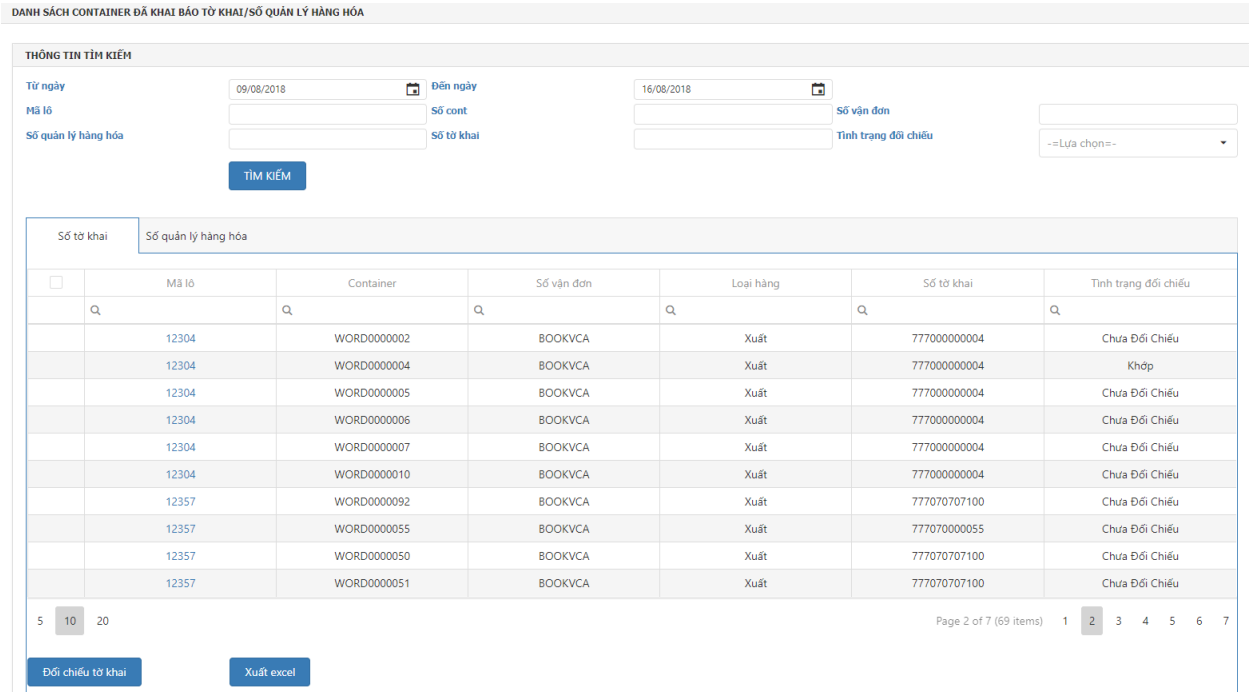
Đây là chức năng hiển thị toàn bộ danh sách container của khách hàng đã khai báo tờ khai hoặc số quản lý hàng hóa để từ đó Khách hàng có thể đối chiếu tờ khai.
Khách hàng vào **KHAI BÁO HẢI QUAN -> Danh sách khai báo tờ khai / số quản lý hàng hóa**.



Khách hàng có thể tìm kiếm theo điều kiện đầu vào như sau:

- Từ ngày … đến ngày
- Mã lô
- Số quản lý hàng hóa
- Số cont
- Số tờ khai
- Số vận đơn
- Tình trạng đối chiếu: là kết quả so sánh tờ khai hay số quản lý hàng hóa của Khách hàng khai báo trên Eport và của hệ thống Hải quan trả về cho Cảng

Khi nhập vào các điều kiện cần tìm kiếm, Khách hàng nhấn vào nút **Tìm kiếm**. Kết quả sẽ hiển thị trong danh sách bên dưới.



Ở màn hình này, khách hàng có thể đối chiếu tờ khai đã khai báo trên Eport với Tờ khai mà Hải quan đã gửi về cho hệ thống Cảng bằng cách:

- Nhấn chọn vào những dòng dữ liệu muốn đối chiếu trên lưới

- Nhấn nút **Đối chiếu tờ khai**.

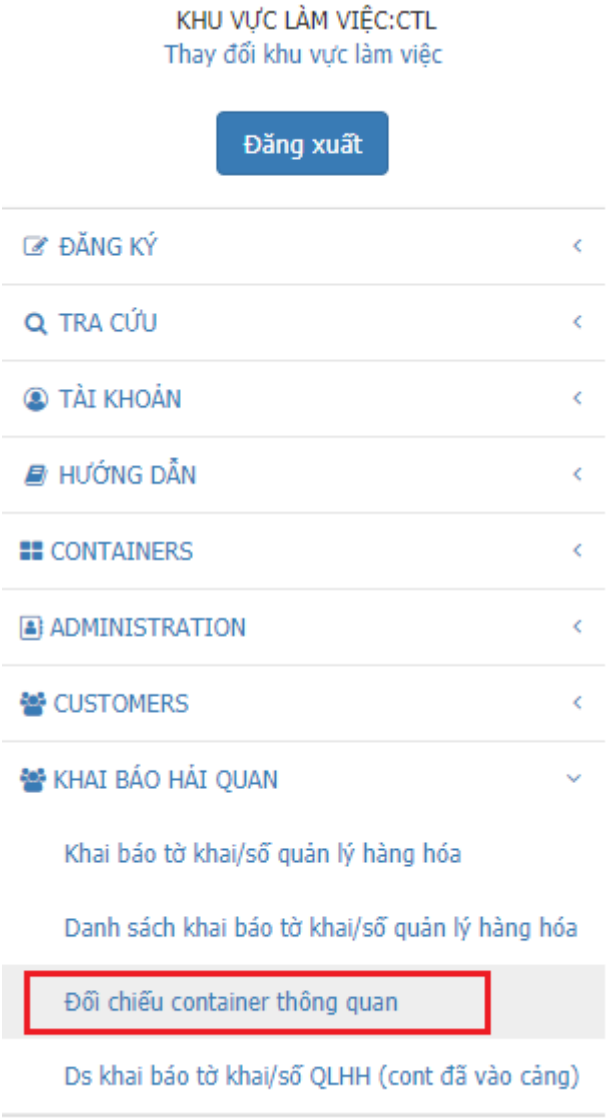
➢ Lưu ý: chỉ so đối chiếu được tờ khai khi Container hàng xuất (số đăng ký) đã có số phiếu EIR

13 Đối chiếu container thông quan

Đây là chức năng đối chiếu tờ khai Khách hàng đã khai báo trên Eport với tờ khai do hệ thống Hải quan trả về cho Cảng.

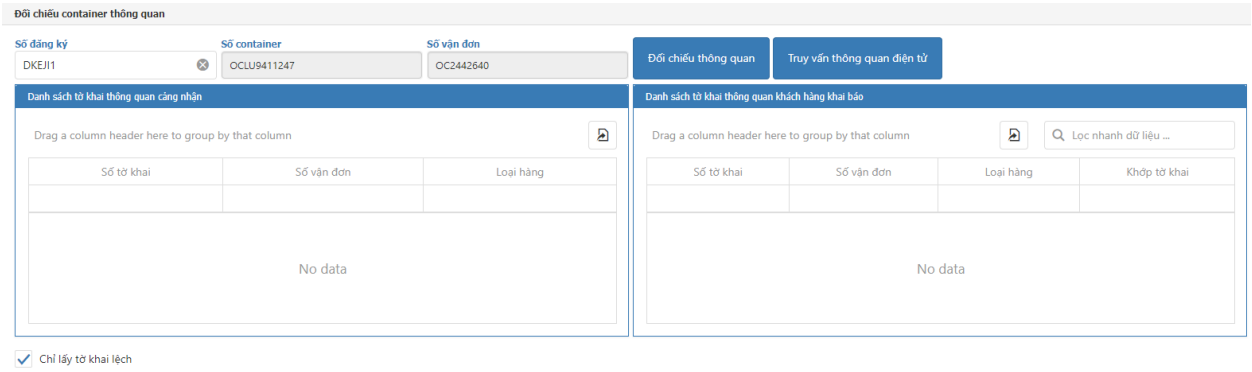
➢ Lưu ý: chỉ so đối chiếu được tờ khai khi Container hàng xuất (số đăng ký) đã có số phiếu EIR

Để vào màn hình Đối chiếu container thông quan, Khách hàng vào KHAI BÁO HẢI QUAN -> Đối chiếu container thông quan

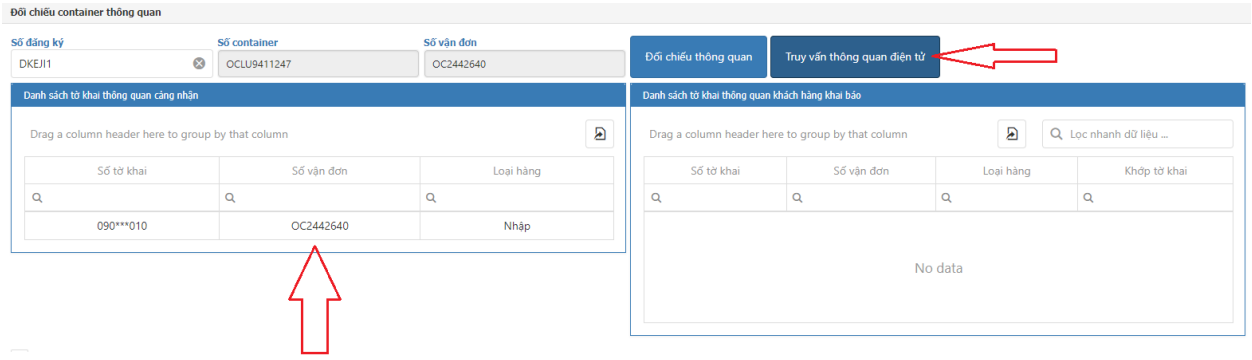


Trên màn hình Đối chiếu container thông quan, nhập vào số đăng ký vào ô Số đăng ký, gõ enter trên bàn phím hoặc nhấn chuột vào nơi nào khác trên màn hình

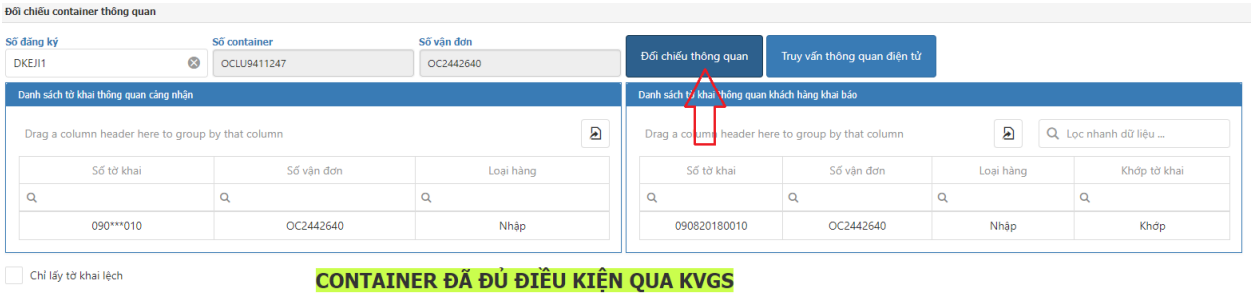
Hệ thống sẽ hiển thị số đăng ký và số vận đơn tương ứng như sau



Khi nhấn nút **Truy vấn Thông quan điện tử**, hệ thống sẽ hiển thị kết quả tờ khai mà hải quan trả về cho cảng



Khi nhấn nút Đối chiếu thông quan, hệ thống sẽ so sánh đối chiếu giữa tờ khai mà khách hàng đã khai trên Eport và tờ khai Hải quan trả về cho Cảng và thông báo tình trạng so chiếu

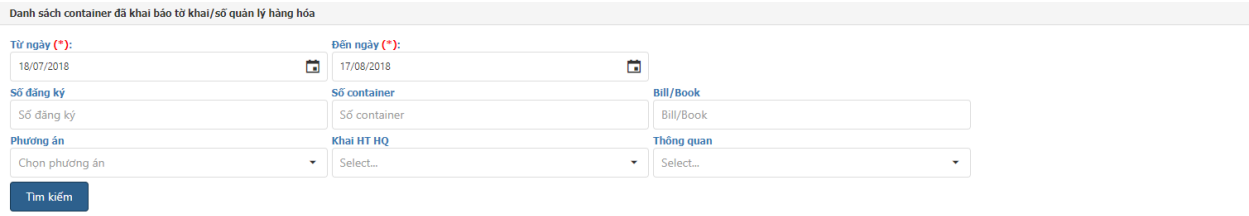


Lưu ý: Nếu Khách hàng check vào chỉ lấy tờ khai lệch thì sẽ không thấy kết quả tờ khai so khớp trên màn hình

14 Danh sách khai báo tờ khai / số quản lý hàng hóa (cont đã vào cảng)

Chức năng hỗ trợ khách hàng xem lại những container đã đăng ký trên eport có khai báo tờ khai Hải quan hoặc số quản lý hàng hóa và đã vào cảng (có EIR).

Lưu ý: những container không khai báo tờ khai/ số quản lý hàng hóa hoặc chưa vào cảng thì không hiển thị trong màn hình này.



Khách hàng nhập vào điều kiện cần tìm và nhấn nút **Tìm kiếm.** Các điều kiện để tìm bao gồm:

- Từ ngày … Đến ngày
- Số đăng ký
- Số container
- Bill/Book
- Phương án
- Khai HTHQ: Y (đã khai), N (chưa khai)
- Thông quan: Y (đã thông quan), N (chưa thông quan)

Từ màn hình này, Khách hàng có thể khai báo tờ khai / số quản lý hàng hóa bằng cách chọn dòng dữ liệu trên lưới và nhấn nút **Cập nhật tờ khai / số quản lý hàng hóa**

	Số đăng ký	Phương án	Số container	Bill/Book	Chuyến tàu	Ngày phát hành EIR	Khai báo vào cảng(cho HT Hải quan)	Số lượng tờ khai hải quan	Số lượng khách hàng khai báo	Thông quan
	65ZF2Y	GTHA	OCLU4415444	OC2442639	OCD -APL ORCHID	21/08/018 10:20	N	1	2	N
	YEQUGW	HBCX	TEST1234567	1508	DE1 -DIEM VESSEL	15/08/018 15:44	N	0	1	
	DKEJI1	GTHA	OCLU9411247	OC2442640	OCD -APL ORCHID	16/08/018 16:38	N	1	2	Y
☑	RMDX3H	HBCX	TRIM1234567	17082018	UAG -UNI ANGEL	20/08/018 16:08	N	1	1	N
☑	9FIFHV	HBCX	TEMU8330637	15082018	DE1 -DIEM VESSEL	15/08/018 15:21	N	0	1	

Cập nhật tờ khai/số quản lý hàng hóa | Đối chiếu tờ khai

Quý khách cũng có thể Đối chiếu tờ khai từ màn hình này bằng cách chọn vào dữ liệu cần đối chiếu trên lưới và nhấn nút **Đối chiếu tờ khai**

	Số đăng ký	Phương án	Số container	Bill/Book	Chuyến tàu	Ngày phát hành EIR	Khai báo vào cảng(cho HT Hải quan)	Số lượng tờ khai hải quan	Số lượng khách hàng khai báo	Thông quan
	65ZF2Y	GTHA	OCLU4415444	OC2442639	OCD -APL ORCHID	21/08/018 10:20	N	1	2	N
	YEQUGW	HBCX	TEST1234567	1508	DE1 -DIEM VESSEL	15/08/018 15:44	N	0	1	
	DKEJI1	GTHA	OCLU9411247	OC2442640	OCD -APL ORCHID	16/08/018 16:38	N	1	2	Y
	RMDX3H	HBCX	TRIM1234567	17082018	UAG -UNI ANGEL	20/08/018 16:08	N	1	1	N
	9FIFHV	HBCX	TEMU8330637	15082018	DE1 -DIEM VESSEL	15/08/018 15:21	N	0	1	

Cập nhật tờ khai/số quản lý hàng hóa | Đối chiếu tờ khai